# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

**A Koncessziós Társaság adatai:**

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

| | |
|---|---|
| Cégjegyzékszám: | 01-10-142036 |
| Adószám: | 32082230-2-44 |
| Székhely: | 1117 Budapest, Galvani utca 44. |
| Honlap: | https://www.mohu.hu |

**HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2025. október 1.**

MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# TARTALOMJEGYZÉK


1. ÁLTALÁNOS RÉSZ ..... 5
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI ..... 14
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK ..... 22
4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY ..... 37
5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS ..... 48
6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE ..... 51
7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS ..... 55
8. MELLÉKLETEK ..... 55

1. SZÁMÚ MELLÉKLET MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE ..... 57
2. SZÁMÚ MELLÉKLET KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK 62
3. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI ..... 68
4. SZÁMÚ MELLÉKLET 120 LITERES MŰANYAG BIO GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI ..... 69
5. SZÁMÚ MELLÉKLET 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI ..... 71
6. SZÁMÚ MELLÉKLET HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK ..... 74
7. SZÁMÚ MELLÉKLET A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ ..... 80
8. SZÁMÚ MELLÉKLET Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 85
9. SZÁMÚ MELLÉKLET “AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 89
10. SZÁMÚ MELLÉKLET Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 92
11. SZÁMÚ MELLÉKLET BALKOM Nonprofit Kft. –ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 95
12. SZÁMÚ MELLÉKLET Collect Vidiris Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 101
13. SZÁMÚ MELLÉKLET Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 104
14. SZÁMÚ MELLÉKLET DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 108
15. SZÁMÚ MELLÉKLET Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 113
16. SZÁMÚ MELLÉKLET Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 116

17. SZÁMÚ MELLÉKLET Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. – BUDAPESTI RÉGIÓ ..... 120
18. SZÁMÚ MELLÉKLET DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 124
19. SZÁMÚ MELLÉKLET ÉAK NONPROFIT KFT. ÉSZAK– KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ 128
20. SZÁMÚ MELLÉKLET ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ 132
21. SZÁMÚ MELLÉKLET FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 140
22. SZÁMÚ MELLÉKLET Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - BUDAPEST RÉGIÓ ..... 143
23. SZÁMÚ MELLÉKLET GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 148
24. SZÁMÚ MELLÉKLET Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 155
25. SZÁMÚ MELLÉKLET Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 159
26. SZÁMÚ MELLÉKLET Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ... 164
27. SZÁMÚ MELLÉKLET Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.- DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 166
28. SZÁMÚ MELLÉKLET Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 169
29. SZÁMÚ MELLÉKLET Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 175
30. SZÁMÚ MELLÉKLET Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 179
31. SZÁMÚ MELLÉKLET MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Észak-Kelet magyarországi régió ..... 181
32. SZÁMÚ MELLÉKLET MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ ..... 190
33. SZÁMÚ MELLÉKLET MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 216
34. SZÁMÚ MELLÉKLET Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 224
35. SZÁMÚ MELLÉKLET MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 229
36. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 232
37. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ .... 237
38. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 242
39. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 246
40. SZÁMÚ MELLÉKLET NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 250
41. SZÁMÚ MELLÉKLET KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 253

42. SZÁMÚ MELLÉKLET PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 256
43. SZÁMÚ MELLÉKLET Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 260
44. SZÁMÚ MELLÉKLET STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 265
45. SZÁMÚ MELLÉKLET Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 269
46. SZÁMÚ MELLÉKLET Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 275
47. SZÁMÚ MELLÉKLET SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 278
48. SZÁMÚ MELLÉKLET TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ 282
49. SZÁMÚ MELLÉKLET TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 288
50. SZÁMÚ MELLÉKLET Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 293
51. SZÁMÚ MELLÉKLET Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ .. 297
52. SZÁMÚ MELLÉKLET VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ ..... 299
53. SZÁMÚ MELLÉKLET VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 303
54. SZÁMÚ MELLÉKLET VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 306
55. SZÁMÚ MELLÉKLET “VHG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 309
56. SZÁMÚ MELLÉKLET Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ..... 315
57. SZÁMÚ MELLÉKLET Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ..... 321
58. SZÁMÚ MELLÉKLET Vecsés Városgondnok Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ ..... 321
59. SZÁMÚ MELLÉKLET ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ..... 338
60. SZÁMÚ MELLÉKLET Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ..... 345
61. SZÁMÚ MELLÉKLET Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..... 348
62. SZÁMÚ MELLÉKLET ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ..... 352
63. SZÁMÚ MELLÉKLET TELEPÜLÉSEK LISTÁJA..... 358

# 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

## *1.1 VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA*

- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: „**Ht.**”)
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „**Fgytv.**”)
- A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: „**Konctv.**”)
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: „**Ltv.**”)
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „**Thtv.**”)
- Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: „**Számlakép tv.**”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”)
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény (a továbbiakban: „**Lsztv.**”)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”)
- A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „**Pp.**”)
- Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ”**246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet**”)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „**GDPR**”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: „**169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet**”)
- Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet**")
- a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet**”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: „**EMMI Rendelet**")
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „**Nytv.**”)

## *1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK*

- *Adatvédelmi Tájékoztató*: a MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók interneten keresztül elérhető adatvédelmi tájékoztatója a hulladékgazdálkodási közfaladatai koncesszió keretében történő ellátásával kapcsolatban a https://www.mohu.hu/kozszolg-adatvedelmi-tajekoztato, valamint https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso cím alatt;
- *ÁSZF*: hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások nyújtására vonatkozó jelen általános szerződési feltételek;
- *Bejelentő*: olyan személy, aki valamely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás vagy annak számlázása ügyében bármely vonatkozó ügyfélszolgálati elérhetőségen ügyet intéz, bejelentést tesz;
- *Biohulladék*: a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék;
- *Biológiailag Lebomló Hulladék*: a Ht. alapján minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a Biohulladékot is;
- *Csomagolási Hulladék*: a 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján hulladékká vált csomagolás, csomagolószer, ide nem értve az ipari vagy termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot;
- *Díjcsökkentés*: a Ht. 91. § (2) bekezdése szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat), amely nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát;
- *Díjfizető*: aki az Ügyfél megbízásából vagy Ügyfél javára történő kötelezettségvállalása eredményeképpen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését vállalja az Ügyfél helyett és nevében, azaz fizető félnek minősül, de vevő (fizető) azonosítóval nem rendelkezik;
- *Díjkedvezmény, Díjkompenzáció*: a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél részére, a területileg illetékes önkormányzat által biztosított, az Ügyfél helyett az önkormányzat által megfizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény összege;
- *Díjnet*: a Díjnet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-045817; adószám: 14113765-2-43) által működtetett elektronikus számlabemutatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy regisztrációt követően (vagy a korábbi NHKV Zrt.-hez történt regisztráció folytatásaként) a MOHU Ügyfelei vagy a Díjfizetők a számláikat elektronikus formában, az interneten tekintsék meg, egyenlítsék ki;
- *Egyedi Szerződés*: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos írásbeli szerződés, melyet a Területi Szolgáltató (a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt keretek között) jogosult megkötni az Ingatlanhasználóval

vagy a közterület-használati hozzájárulás jogosultjával, amely jellemzően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó egyedi igény ellátásra irányul;

- *Egyéni Díjfizető*: az a természetes személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki, vagy amely adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján adott elszámolási időszakon belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatások díját saját nevében viseli és a társasház vagy lakásszövetkezet közös Gyűjtőedényét használja;
- *Egyéni Előfizető*: az a természetes személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki vagy amely a társasházban vagy lakásszövetkezetben található ingatlan Ingatlanhasználója, és az adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatásokat saját Gyűjtőedény használatával, különálló előfizetőként veszi igénybe;
- *Elkülönített Gyűjtés*: a Ht. alapján olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
- *Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék*: a Ht. alapján olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;
- *Érdeklődő*: olyan Bejelentő, aki eljárási jogosultságát igazolni nem tudja;
- *Fogyasztó*: az Fgytv. alapján, az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában - a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével - fogyasztónak minősül a fentieken túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] vonatkozásában fogyasztónak minősül a fentieken túlmenően az (EU) 2018/302 rendelet 2. cikk 31. pontja szerint „vevőnek” minősülő vállalkozás is;
- *Gazdálkodó Szervezet*: a Pp. alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni

vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány; ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

- *Gyűjtés*: a Ht. alapján a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
- *Gyűjtőedény*: a Szelektív Gyűjtőedény és a Vegyes Gyűjtőedény együttesen; szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet vagy-, hulladékgyűjtő zsák;
- *Házhoz Menő Gyűjtés*: olyan gyűjtési mód, melynek során a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó szolgáltatásba bevont ingatlanától gyűjti be a települési vegyes vagy Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot;
- *Háztartási Hulladék*: a Ht. alapján a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyaghulladékot, Biohulladékot, fa- és textilhulladékot, Csomagolási Hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a Lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;
- *Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék*: a Ht. alapján az a vegyes, illetve Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a Háztartási Hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemből, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;
- *Hulladék*: a Ht. alapján bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválik, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- *Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás*: azon szolgáltatások, melyek a MOHU jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében köteles biztosítani, az Ingatlanhasználó pedig köteles annak igénybevételére. A tevékenység tartalmazza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység országos szintű megszervezését, mely magában foglalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett Hulladékgazdálkodási Létesítmény (hulladékudvar, átrakó, előkezelő) üzemeltetését és a kezelt hulladékok hasznosításra illetve ártalmatlanításra történő átadását és a teljes folyamathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket (pl.: számlázás, ügyfélszolgálat);
- *Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék*: a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet alapján a vegyes települési hulladék, Elkülönítetten Gyűjtött, természetes személyektől származó papír-, üveg-, műanyag-, fém-, Lom-, Zöld- és Biohulladék, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység

körében üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigeten és Hulladékgyűjtő Udvarban elkülönítetten gyűjtött, természetes személyektől származó hulladék kategóriákba tartozó és a Ht. 42. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék előkezeléséből származó másodlagos hulladékot is;

- *Hulladékgazdálkodási Létesítmény*: a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;
- *Hulladékgyűjtő Sziget*: a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék Elkülönített Gyűjtésére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társaságnak, koncesszori alvállalkozónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek;
- *Hulladékgyűjtő Udvar*: a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján, annak 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő tárolására szolgáló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társaság, koncesszori alvállalkozó által üzemeltetett, felügyelettel biztosított telephely;
- *Ingatlanhasználó*: a Ht. alapján az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó MOHU a rendelkezésére áll;
- *Koncessziós Terület*: a Ht. alapján az ország egész területe, amelyre vonatkozóan a Koncesszor a koncesszió tárgyát képező hulladékgazdálkodási résztevékenységre vonatkozó koncessziós szerződést kötött;
- *Koncesszor*: a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja, amely a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószám: 10625790-4-44);
- *Koncesszori Alvállalkozó*: Gazdálkodó Szervezet, amely a Ht. alapján a MOHU-val közvetlenül vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkezik, és szerepel a hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett Koncesszori Alvállalkozói nyilvántartásban;
- *Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége:* Azon közös tulajdonban álló ingatlanok Ingatlanhasználóinak közössége, akik – figyelemmel a közösen használt Gyűjtőedényre és ebből adódóan a Hulladékgazdálkodási résztevékenység keretében nyújtott szolgáltatás egységes, oszthatatlan jellegére – a Ptk. 6:32. §-a alapján jogosulti

együttest alkotnak és ezáltal kizárólag együttesen jogosultak a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére.

- *Közösségi Előfizetők*: az Egyéni Előfizetők kivételével egy társasház vagy lakásszövetkezet albetéteinek Ingatlanhasználói, akik és amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe;
- *Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja*: Olyan természetes és nem természetes személy, aki (amely) a hulladékgyűjtés okán jogosult gyűjtőedénye közterületen történő tárolására;
- *Lomhulladék*: a Ht. alapján az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó MOHU által a lomtalanítás során átvett olyan Háztartási Hulladék, amely a közszolgáltatási résztevékenység keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;
- *Megkeresés*: olyan, az Ügyféltől vagy a Díjfizetőtől érkező kapcsolatfelvétel, mely nem tartalmaz egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérést [Pl.: méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás), adatváltozás/tulajdonosváltás bejelentése, számlamásolat, csekkpótlás igénylése, általános bejelentések a szolgáltatásokról (pl. észrevétel, javaslat, igény jelzése), általános információ vagy tájékoztatás kérése];
- *MOHU*: a Ht. alapján a Konctv. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, mely a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. néven került megalapításra, és amelynek adatai a fedlapon olvashatók;
- *Panasz*: az Ügyfél vagy a Díjfizető részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében elvégzett szolgáltatásra, magatartásra, tevékenységre vagy szolgáltatás elmulasztására vonatkozóan a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően előterjesztett, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló negatív észrevétel, konkrét kifogás, amelynek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá, a kellékszavatossági, termékszavatossági vagy jótállási igény kivételével;
- *Panaszkezelési Szabályzat*: a MOHU.hu-n elérhető, a MOHU közszolgáltatási résztevékenysége körébe tartozó szolgáltatásai igénybevétele tekintetében a panaszkezelésre vonatkozó részletes szabályok a https://www.mohu.hu/panaszkezelesi-szabalyzat címszó alatt;
- *Rendezvény*: meghatározott időpontban vagy időszakban és helyszínen, egy vagy több meghatározott szervező által koordinált esemény, amely tekintetében a szervező(k) és a MOHU (többek között) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra külön szerződést kötnek;
- *Skontó*: fizetési határidőn belüli ellenérték-megtérítés okán adható kedvezmény, mely kedvezménytípus társasházak számára biztosított és a társasházi közös képviselő általi igényléshez kötött;
- *Szelektív Gyűjtőedény*: az Elkülönített Gyűjtés célját szolgáló edényzet, eszköz,

berendezés, amely a Területi Szolgáltató által meghatározott tulajdonságokkal rendelkezik és a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;

- *Szelektív Zsák*: az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsák, ide nem értve a Zöldhulladékos Zsákot és a 2. számú mellékletben meghatározott Konyhai Zöldhulladék Edényzetet;
- *Települési Hulladék Részét Képező Kötelezően Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok*: olyan hulladékok, melyek Elkülönített Gyűjtése az Ingatlanhasználóra vonatkozóan a Területi Mellékletben részletezett feltételekkel kötelező;
- *Települési Hulladék*: a Ht. alapján a háztartási és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználódott járműveket, és az építési-bontási hulladékot;
- *Területi Melléklet*: a helyi adottságokat és területi specifikumokat tükröző, az adott Területi Szolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatban meghatározott, a jelen ÁSZF törzsszövegétől és mellékleteitől eltérő szolgáltatási szabályokat rögzítő, a jelen ÁSZF részét képező mellékletek;
- *Területi Szolgáltató*: az Ingatlanhasználó hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes Koncesszori Alvállalkozó;
- *Többlethulladék*: az a hulladékmennyiség, amely Vegyes Hulladék esetében meghaladja a Területi Szolgáltató rendszerében nyilvántartott űrtartalmú és a számlázás alapjául szolgáló Gyűjtőedényben elhelyezhető Hulladék mennyiségét, így az további, többlethulladék kihelyezésére alkalmas Többlethulladékos Zsákban kerül elhelyezésre és átadásra a Területi Szolgáltató részére, valamint az a hulladékmennyiség, amely jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott, kötelezően nyújtandó szolgáltatáson túl eseti megrendelés alapján kerül átadásra a Területi Szolgáltató részére;
- *Többlethulladékos Zsák*: a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a Többlethulladék gyűjtését szolgáló zsák,
- *Többletszolgáltatás:* A koncessziós társaság által
  a) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó szolgáltatásokhoz mennyiségi vagy tartalmi többletként kapcsolódó, jogszabály vagy szerződés alapján végzett, illetve
  b) az a) alpontban foglalt tevékenységeken kívül, a Ht. 53/I. § (3a) bekezdés alapján végzett

  a koncessziós társaság jelen ÁSZF vagy a koncessziós társaság részvételével kötött egyedi szerződés által többletszolgáltatásként meghatározott üzleti tevékenység, amely vonatkozásában a koncessziós társaságot a Ht. 53/E. § (5) bekezdés szerinti díj illeti meg.
- *Üdülő*: olyan ingatlan, amely (i) az adott önkormányzat mindenkor hatályos helyi építési szabályzata szerinti üdülőházas üdülőterületen vagy hétvégi házas üdülőterületen fekszik, és (ii) az ingatlan-nyilvántartási megnevezése utal arra, hogy annak rendeltetése üdülő vagy hétvégi ház;

- *Üdülőidőszak*: az év április 1. napjától szeptember 30. napjáig tartó időszak;
- *Ügyfél*: a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe vevő, tényleges Ingatlanhasználónak minősülő (ideértve különösen a társasházat és a lakásszövetkezetet is), vevő (fizető) azonosítóval rendelkező szerződő fél, abban az esetben is, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét elmulasztja, vagy az kérelmére szünetel, továbbá kizárólag a díjfizetéssel kapcsolatban az Egyéni Díjfizető;
- *Vegyes Gyűjtőedény*: MSZ EN 840 szerint szabványos, a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő edényzet, amely a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- *Vegyes Hulladék*: a Ht. alapján a Háztartási Hulladéknak és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- *Vegyes Zsák*: a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a (Többlethulladéknak nem minősülő) Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák;
- *Veszélyes Hulladék*: a Ht. 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;
- *Vélelmezett Örökös:* az a személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki vagy amely az elhunyt Ingatlanfelhasználó Ügyfél után – közjegyző által kiállított végleges hagyatékátadó végzés hiányában – az adott ingatlan tekintetében az elhunyt Ingatlanhasználó után öröklésre jogosultnak tekinthető;
- *Zöldhulladék*: a Ht. alapján a kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék;
- *Zöldhulladékos Zsák*: a Területi Szolgáltató által rendszeresített, Biológiailag Lebomló Zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák;

## *1.3 AZ ÁSZF CÉLJA*

1.3.1 Jelen dokumentum célja az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel és a Díjfizetőkkel.

## *1.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KONCESSZIÓS MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA*

1.4.1 A Ht. értelmében 2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett feladatok országos ellátásáért koncessziós társaságként a Koncesszor által alapított és a Koncesszor 100%-ban tulajdonolt leányvállalata, a MOHU felelős. A MOHU ezen jogából fakadóan koordinálja a jelen ÁSZF-ben részletezett tevékenységet, melyet saját maga és Koncesszori Alvállalkozók vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonásával végez.

1.4.2 A Koncesszori Alvállalkozók közül az Ügyfelek hulladékának elszállításáért a Területi Szolgáltatók, a Hulladék átvételéért a létesítményüzemeltetők, hasznosítók vagy

ártalmatlanítók felelnek, míg a számlázásért a MOHU felelős.

1.4.3 A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg. Jelen dokumentum csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó információkat tartalmazza. Az intézményi résztevékenység alapvető szabályait a MOHU honlapján (https://mohu.hu) elérhető külön ÁSZF tartalmazza.

## *1.5 AZ ÁSZF HATÁLYA*

### 1.5.1 Tárgyi hatály

A jelen ÁSZF a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékok tekintetében a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások ellátásával kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az eljárási és végrehajtási jellegű részletszabályokra, valamint a Többlethulladékkal kapcsolatos és a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő egyéb szolgáltatások igénybevételének feltételeire, így különösen ezek igénybevételéért fizetendő ellenértékre, valamint arra terjed ki, amelyet a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet különösen a jelen ÁSZF hatáskörébe utal, azzal, hogy az egyes szolgáltatási területeket érintő speciális szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

Rendezvények esetében a Rendezvény szervezője vagy szervezői és a MOHU a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra is kiterjedő külön szerződést kötnek.

### 1.5.2 Személyi hatály

A jelen ÁSZF személyi hatálya egyik oldalon az Ingatlanhasználóra, az Ügyfélre és a Díjfizetőre, a Bejelentőre és az Érdeklődőre valamint a Vélelmezett Örökösre terjed ki, másik oldalon a MOHU-ra, mint Koncessziós Társaságra, továbbá a Koncesszori Alvállalkozókra (beleértve különösen a Területi Szolgáltatókat is), valamint az előbbiek által a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásába bevont minden további alvállalkozóra terjed ki.

### 1.5.3 Időbeli hatály

A jelen ÁSZF időbeli hatálya a fedlapon jelölt időponttól hatályos és az határozatlan ideig tart.

### 1.5.4 Területi hatály

A jelen ÁSZF Magyarország teljes területére kiterjed. A Területi Mellékletek a jelen ÁSZF-et kiegészítő további részletszabályokat állapíthatnak meg, és ahol a jelen ÁSZF kifejezetten lehetővé teszi, a Területi Melléklet a jelen ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket állapíthat meg, amely esetben a Területi Melléklet rendelkezései alkalmazandóak az adott földrajzi területen. Az egyes Területi Mellékletek a jelen ÁSZF mellékletét képezik és a https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso internetes cím alatt, az adott településre rákeresve az adott Területi Szolgáltató

külön internetes honlapján érhetőek el.

1.5.5 Az ÁSZF módosítása

1.5.5.1 Nem Fogyasztók tekintetében a MOHU jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, és ennek megfelelően a módosított ÁSZF érvényességének és hatálybalépésének nem feltétele a módosított ÁSZF nem Fogyasztók általi elfogadása.

1.5.5.2 Fogyasztók tekintetében a MOHU az ÁSZF-et jogosult alapos okkal egyoldalúan módosítani, és ennek megfelelően az ilyen módosítások érvényességének és hatálybalépésének nem feltétele a módosított ÁSZF Fogyasztók általi elfogadása. Alapos oknak minősülnek a jelen 1.5.5.2 pont alkalmazásában az alábbiak:

(a) jogszabályváltozások vagy hatósági, bírósági kötelezés miatt szükséges módosítások;

(b) a MOHU nyilvántartási, számlázási és informatikai rendszerének tisztítása, pontosítása és hatékonyabbá tétele;

(c) a MOHU és a Területi Szolgáltatók informatikai rendszereinek változása,

(d) a hulladék (beleértve a vegyes és az elkülönítetten gyűjtést is) gyűjtésének hatékonyabbá tétele,

(e) a köztisztasági követelményeknek való megfelelés javítása és a körforgásos gazdaság elősegítése, valamint a körforgásos gazdaságra vonatkozó célszámok elérésének elősegítése,

(f) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás helyi sajátosságokhoz való igazítása, vagy azok egységesítése,

(g) a MOHU és a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszereinek hatékonyabbá tétele, egységesítése és az egyedi helyi sajátosságok kezelése.

1.5.5.3 Az ÁSZF módosításának hatálybelépése előtt legalább 30 nappal a MOHU a módosított ÁSZF-et a módosítások jelölésével honlapján (https://mohu.hu) közzéteszi. Az ÁSZF módosításai a közzétételt követően a módosítás fedlapján feltüntetett napon lépnek hatályba.

# 2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

## *2.1 VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.1.1 Általános szabályok

2.1.1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a Területi Melléklet tartalmazza azzal, hogy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az EMMI Rendeletben vagy hatósági határozatban meghatározott gyakorisággal gondoskodik. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a Területi Szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

2.1.1.2 A Vegyes Gyűjtőedénybe papír-, üveg-, műanyag-, és fémhulladék nem helyezhető el kivéve, ha az

(a) folyadékot és Biológiailag Lebomló Hulladékot tartalmaz; vagy

(b) Vegyes Hulladékkal vagy más Hulladékkal összetapadt vagy összeragadt.

2.1.1.3 A 2.1.2.1 pontnak megfelelően az Ingatlanhasználó által biztosított Vegyes Gyűjtőedénybe nem helyezhető el továbbá a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termék hulladéka, Települési Hulladéknak nem minősülő Hulladék, így különösen építési- és bontási hulladék, állati tetem, valamint elektromos, elektronikai és Veszélyes Hulladék, továbbá nedves, összetömörödött vagy befagyott, és emiatt az ürítés során a Vegyes Gyűjtőedényben maradt Hulladék.

2.1.1.4 Ha a Zöldhulladékot házi-, vagy közösségi komposztálás útján nem komposztálják, vagy a Zöldhulladék Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban történő gyűjtésének feltételei az Ingatlanhasználó tekintetében nem biztosítottak (például olyan nagyvárosias beépített környezetben, ahol nem található zöldterület), a Zöldhulladékot a fenyőfa hulladék kivételével a Vegyes Gyűjtőedényben, vagy amennyiben a Biohulladék Elkülönített Gyűjtése egyébként biztosított, a Biohulladékkal együtt kell gyűjteni.

2.1.1.5 A Vegyes Hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, honlapjukon is folyamatosan tájékoztatják.

2.1.1.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésére nem a Területi Szolgáltató által meghatározott módon és időpontban kerül sor, úgy a Területi Szolgáltató az így kihelyezett Vegyes Gyűjtőedény ürítését megtagadhatja, az elmaradt ürítést a Területi Szolgáltató nem köteles pótolni, és az esetlegesen felhalmozódott Vegyes Hulladék Többlethulladékként kerülhet elszállításra és elszámolásra.

2.1.2 Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.1.2.1 A Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási

résztevékenység körébe tartozó hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan Gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, továbbá a Területi Szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető, valamint a Vegyes Gyűjtőedény űrmértéke

(a) természetes személy, Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó esetén 80 liter vagy nagyobb;

(b) az adott lakóingatlant egyedül használó természetes személy Ingatlanhasználó esetén 60 liter vagy nagyobb.

2.1.2.2 A fenti 2.1.2.1(b) pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy az Ingatlanhasználó annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül használja, a járási hivatal által kiadott igazolás útján bizonyítsa. Amennyiben a járási hivatal a lakóingatlan egyedül történő használatát nem igazolja, de a tényleges állapot ennek felel meg, akkor a települési önkormányzat jegyzője jogosult ennek igazolására, a jegyző által szükségesnek tartott bizonyítást követően. Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvánnyal is igazolható.

2.1.2.3 Amennyiben a Vegyes Hulladék nem fér a Vegyes Gyűjtőedénybe úgy, hogy a Vegyes Gyűjtőedény fedele lezárt állapotban legyen, az ilyen Vegyes Hulladék Többlethulladéknak minősül, és az Ingatlanhasználó annak elszállítását a Többlethulladékra vonatkozó 2.2 pontnak megfelelően külön szolgáltatásként veheti igénybe.

2.1.2.4 2024. július 1. napját követően az Ingatlanhasználó birtokában lévő, 2024. július 1. napját megelőzően a Területi Szolgáltatótól bérelt Vegyes Gyűjtőedények pótlásáról a Területi Szolgáltató gondoskodik. Abban az esetben, ha az így bérelt Vegyes Gyűjtőedény az Ingatlanhasználóra visszavezethető okból tört el, vált használhatatlanná semmisült meg, eltűnt vagy azt ellopták, úgy a Vegyes Gyűjtőedény pótlása tekintetében a 2.1.2.6(a)pontban foglaltakat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke a Területi Szolgáltató Üzletszabályzata vagy általános szerződési feltételei alapján megtérítésre kerülhet.

2.1.2.5 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából tört el, és a törés kizárólag a Vegyes Gyűjtőedény fedelét és/vagy kerekét érinti, a Területi Szolgáltató a Vegyes Gyűjtőedényt kijavítja. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény fedelének és/vagy kerekének kijavítása nem lehetséges vagy a javítás a Vegyes Gyűjtőedény egyéb szerkezeti elemeit is érintené, a Vegyes Gyűjtőedény a továbbiakban használhatatlannak minősül. Ebben az esetben a használhatatlannak minősített Vegyes Gyűjtőedény pótlása tekintetében a 2.1.2.6-2.1.2.10 pontban foglaltakat kell alkalmazni. A MOHU honlapján közzétett kártérítési jegyzék alapján a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak kiszámlázásra kerül.

2.1.2.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik

(a) a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül a Területi Mellékletben meghatározott módon, térítésmentesen az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja; vagy

(b) az Ingatlanhasználó maga gondoskodik a 2.1.2.1 pontban meghatározott szabványnak megfelelő Vegyes Gyűjtőedény pótlásáról azzal, hogy ebben az esetben a megsemmisült vagy használhatatlanná vált Vegyes Gyűjtőedény Területi Szolgáltató felé számlával igazolt ellenértéke az Ingatlanhasználó javára jóváírásra kerül. Számla hiányában a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke a fenti 2.1.2.5 pontban hivatkozott kártérítési jegyzék alapján kerül megtérítésre az Ingatlanhasználórészére. A Vegyes Gyűjtőedényen végrehajtott esetleges értéknövelő beruházások megtérítése kizárt.

2.1.2.7 Mindaddig, amíg a Vegyes Gyűjtőedény pótlására a fenti 2.1.2.6 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék gyűjtése a Területi Mellékletben foglaltak szerint történik.

2.1.2.8 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény nem olyan okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, amelyért a Területi Szolgáltató felel, vagy az természetes elhasználódás miatt törik el vagy válik használhatatlanná úgy, hogy az a Vegyes Hulladék elszállítását akadályozza, az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató értesítésétől számított 8 napon belül saját költségén köteles gondoskodni annak javításáról vagy pótlásáról. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény javításáról vagy pótlásáról az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató felhívása ellenére sem gondoskodik és a Vegyes Gyűjtőedény a soron következő elszállítás alkalmával ismételten elszállítást akadályozó állapotban kerül kihelyezésre, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék elszállítását megtagadhatja. Az így el nem szállított Vegyes Hulladék az Ingatlanhasználó Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

2.1.2.9 A 2.1.2.8 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó az ürítést megelőző több, mint 5 éve szerezte be, használja – ennek hiányában, illetve használtan beszerzett Vegyes Gyűjtőedény esetén – azt több, mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Vegyes Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Vegyes Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.

2.1.2.10 A fenti 2.1.2.8 pontban foglaltak szerint az Ingatlanhasználó által kijavított Vegyes Gyűjtőedény megfelelőségét a Területi Szolgáltató ellenőrizheti. Amennyiben az Ingatlanhasználó általi kijavítás nem bizonyul megfelelőnek, a Területi Szolgáltató a fenti 2.1.2.9 pontban

foglaltak szerint jár el.

2.1.2.11 A Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmában bekövetkezett változások bejelentésére a 4.2.5 pontban foglaltak alkalmazandóak.

2.1.2.12 Az Ingatlanhasználó kárigényét azonnal, de legkésőbb az ürítés napjától számított 8 napon belül köteles bejelenteni a Területi Szolgáltató felé.

## *2.2 TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA*

2.2.1 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére Többlethulladékos Zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Mellékletben meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2.2.2 A Többletszolgáltatások hatálya alá tartozó hulladék (pl.: Többlethulladék) átvételének, gyűjtésének, szállításának módját és gyakoriságát - jogszabályi rendelkezés hiányában - a MOHU határozza meg. A MOHU Többletszolgáltatásokat olyan esetben biztosít, ha az műszakilag és szakmailag megvalósítható.

## *2.3 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.3.1 Általános szabályok

2.3.1.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a települések méretéhez és az Ingatlanhasználók igényeihez igazítva a Területi Melléklet tartalmazza. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltatók hulladéknaptárban előzetesen tájékoztatják.

2.3.1.2 Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék kizárólag Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló, a 2.3.2.1 pontban foglaltak szerint a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Szelektív Gyűjtőedényben helyezhető el azzal, hogy amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény kapacitása az Ingatlanhasználó által termelt hulladék befogadására nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék Szelektív Zsákban vagy bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban is elhelyezhető.

2.3.1.3 Ha a Települési Hulladék részét képező Elkülönítetten Gyűjtött papírhulladék az annak gyűjtését szolgáló Szelektív Gyűjtőedényben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el, az Ingatlanhasználó azt a Szelektív Gyűjtőedény mellett kilapítva és kötegelve is elhelyezheti.

2.3.1.4 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot más Hulladékkal, Zöldhulladékkal vagy egyéb Biohulladékkal, vagy eltérő tulajdonságokkal rendelkező más anyagokkal összekeverni vagy azokat elégetni tilos. Amennyiben a Területi Melléklet kifejezetten úgy rendelkezik, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék egyes frakciói gyűjthetőek azonos Szelektív Gyűjtőedényben.

2.3.1.5 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, holnapjukon is folyamatosan tájékoztatják, valamint, helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

2.3.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.3.2.1 A Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja. Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény nem biztosított, a MOHU a Területi Szolgáltatón keresztül ürítési alkalmanként havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot biztosít az Ingatlanhasználóknak. Ettől eltérő gyűjtési gyakoriságot a Területi Szolgáltató mellékletei tartalmazzák.

2.3.2.2 A Szelektív Gyűjtőedény Területi Szolgáltató hibájából történő eltörésére, megsemmisülésére vagy használhatatlanná válására a 2.1.2.5-2.1.2.6 pontokban a Vegyes Gyűjtőedényekre vonatkozó rendelkezésekkel megegyező szabályok alkalmazandók azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény alatt jelen esetben Szelektív Gyűjtőedény értendő.

2.3.2.3 Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény pótlására annak megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetében a fenti 2.1.2.6 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Szelektív Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban gyűjthető.

2.3.2.4 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, továbbá azt ellopták vagy eltűnt az Ingatlanhasználó 8 napon belül köteles

(a) a Területi Szolgáltatót értesíteni;

(b) az eltört Szelektív Gyűjtőedény ellenértékét a MOHU honlapján közzétett kártérítési jegyzék szerinti értékén megtéríteni;

(c) a Területi Szolgáltatótól új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni; valamint;

(d) a Területi Szolgáltatótól az így biztosított új Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban átvenni.

2.3.2.5 A fenti 2.3.2.4 pont szerinti esetben az új Szelektív Gyűjtőedény pótlásáról az Ingatlanhasználó a fenti 2.3.2.4(a)-(b) pontokban foglaltak mellett maga is gondoskodhat.

2.3.2.6 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználásából eredő okokból törik el vagy válik használhatatlanná, úgy az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatót értesíteni és új Szelektív Gyűjtőedényt

igényelni.

2.3.2.7 A 2.3.2.6 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató több mint 5 éve bocsátotta az Ingatlanhasználó rendelkezésére, vagy azt több mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Szelektív Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.

## *2.4 ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.4.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, a Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék Elkülönített Gyűjtésének céljára rendszeresített Szelektív Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban (havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db zsák) gyűjteni, ettől eltérő rendelkezéseket a Területi Mellékletek tartalmazzák.

2.4.2 Amennyiben a Terület Szolgáltató nem biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, az Ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a Vegyes Gyűjtőedényben helyezheti el. A fás szárú hulladék gyűjtésének feltételeit a Területi Mellékletek határozzák meg.

2.4.3 Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot dísz nélkül (feltéve, hogy hossza az 1 métert nem haladja meg) Hulladékgyűjtő Udvarban vagy a közösségi komposztálás céljára fenntartott gyűjtőhelyen adhatja át, vagy a Területi Szolgáltató internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott módon és időben közterületen elhelyezheti.

## *2.5 HAMU GYŰJTÉSE*

2.5.1 Forró (nem kihűlt) hamut a Gyűjtőedényben elhelyezni tilos.

2.5.2 Háztartási fűtőanyagok (pl.: szén, fa) elégetésekor keletkező, legalább két napot pihentetett, kihűlt, öngyulladásra már nem hajlamos hamu kizárólag a Vegyes Gyűjtőedényben és annak kiszóródása megakadályozása céljából kizárólag összekötött zsákban, legfeljebb a Vegyes Gyűjtőedény űrmértékének 10%-át kitevő mértékben helyezhető el, feltéve, hogy a Területi Melléklet eltérően nem rendelkezik.

## *2.6 LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.6.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélszolgálatán, valamint internetes honlapján meghatározott módon és időpontban, legalább évente egyszeri alkalommal biztosítja a Lomhulladékok gyűjtését.

2.6.2 Lomtalanítás során kizárólag olyan Háztartási Hulladéknak minősülő lomhulladék kerülhet kihelyezésre, amely a közszolgáltatási résztevékenység keretében rendszeresített Vegyes Gyűjtőedény méreteit meghaladja. Nem Lomhulladék, és így lomtalanításkor a Területi Szolgáltató jogosult megtagadni az elszállítást különösen a

következő hulladékok esetén: veszélyes hulladék (például olaj, festék, akkumulátor), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, Háztartási Hulladék, zöldhulladék (például ágnyesedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 méter hosszt meghaladó) Hulladék.

*2.6.3* A lomtalanítás során kihelyezett Lomhulladék nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

## *2.7 NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS*

2.7.1 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a Házhoz Menő Gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató meghatározhat egy megközelíthető gyűjtőponton történő gyűjtést. Ezesetben az érintett Ingatlanhasználók a Települési Hulladékot annak elszállítása céljából kötelesek ezen gyűjtőpontokon elhelyezni.

2.7.2 Az érintett Ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a gyűjtőponton történő hulladékgyűjtés lebonyolításáról és módjáról a Területi Mellékletben meghatározott módon értesíti.

2.7.3 Amennyiben a lakóingatlan átmeneti akadály (különösen hó, jég, útakadály, útlezárás) miatt a rendszeresített gyűjtőjárművel nem megközelíthető, vagy ha a megközelítés személyi vagy vagyoni veszélyt jelentene, úgy a Területi Szolgáltató Vegyes Hulladék esetében az akadály megszűnésétől számított 7 munkanapon belül, míg Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében a hulladéknaptár szerinti következő esedékes szállítás során gondoskodik a Hulladék, valamint az esetlegesen felhalmozódott, a fenti 2.2 pontnak megfelelően gyűjtött és kihelyezett felhalmozódott Hulladék elszállításáról. Erről a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott módon az érintett Ingatlanhasználókat értesíti.

2.7.4 Magánút esetében az Ingatlanhasználó köteles biztosítani, hogy a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárműve a magánútra felhajthasson. Ellenkező esetben az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét köteles a legközelebbi közterületen elhelyezni annak elszállítása céljából.

## *2.8 SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS*

2.8.1 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott ingatlan a Házhoz Menő gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművel biztonságosan nem közelíthető meg, a Területi Szolgáltató a Hulladék gyűjtéséhez az Ingatlanhasználók részére, a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban ideiglenes jelleggel speciális konténeres gyűjtést is biztosíthat.

2.8.2 Az ideiglenes speciális konténert a Területi Szolgáltató az érintett ingatlanokhoz legközelebbi és a gyűjtésre leginkább alkalmas közlekedési csomóponton helyezi el.

2.8.3 Az ideiglenes speciális konténerben gyűjtött Hulladékot a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal szállítja el.

2.8.4 Az ideiglenes speciális konténerben kizárólag a konténeren elhelyezett tájékoztató táblán feltüntetett Hulladék helyezhető el.

## *2.9 HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN*

2.9.1 A Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza.

2.9.2 A Hulladékgyűjtő Szigeten történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

# 3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

## *3.1 A MOHU JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI*

A MOHU hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos feladatait Koncesszori Alvállalkozók, vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó útján is elláthatja. A Területi Szolgáltatók Koncesszori Alvállalkozóként működnek. Amennyiben a MOHU az adott tevékenységet az adott területen alvállalkozó igénybevételével látja el, a jelen ÁSZF-ben a MOHU-ra telepített jogok és kötelezettségek egyaránt vonatkoznak a MOHU alvállalkozóira is.

### 3.1.1 A MOHU kötelezettségei

A MOHU köteles:

(a) A Koncessziós Területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos, zavartalan ellátásáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint gondoskodni olyan módon, hogy a közfeladat ellátásának műszaki tartalma egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésére figyelemmel a 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve;

(b) A feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy megválasztani, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak;

(c) Az Ingatlanhasználók által gyűjtött, és a jelen ÁSZF-nek megfelelően kihelyezett Települési Hulladékot az Ingatlanhasználóktól összegyűjteni és elszállítani (ideértve a háztartásban képződő Zöldhulladék, Vegyes Hulladék, valamint az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék összegyűjtését és elszállítását is), és olyan gyűjtési módot megállapítani, hogy az Ingatlanhasználóknál a Vegyes Hulladék vagy a Biohulladék felhalmozódására ne kerülhessen sor;

(d) A Vegyes Hulladékot legalább az EMMI Rendeletben meghatározott gyakorisággal, - feltéve, hogy a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésre került - reggel 05:00 óra és este 22:00 óra között begyűjteni és elszállítani, továbbá a Biohulladékot, ahol annak az Elkülönített Gyűjtéséhez szükséges feltételei biztosítottak, a 2. számú melléklet szerint begyűjteni és elszállítani;

(e) Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, Hulladékgyűjtő Udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett Hulladékot összegyűjteni és elszállítani;

(f) A (c)-(d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó Hulladékot előkezelni, majd annak kezeléséről a hulladékkezelőnek történő átadás útján gondoskodni;

(g) A részére üzemeltetésre átadott létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket, valamint a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett egyéb Hulladékgazdálkodási Létesítményt üzemeltetni;

(h) A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtetni;

(i) Évente legalább 1 alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről, valamint a lomtalanítás során a részére átadott vagy közterületre helyezett Lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról;

(j) Törekedni arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert több hulladékáramra kialakítsa, és azt, valamint a lomtalanítást Házhoz Menő Gyűjtésként szervezze meg;

(k) Törekedni arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék a képződés helyétől az elérhető leggazdaságosabb módon és legrövidebb időn belül kerüljön hasznosító vagy ártalmatlanító létesítménybe;

(l) Az Ügyfelek és a Díjfizetők személyes adatainak kezelését az Infotv.-re figyelemmel és az általa kiadott Adatvédelmi Tájékoztató alapján végezni;

(m) Amennyiben a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítették, úgy a jelzálogjog törléséhez szükséges engedélyt kiadni;

(n) A Szelektív Gyűjtőedényt az abban elhelyezhető hulladékfajtára és jellegre vagy típusra utaló, egyértelműen felismerhető és megkülönböztethető színnel, jelzéssel és/vagy felirattal jól látható és olvasható módon ellátni;

(o) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjéről az Ingatlanhasználót tájékoztatni;

(p) A visszaváltási rendszernek részét nem képező Üveghulladékot legalább a Hulladékgyűjtő Udvarban vagy Hulladékgyűjtő Szigeten átvenni;

(q) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének

korlátozása vagy megtagadása esetén az Ingatlanhasználót erről írásban, az okokat megjelölve haladéktalanul értesíteni;

(r) A Hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodni, amennyiben a Hulladék átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a Hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik;

(s) Az Elkülönített Gyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az Elkülönített Gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében az Ingatlanhasználót internetes honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatni;

(t) Új Hulladékgyűjtő Sziget és Hulladékgyűjtő Udvar helyének kijelöléséről és a meglévő esetleges megszüntetéséről az érintett települési önkormányzattal előzetesen egyeztetni;

(u) A kibocsátott számlán szereplő fizetendő összeg vonatkozásában a számla kiküldésével összegszerű tájékoztatást nyújtani a természetes személy Ingatlanhasználók, illetve társasházak és lakásszövetkezetek részére a Díjcsökkentés teljesüléséről; továbbá

(v) A Hulladék gyűjtésének elmaradásáról és annak időtartamáról (kivéve a nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyeket) az Ügyfeleket – amennyiben annak oka előre nem ismert, úgy a tudomásszerzést követően haladéktalanul, amennyiben annak oka előre ismert, úgy a gyűjtés várható elmaradását megelőzően haladéktalanul, de legalább 3 nappal korábban – a Területi Szolgáltató honlapján közzétett tájékoztató útján értesíti. Amennyiben a hulladék begyűjtés elmaradásának oka előre nem ismert, a tudomásszerzést követően a Területi Szolgáltatónak haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül szükséges a begyűjtést pótolnia. Amennyiben hulladék begyűjtés elmaradása a Területi Szolgáltatónak fel nem róható (például ideiglenesen megközelíthetetlen gyűjtési helyszín) annak pótlására, tudomásszerzést követő 2 napon belül, de legkésőbb a soron következő gyűjtés során kerül sor, feltéve, hogy a gyűjtést akadályozó körülmény megszűnt/megszűntetésre került.

(w) A Területi Mellékletben lefektetett további tevékenységeket elvégezni, különös tekintettel a Zöldhulladék és Lomhulladék gyűjtésére;

(x) Az Ügyfél – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás tartalmának módosítása tárgyában kezdeményezett – írásos megkeresését 30 napos ügyintézési határidővel elbírálni, továbbá az Ügyfél saját adatairól információt, tájékoztatást adni, ideértve az Ügyfél díjfizetéseit és hátralékait összesítő szerződéses folyószámla egyenlegét is; továbbá

(y) A hozzá beérkező iratokat az Ltv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

### 3.1.2 A MOHU jogosultságai

A MOHU jogosult:

(a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó bármely tevékenységre Koncesszori Alvállalkozó vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonására;

(b) Az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedéséről gondoskodni;

(c) A (b) pontban részletezett díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségek beszedésére;

(d) Ha az Ügyfél a lenti 5.2 pontban foglaltak szerint közszolgáltatási díjat nem teljesítette, valamint tartozása az 5.2.1 pont szerinti mértéket elérte, úgy a kötelezettséggel érintett ingatlant a követelés és kamatai összegéig jelzáloggal megterhelni, feltéve, hogy ezen jogkövetkezményre az érintett ingatlan tulajdonosát eredménytelenül hívta fel;

(e) A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a szüneteltetéssel érintett időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat beszedni;

(f) Az Ingatlanhasználó igénybejelentési kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztása esetén a felmerült indokolt költségeket beszedni;

(g) 120 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj Ingatlanhasználóval szembeni felszámítására, ha az Ingatlanhasználó az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja, vagy az igénybejelentésében nem nyilatkozik a gyűjtőedény űrtartalmáról;

(h) Szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Gyűjtőedényen matrica vagy más egyedi azonosító használatát előírni;

(i) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjét meghatározni;

(j) A jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét korlátozni és a hulladék elszállítását megtagadni, különösen ha

  (i) az nem a Területi Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, igénybejelentéskor rögzített űrmértékű és darabszámú Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre,

  (ii) az Ingatlanhasználó ingatlanán képződő Vegyes Hulladék nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő Vegyes Gyűjtőedényben vagy – ha a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nem Vegyes

Gyűjtőedényben, hanem Vegyes Zsákban kell a Vegyes Hulladékot kihelyezni – Vegyes Zsákban kerül kihelyezésre,

(iii) a kihelyezett Gyűjtőedény gépi ürítési módszerrel nem üríthető olyan okból, amelyért az Ingatlanhasználó felelős,

(iv) megállapítható, hogy az Ingatlanhasználó által kihelyezett Hulladék a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárműhöz történő mozgatás során vagy az ürítés során a Hulladék gyűjtést-szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a rendszeresített gyűjtőjárműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,

(v) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett Hulladék között mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyag van, amely a Települési Hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem hasznosítható vagy ártalmatlanítható, vagy nem minősül Települési Hulladéknak,

(vi) a kihelyezett Gyűjtőedény túltöltött, vagy a Gyűjtőedény ürítése vagy zsák berakodása a Hulladék kiszóródása nélkül nem lehetséges,

(vii) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék és azok egyes frakciói nem az arra kijelölt Gyűjtőedényben, Szelektív Zsákban, Zöldhulladékos Zsákban vagy a 2. sz. melléklet szerinti Biohulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényben kerültek elhelyezésre, vagy azokban Vegyes Hulladék került elhelyezésre, vagy

(viii) a Gyűjtőedény a rendszeresített gyűjtőjármű helyszínre érkezését, vagy a helyszínről történő távozását követően kerül kihelyezésre.

(k) Tulajdonosi felhatalmazás nélkül is elfogadni az Ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kérelmét, bejelentését, amennyiben a használat jogszerűsége igazolt, valamint a 4.1.6 pontban foglaltak teljesültek; továbbá

(l) Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és Gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

## *3.2 AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI*

### 3.2.1 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél kötelezettségei

#### 3.2.1.1 Általános igénybevételhez kapcsolódóan az Ingatlanhasználó köteles:

(a) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást – a lenti 4.1 és 4.5 pontokban meghatározottak kivételével – igénybe venni;

(b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázáshoz szükséges adatokat megadni;

(c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj MOHU által kibocsátott számlában szereplő határidőben történő megfizetésére, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe;

(d) Késedelmes fizetés esetén a MOHU részére a késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással, a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatosan felmerült költségeket megfizetni;

(e) Természetes és nem természetes személy Ingatlanhasználóként, amennyiben az szükséges, az illetékes hatósággal, önkormányzattal közterület-használati szerződést kötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó települési hulladékának elszállítása és kezelése céljából, figyelembe véve, hogy annak hiánya közigazgatási eljárást vonhat maga után;

(f) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultjaként Egyedi Szerződést kötni a Területi Szolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó Települési Hulladékának elszállítására és kezelésére a Területi Melléklet alapján;

(g) Az igénybejelentés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok pontosságáért és hitelességéért felelősséget vállalni;

(h) Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését, illetve megszűnését követően 15 napon belül a Területi Szolgáltatónak bejelenteni az igénybevételi kötelezettség keletkezését vagy megszűnését, az ezeket bizonyító okiratok másolatának bemutatásával;

(i) Megtéríteni a MOHU-nak, és/vagy a Területi Szolgáltatónak az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt felmerült indokolt költségeit; továbbá

(j) A 120 literes Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díjat megfizetni, amennyiben az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja vagy az Igénybejelentés során nem nyilatkozik a Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmáról mindaddig, amíg ezen hiányosságát nem pótolja; továbbá

(k) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni.

3.2.1.2 Begyűjtéshez kapcsolódóan az Ügyfél köteles

(a) Szolgáltatásmódosítást kezdeményezni és bejelenteni a Területi Szolgáltató felé, amennyiben az ingatlanon a korábban becsült Települési Hulladék mennyisége emelkedett, vagy esetlegesen csökkent;

(b) Az általa használt ingatlan területén képződő Települési Hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltatónak a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott hulladéknaptárban meghatározott napokon a jelen ÁSZF-nek megfelelő Gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezve átadni úgy, hogy a Gyűjtőedényt vagy zsákot – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján legkésőbb reggel 5:00 óráig a lenti (j) pontban foglaltak szerint kihelyezi;

(c) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja kivételével a Házhoz Menő Gyűjtéssel érintett területeken a Gazdálkodó Szervezetnek nem minősülő Ügyfél Szelektív Gyűjtőedényben a Vegyes Hulladéktól elkülönítve gyűjtött, a Települési Hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát, valamint a Zöldhulladékát amennyiben a Területi Szolgáltató ennek Házhoz Menő Gyűjtését biztosítja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni, feltéve, hogy a közszolgáltatást jogosultan veszi igénybe;

(d) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Házhoz Menő Gyűjtési tevékenységét – a Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékait a Területi Szolgáltató részére átadni;

(e) A Gyűjtőedény tekintetében a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni;

(f) Gondoskodni a Gyűjtőedény rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról;

(g) A Hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a Hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természeti és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa;

(h) A Vegyes Hulladékát az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól elkülönítve, Vegyes Gyűjtőedényben vagy ha a jelen ÁSZF ezt írja elő, Vegyes Zsákban gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltató részére a jogszabályokban meghatározottak szerint átadni;

(i) A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni;

(j) Amennyiben a Területi Melléklet másképpen nem rendelkezik, a Gyűjtőedényt a Hulladék elszállítása céljából a Területi Szolgáltató által

megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárművel megközelíthető, közlekedésre alkalmas úttól legfeljebb 10 méterre olyan módon és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férhessenek hozzá,

(k) Betartani a Területi Szolgáltatónak a kihelyezhető Hulladékok típusaira vonatkozó előírásait, és az ennek megszegéséből eredő minden következményt viselni, továbbá az előírásoknak megfelelő állapotot visszaállítani;

(l) A Települési Hulladékot a Hulladék képződése szerinti ingatlan területén, vagy ahhoz legközelebb eső gyűjtésre alkalmas területen vagy helyiségben, szabványos Gyűjtőedényben vagy az adott hulladékfajtának megfelelő zsákban gyűjteni;

(m) A Települési Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt vagy zsákot az ingatlanon belül tartani (kivéve az elszállításra történő kihelyezést);

(n) Gondoskodni arról, hogy a Települési Hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadása, továbbá gyűjtőhelyre történő elszállítása biztonságosan, a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen;

(o) Télen gondoskodni az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a Gyűjtőedény ürítése, zsák átadása érdekében az érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság elleni védelméről;

(p) A Hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a Gyűjtőedényt annak tárolási helyére visszahelyezni;

(q) Gondoskodni arról, hogy a kihelyezett Gyűjtőedény vagy zsák ne akadályozza a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként se járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével;

(r) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedény vagy zsák az ürítéskor folyadékot ne tartalmazzon;

(s) Amennyiben a Gyűjtőedényben olyan nedves Hulladék került elhelyezésre, amely a Gyűjtőedényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az Gyűjtőedényben lévő Hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a Gyűjtőedényt üríteni nem lehet, a Területi Szolgáltató felhívására köteles a Gyűjtőedényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni; továbbá

(t) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedényben elhelyezett Települési Hulladék súlya

  (i) 60 literes Gyűjtőedény esetében a 15 kg-ot,

  (ii) 80 literes Gyűjtőedény esetében a 17 kg-ot,

  (iii) 120 literes Gyűjtőedény esetében a 27 kg-ot,

  (iv) 240 literes Gyűjtőedény esetében a 50 kg-ot,

(v) 770 literes Gyűjtőedény esetében a 175 kg-ot,

(vi) 1100 literes Gyűjtőedény esetében a 250 kg-ot,

ne haladja meg.

3.2.2 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

Az Ügyfél jogosult:

(a) A fenti 2.1.2.1(a)-(b) pontban foglaltaknak megfelelően – esettől függően – kisebb vagy nagyobb űrtartalmú Gyűjtőedényt igényelni;

(b) Saját adatairól információt, tájékoztatást kérni, ideértve a díjfizetéseit és hátralékait összesítő folyószámla egyenlegét is;

(c) A 3.2.1.2(c) pontban nem szabályozott egyéb esetekben a természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni a Területi Szolgáltató honlapján közzétettek vagy a Területi Melléklet szerint;

(d) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni;

(e) A szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat felé a Területi Mellékletben foglaltaknak megfelelően jelzéssel élni; továbbá

(f) Természetes személy Ingatlanhasználó az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni.

3.2.3 Társasházakra, lakásszövetkezetekre, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó különös szabályok (a 3.2.1 és 3.2.2 pontban foglaltakon túl)

#### 3.2.3.1 Közösségi Előfizetőkre vonatkozó szabályok közös Gyűjtőedény használata esetén

3.2.3.1.1 Társasház és lakásszövetkezet esetén Közösségi Előfizetői minőség feltétele és bejelentése

(a) A Közösségi Előfizetők tekintetében maga a társasház, lakásszövetkezet minősül Ingatlanhasználónak. Ennek megfelelően a MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a társasház, lakásszövetkezet részére állítja ki, feltéve, hogy a jelen ÁSZF 3.2.3.2-3.2.3.3 pontja szerinti Egyéni Díjfizetői, Egyéni Előfizetői minőség nem áll fenn.

(b) A közös Gyűjtőedényekre vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egyes társasházi, lakászszövetkezeti albetétekre történő felosztásáról és annak szempontjairól kizárólag a társasházi, lakásszövetkezeti lakóközösség jogosult dönteni. Ennek hiányában a Thtv. 3. § (3) bekezdésével összhangban a közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk arányában vagy a társasház alapító okiratában, lakásszövetkezet alapszabályában, illetve ezek szervezeti-működési szabályzatában eltérően meghatározott mérték szerint felelnek (egyszerű (sortartásos) kezesség.

(c) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele – és/vagy a Területi Mellékletben szabályozott Egyedi Szerződéskötés –során társasházak esetében a közös képviselő, lakásszövetkezetek esetében a lakásszövetkezet képviseletére felhatalmazott tisztségviselő vagy ezek képviseletének ellátásra jogosult más személy járhat el.

(d) A társasházi közös képviselő vagy a lakásszövetkezet képviseletére felhatalmazott tisztségviselő által a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele során rendelkezésre bocsátott közgyűlési határozatban, igénybejelentőben vagy Egyedi Szerződésben csak az igényelt és/vagy szerződött Gyűjtőedények űrméretét és számát szükséges feltüntetni. Az egyes ingatlanok tulajdonviszonyaiban és a társasház, lakásszövetkezet albetéteiben bekövetkezett változásokkal kapcsolatban a társasháznak, lakásszövetkezetnek nincs bejelentési kötelezettsége a Területi Szolgáltató felé.

#### 3.2.3.2 Egyéni Díjfizetőkre vonatkozó szabályok közös Gyűjtőedény használata esetén

3.2.3.2.1 Egyéni Díjfizetői minőség feltétele és bejelentése

(a) Társasház vagy lakásszövetkezet kizárólag akkor dönthet Egyéni Díjfizetői díjfizetés mellett, ha a társasházban vagy lakásszövetkezetben minden albetét Ingatlanhasználója vagy Egyéni Díjfizetővé vagy Egyéni Előfizetővé válik, azaz nem marad olyan albetét, amely Közösségi Előfizetőnek minősülne.

(b) Társasházi, lakásszövetkezeti albetét Ingatlanhasználója a Közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást Egyéni Díjfizetőként akkor veheti igénybe, ha

(i) az alábbiakat rögzítő közgyűlési határozat meghozatalra és annak másolata megküldésre kerül a Területi Szolgáltató számára:

a. az Egyéni Díjfizetői minőséggel érintett személyek köre;

b. az Egyéni Díjfizetői minőség kezdő időpontja, amely legkorábban a számlázási ciklus figyelembevételével a tárgyhót követő negyedév első napja lehet;

c. a kapcsolódó közös Gyűjtőedény darabszáma és mérete (űrtartalma);

d. a társasházon, lakásszövetkezeten belül az Egyéni Díjfizetőre vonatkozó megosztási arányszám; és

e. az Egyéni Díjfizetői minőség kezdő időpontjától az érintett társasházon, lakásszövetkezeten belül irányadó díj-, és költségviselési szabályok; továbbá

(ii) a társasház vagy a lakásszövetkezet gondoskodik arról, hogy az Egyéni Díjfizetők számlázáshoz szükséges adatai (ideértve, különösen a név, születési hely és idő, anyja neve, levelezési cím) külön dokumentumban átadásra kerüljenek a közgyűlési határozattal egyidejűleg a Területi Szolgáltató részére.

(c) Amennyiben az adatszolgáltatás nem teljeskörű, a Területi Szolgáltató a hiányok pótlására hívja fel a társasházat vagy lakásszövetkezetet, amelynek kézhezvételétől számítva a közös képviselő vagy a képviseletet ellátó személy részére 15 nap áll rendelkezésre az adatok pótlására. Ha ezen határidő alatt az adatok nem kerülnek hiánytalanul rendelkezésre bocsátásra, erről a Területi Szolgáltató tájékoztatást küld a társasháznak, lakásszövetkezetnek, és felhívja a tárasházat, lakásszövetkezetet, hogy tájékoztassák a kérelmezett leendő Egyéni Díjfizetőket (i) a hiányzó adatok köréről, (ii) a hiányzó adatok pótlásának alábbi közvetlen adatszolgáltatáson keresztüli lehetőségéről és határidejéről, valamint (iii) arról, hogy a hiányok közvetlen adatszolgáltatás keretében történő hiánytalan teljesítésének elmaradása esetén a társasház, lakásszövetkezet kizárólag Közösségi Előfizetőként veheti igénybe a szolgáltatást. E sikertelen hiánypótlásról szóló tájékoztatás társasház,

lakásszövetkezet általi kézhezvételét követő 15 napon belül a kérelmezett leendő Egyéni Díjfizetőknek lehetősége van arra, hogy a közgyűlési határozat másolatával, az adott ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap bemutatásával és a számlázáshoz szükséges adatok hiánytalan benyújtásával közvetlenül a Területi Szolgáltatónál járjanak el. Amennyiben a közvetlen adatszolgáltatás határidejének leteltét követően sem kerülnek benyújtásra a Területi Szolgáltató részére hiánytalanul, minden egyes Egyéni Díjfizető tekintetében az Egyéni Díjfizetői minőséghez szükséges adatok, úgy a társasház vagy lakásszövetkezet tekintetében nem teljesülnek az Egyéni Díjfizetői minőség feltételei, és a közszolgáltatási díj számlázása a Közösségi Előfizetői minőségre vonatkozó szabályok szerint történik.

(d) Társasházak esetén közös képviselő vagy a társasház képviseletére feljogosított más személy, lakásszövetkezet esetén a lakásszövetkezet képviseletére feljogosított személy jogosult eljárni a szolgáltatás igénybevétele, és/vagy a Területi Mellékletben szabályozott szerződéskötés során.

(e) Az Egyéni Díjfizetővé válását követően az Egyéni Díjfizető Ügyfélnek minősül azzal, hogy az Ügyfél jogait kizárólag a díjfizetéssel összefüggésben gyakorolhatja, így különösen nem járhat el a szolgáltatás megszüntetése tekintetében.

#### 3.2.3.3 Egyéni Előfizetőkre vonatkozó szabályok saját Gyűjtőedény használata esetén

3.2.3.3.1 Egyéni Előfizetői minőség (saját Gyűjtőedény használatának) feltétele és bejelentése

(a) Társasházi, lakásszövetkezeti albetét Ingatlanhasználója a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást saját Gyűjtőedény használatával, Egyéni Előfizetőként akkor vehet igénybe, ha:

(i) saját használatú Vegyes Gyűjtőedénnyel rendelkezik;

(ii) saját használatú Szelektív Gyűjtőedénnyel rendelkezik. kivéve ha a Területi Szolgáltató az adott településen a szelektív hulladék elkülönített gyűjtését gyűjtőszigetes rendszerben biztosítja;

(iii) a társasház vagy lakásszövetkezet közgyűlési határozata útján engedélyezi az Egyéni Előfizetővé történő kiválását és

(iv) az alábbiak egyike teljesül:

a. a társasház vagy lakásszövetkezet közgyűlési határozata útján engedélyezi azt, hogy az Egyéni Előfizető a saját

használatú Vegyes és Szelektív Gyűjtőedényét a társasház vagy lakásszövetkezet területén elhelyezze; vagy

b. amennyiben a társasház a közösen használt gyűjtőedényt állandó jelleggel közterületen helyezi el, úgy az Egyéni Előfizető rendelkezik a saját Gyűjtőedényeinek elhelyezésére vonatkozóan a közterület használatára történő feljogosítással, engedéllyel.

3.2.3.3.2 Saját Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetői minőség megtagadására vonatkozó szabályok

(a) Amennyiben az Egyéni Előfizető

(i) saját használatú Vegyes Gyűjtőedénnyel nem rendelkezik és azt saját költségén sem biztosítja; vagy

(ii) saját használatú Szelektív Gyűjtőedénnyel nem rendelkezik és azt a 2.3.2.1 pontban foglaltak szerint sem igényli; vagy

(iii) a MOHU vagy a Területi Szolgáltató által felajánlott Szelektív Gyűjtőedényt nem veszi át; vagy

(iv) a saját használatú Vegyes Gyűjtőedény, illetve a rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény az Egyéni Előfizető hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik és annak pótlásáról a fenti (i)-(ii) pontok szerint az Egyéni Előfizető nem gondoskodik;

a Területi Szolgáltató – *8 napos határidő tűzése mellett, a következményekre való felhívással* – felhívja az Egyéni Előfizető figyelmét a hiányzó Gyűjtőedény iránti intézkedések megtételére.

(b) Amennyiben az Egyéni Előfizető a Területi Szolgáltató felhívásának nem tesz eleget határidőben, úgy az Egyéni Előfizető a határidő lejártának napját követő második negyedév első napjától kezdődő hatállyal ismételten Közösségi Előfizetőnek minősül.

### 3.2.3.4 Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a jogosulti együtteség feltétele és bejelentése

(a) Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a közösség tagjai együttesen minősülnek Ingatlanhasználónak, ebben az esetben a MOHU szolgáltatásának (a közösen használt gyűjtőedényekre figyelemmel fennálló) oszthatatlansága okán a közösség tagjai a Ptk. 6:32.§ szerint jogosulti együttességet alkotnak.

(b) A Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének tagjai kötelesek meghatározni a közösséget képviselni jogosult személyt és erről írásban tájékoztatni a Területi Szolgáltatót.

(c) A MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége által megjelölt, az annak képviseletét ellátó tisztségviselő, vagy más természetes, illetve jogi személy részére állítja ki.

(d) A számlakiállítás feltétele a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének tagjai által kiállított közös tulajdonosi nyilatkozatnak a Területi Szolgáltató számára történő megküldése, amely nyilatkozatban a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének tagjai kijelölik

(i) a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége képviseletére jogosult személyt; valamint

(ii) a használatban lévő és/vagy igényelt Gyűjtőedények darabszámát és az egyes Gyűjtőedények méretét (űrmértékét).

3.2.3.5 A társasházak, lakásszövetkezetek és a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége díjfizetésének alapjául szolgáló Közös Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmának meghatározása az alábbiak szerint történik:

3.2.3.5.1 Új társasház, lakásszövetkezet, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének közös Vegyes Gyűjtőedényei űrtartalmának meghatározása az alábbiak szerint történik:

(a) Heti egyszeri ürítés esetén:

alapító okiratban jegyzett ingatlanok száma *szorozva* 80 l

(b) Heti kétszeri ürítés esetén:

alapító okiratban jegyzett ingatlanok száma *szorozva* 80 l *osztva* kettővel

mindkét esetben akként, hogy annyi szabványos Vegyes Gyűjtőedény kerül allokálásra, amennyi összesen elfér a fenti (a) és (b) alpont szerint számított mennyiség.

3.2.3.5.2. A Területi Szolgáltató – a rendelkezésre álló gyűjtőedénytípusok, valamint az eltérő ürítési gyakoriság figyelembevételével – indokolt esetben eltérhet a megadott edénytípustól, azonban kizárólag a meghatározott űrmértékhez képest legközelebbi, de azt meghaladó (felfelé kerekített) edénytípus irányába.

3.2.3.5.3. Az 3.2.3.5.1 pont szerinti képletekben a 80l helyett 60l alkalmazandó azon társasházi, lakásszövetkezeti albetét vagy Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségében található lakóingatlant tekintetében, amelyet egy természetes személy egyedül használ, feltéve hogy az ilyen természetes személy az egyedüli használat annak tényét a járási hivatal vagy a települési önkormányzat jegyzője által kiadott igazolás vagy a kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány útján bizonyítani tudja.

Az igazolás, hatósági bizonyítvány meglétét és a tényleges egyedüli használat tényét a Területi Szolgáltató bármikor ellenőrízheti.

3.2.3.5.4. A jelen ÁSZF hatálybelépésekor már létező társasházi, lakásszövetkezeti és Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége tekintetében a Gyűjtőedény méret nem kerül felülvizsgálatra vagy cserére, kivéve ha ezt vagy egyéb okból a szolgáltatás módosítását a társasház, lakásszövetkezet vagy a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége kifejezetten kéri a Területi Szolgáltatótól.

3.2.3.5.5. A fenti képletek alkalmazandók, ha az igénybevételi kötelezettség elmulasztásra kerül.

### 3.2.3.6 A társasházakra és lakásszövetkezetekre, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó egyéb rendelkezések

(a) A Ht. 91.§ (3) bekezdésére figyelemmel a társasházat és lakásszövetkezetet azon alkotó albetétek tekintetében, amelyeket természetes személyek használnak, Díjcsökkentés illeti meg. Ennek érdekében a társasház évente írásban tájékoztatja Koncessziós Társaságot az illetékes Területi Szolgáltató útján a természetes személy és nem természetes személy Ingatlanhasználók társasházon, lakásszövetkezeten belüli megoszlásáról. A Területi Szolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy Ingatlanhasználók után a társasházat, lakásszövetkezetet megillető Díjcsökkenést. A Díjcsökkenés vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni. A Ht. 91. § (4) bekezdés értelmében a Díjcsökkentés összegéről a társasház és a lakásszövetkezet köteles értesíteni a természetes személy Ingatlanhasználót.

(b) Társasházi és lakásszövetkezeti lakóközösségben, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségénél képződött díszmentes fenyőfa hulladékot december 25. - január 31. között az elszállításáig egy helyen kell gyűjteni.

(c) A társasház, a lakásszövetkezet, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége jogosult a lakóközösség kérésére nyomtatott tájékoztatót kérni a Területi Szolgáltatótól. A Területi Szolgáltató a társasházi közös képviselő, a lakásszövetkezet képviseletére feljogosított tisztségviselő, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségét képviselni jogosult személy rendelkezésére bocsátja a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásra vonatkozó nyomtatott tájékoztatót. A tájékoztatót a közös képviselő a társasház, a lakásszövetkezet képviseletére felhatalmazott tisztségviselő a lakásszövetkezet épülete hirdetmények közzétételére szolgáló közös tulajdonú helyiségében kifüggeszti. Míg, a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége a közösség által meghatározott módon gondoskodik a tájékoztató elérhetővé tételéről.

(d) A társasházi közös képviselő, a lakásszövetkezet képviseletére feljogosított tisztségviselő, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviseletére jogosult személy köteles a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítása céljából rendelkezésre bocsátott matricát a Gyűjtőedényen elhelyezni.

(e) Az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a társasház, a lakásszövetkezet, illetve a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviseletére jogosult személy a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulhat.

(f) Azon, a társasházban, lakásszövetkezetben elhelyezkedő Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó, amelyek a Területi Mellékletekben meghatározott olyan tevékenységet folytatnak, amely során Hulladékuk keletkezik, a MOHU képviseletében eljáró Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés útján jogosultak részt venni a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásban, feltéve, hogy külön Gyűjtőedénnyel rendelkeznek.

3.2.4 Az Ingatlanhasználó halála esetére vonatkozó szabályok

3.2.4.1 Az Ingatlanhasználó halála esetén az Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei a hagyatékátadó végzés véglegessé válásának napjáig a Vélelmezett Örököst, a hagyatékátadó végzés véglegessé válásának napjától az érintett ingatlan tekintetében a hagyatékátadó végzésben megjelölt Ingatlanhasználó örököst illetik és terhelik.

3.2.4.2 A Vélelmezett Örökös a halotti anyakönyvi kivonat kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a halálesetet bejelenteni a Területi Szolgáltató számára, és egyúttal bejelenteni az Ingatlanhasználó változását. A Vélelmezett Örökös a bejelentéséhez köteles mellékelni a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a Vélelmezett Örökösi minőségét hitelt érdemlően alátámasztó dokumentumokat, azaz az elhunyt Ingatlanhasználó végrendeletét, ennek hiányában öröklési szerződést vagy halál esetére szóló ajándékozási szerződést, vagy mindezek hiányában a Ptk. szerinti törvényes öröklés alapjául szolgáló – különösen hozzátartozói – kapcsolatot alátámasztó anyakönyvi kivonatot vagy hatósági bizonyítványt.

3.2.4.3 A hagyatékátadó végzés véglegessé válásától számított 30 napon belül köteles az abban az adott ingatlan tekintetében meghatározott örökös Ingatlanhasználó a hagyatékátadó végzés másolatának mellékelésével bejelenteni a Területi Szolgáltató felé az Ingatlanhasználó változását, vagy Vélelmezett Örökös esetén ezen minőségének Ingatlanhasználóvá változását.

# 4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

## *4.1 MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE*

4.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele minden Ingatlanhasználó részére kötelező, és vevő (fizető) azonosító birtokában Ügyfélnek minősül jelen ÁSZF alkalmazásában.

4.1.2 A jogszabályi rendelkezések alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére irányuló közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésével jön létre egy adott ingatlan tekintetében, feltéve, hogy a szolgáltatás rendelkezésre állása a MOHU által biztosított. A Területi Melléklet eltérő rendelkezése hiányában írásbeli (papír alapú) szerződés a MOHU és az Ingatlanhasználó között – kivéve az Egyedi Szerződéseket – nem kerül megkötésre.

4.1.3 Rendelkezésre állásnak minősül, ha a Területi Szolgáltató a közszolgáltatásba bevont rendszeresített gyűjtőjárművel a településen irányadó hulladéknaptár szerint az Ingatlanhasználó ingatlanát vagy ingatlana előtti közterületet érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségkívül megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

4.1.4 Minden, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó írásbeli bejelentés (ideértve a Gyűjtőedény méretének módosítását, a Hulladékgazdálkodási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését, az egyedi szolgáltatás megrendelését, a Díjkedvezményt stb.), valamint a Gyűjtőedények átvétele, azok ürítésre történő kikészítése, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés, melyről az Ingatlanhasználó és a közös képviselő a MOHU-tól vagy annak szerződött partnerétől értesítő levél útján tájékoztatást kap, mind a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét és elismerését jelenti.

4.1.5 A fentiekkel ellentétben nem jön létre közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az alábbi esetekben:

(a) A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználóval azon ingatlan tekintetében, amelynél a Gazdálkodó Szervezet székhelye vagy telephelye az ingatlanon bejegyzésre került a Gazdálkodó Szervezetet nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél, és a Gazdálkodó Szervezet felett többségi befolyással rendelkező személy megegyezik az ingatlanon lakcímmel rendelkező természetes személy Ingatlanhasználóval, feltéve hogy a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatával igazolja, hogy tevékenysége jellemzői, vagy egyéb igazolható körülménye miatt nem képződik az ingatlanban hulladéka. A Gazdálkodó Szervezet nyilatkozatában szerepelnie kell a folytatott tevékenység azonosító adatainak, valamint az azt alátámasztó bizonyítékoknak. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatának tartalmát a Területi Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni, továbbá a Területi Mellékletben a Területi Szolgáltató által rendszeresített nyilatkozat használatát előírni.

(b) Az olyan beépítetlen, vagy lakhatás, emberi tartózkodás céljára alkalmatlan ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik és ezért ott Települési Hulladék nem képződik.

4.1.6 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének ügyintézése

4.1.6.1 A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszüntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél – illetve ezen személyek meghatalmazottja – igazolja:

(a) Személyazonosságát

(i) Személyes ügyintézés esetén: a személyazonosság igazolására alkalmas dokumentumok (személyigazolvány, jogosítvány, útlevél) bemutatásával;

(ii) Postai ügyintézés esetén: a megkeresés a MOHU számlázó rendszerében nyilvántartott vevő (fizető) név és felhasználási hely vagy levelezési címről érkezik, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót és a születési helyet és/vagy időt, édesanyja nevét;

(iii) Elektronikus ügyintézés esetén: DÁP alkalmazáson keresztül érkező megkeresés;

(iv) E-mailes ügyintézés esetén: korábban rögzített e-mail címről érkezik a megkeresés, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót, továbbá a születési helyet és/vagy időt, édesanyja nevét;

(v) Telefonos ügyintézés esetén: a már korábban rögzítettszemélyes adatai vagy vevő(fizető) és/vagy felhasználó azonosító illetve a felhasználási hely megadásával;

(b) Eljárási jogosultságát

(i) Természetes személyek esetén:

- Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával;

(ii) Ingatlanhasználói státusszal rendelkezést – vagy a jogszerű használatot – igazoló dokumentumon megjelölt személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazásának bemutatásával;

(iii) Nem természetes személyek esetén:

- Annak bizonyításával, hogy Gazdálkodó Szervezet nevében jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: cégjegyzésre jogosult személytől származó meghatalmazással; aláírási címpéldánnyal, cégkivonattal);

- Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával.

4.1.6.2 Minden esetben igaz, hogy használat jogszerűségét igazoló dokumentum (pl.: adásvételi szerződés, bérleti szerződés stb.) másolatának benyújtása esetén a Bejelentő vagy az Ügyfél jogosult a benyújtott dokumentumban – a személyes adatokon és a használatra jogosító rendelkezések kivételével – további adatainak kitakarására.

4.1.6.3 Az egyes ügytípusok ügyintézési módjait (személyes, telefonos, írásos) a jelen ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6.4 A Díjfizető azonosítására a név és számlázási cím bekérésével kerül sor.

4.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének bejelentése

4.1.7.1 Az igénybevételi kötelezettség keletkezését az Ingatlanhasználó köteles az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül bejelenteni azzal, hogy a bejelentést kizárólag az ingatlan fekvése szerint illetékes Területi Szolgáltatónál teheti meg. Az Ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettség teljesítésével egyidejűleg köteles

(a) a Területi Szolgáltatónál rendszeresített, az új Ingatlanhasználó által aláírt Igénybevétel bejelentése c. formanyomtatványt kitölteni és benyújtani vagy a régi Ingatlanhasználó által aláírt Ingatlanhasználó változása c. formanyomtatványt kitölteni és benyújtani a 4.2.3.1 pont szerint;

(b) benyújtani az igénybevételi kötelezettség keletkezését bizonyító okiratok másolatát (pl. tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés); valamint

(c) nyilatkozni az ingatlan tekintetében rendelkezésre álló vagy új Gyűjtőedény vásárlása esetén a megvásárolt Gyűjtőedény számáról és űrtartamáról.

4.1.7.2 Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének napja

(a) az adatszolgáltatás során benyújtott dokumentációval igazolt nap; vagy

(b) amennyiben az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság

megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napja és az ingatlan birtokba-, használatba vételének napja egymástól elkülönül, úgy a birtokba-, használatba vétel napja.

4.1.7.3 A bejelentés további tartalmi elemeit a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány határozza meg, amely megjelöli a bejelentéshez csatolandó egyéb dokumentumokat is. Abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválik egymástól, úgy a bejelentés során az ingatlanhasználat jogszerűségének igazolása is szükséges a 4.1.1 pontban meghatározottak szerint.

4.1.8 Üdülőidőszakra vonatkozó speciális szabályok

4.1.8.1 Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül használó Ingatlanhasználók kötelesek a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően külön igénybejelentést tenni, megjelölve azt az időintervallumot, amely alatt az adott Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül használni tervezik.

4.1.8.2 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó Vegyes Gyűjtőedényről nem gondoskodott vagy Szelektív Gyűjtőedényt az igénybejelentése során nem igényelt, úgy a Területi Szolgáltató

(a) Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot ingyenesen biztosít;

(b) Vegyes Hulladék esetében pedig külön ellenérték fejében Vegyes Zsákot biztosít.

4.1.8.3 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó külön igénybejelentést nem tesz, ugyanakkor a Gyűjtőedényt vagy Hulladékot tartalmazó zsákot elszállítás céljából kihelyezi, a Területi Szolgáltató jogosult a Hulladék elszállítását megtagadni. Ilyen esetben a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót felszólítja az igénybejelentési kötelezettségének teljesítésére.

4.1.8.4 Amennyiben az adott Üdülő külterületen helyezkedik el, a Szelektív Gyűjtőedény vagy Szelektív Zsák biztosítása a Területi Mellékletben meghatározottak szerint történik.

4.1.8.5 Üdülőidőszakban a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére a 4.3 pontban foglaltak szerint van lehetőség.

4.1.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele bejelentésének elmulasztása

4.1.9.1 Az Ingatlanhasználó bejelentési kötelezettségének elmulasztása nem érinti a közszolgáltatási jogviszony létrejöttét, az Ingatlanhasználónak a

szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségét, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét, feltéve, hogy részére a Területi Szolgáltató

(a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást felajánlotta; és

(b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre állt.

4.1.9.2 Ebben az esetben az igénybevételi és közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napjával keletkezik.

4.1.9.3 A Területi Szolgáltató – amennyiben az Ingatlanhasználó személye ismert – az Ingatlanhasználót mindenekelőtt 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelező bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére („Első Felszólítás"). Amennyiben az Ingatlanhasználó az Első Felszólításban meghatározott határidőn belül nem válaszol, úgy a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározottak szerint legalább 15 napos póthatáridő tűzése mellett az Ingatlanhasználót ismételten felszólítja kötelezettségei teljesítésére („Második Felszólítás")

4.1.9.4 Abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó a Második Felszólítás ellenére a kötelezettségeit továbbra sem pótolja vagy az Ingatlanhasználó személye egyáltalán nem ismert, úgy a Területi Szolgáltató a továbbiakban az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lapja alapján jár el. Ennek mentén, a Területi Szolgáltató az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonost vagy több tulajdonos esetén, a tulajdonosokat – 8 napos határidő tűzése mellett – felszólítja az Ingatlanhasználó megjelölésére. Amennyiben az érintett ingatlan tulajdonosa(i) az Ingatlanhasználó személyét határidőn belül nem jelöli(k) meg vagy a Területi Szolgáltató felhívására nem válaszol(nak), úgy Ingatlanhasználónak az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonos(ok) minősül(nek), míg a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség szempontjából a számlafizetésre kötelezett személy az ingatlan tulajdoni lapjára tulajdonosként bejegyzett tulajdonos, több tulajdonos esetében a tulajdoni hányaduknak megfelelő mértékben a tulajdonosok. Utóbbi esetben a tulajdonostársak felelőssége a közszolgáltatási díj megfizetése tekintetében egyetemleges.

4.1.9.5 Abban az esetben, ha a tényleges Ingatlanhasználó személye utóbb kiderül, az Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a kötelezettségeinek elmulasztása miatt a MOHU és/vagy a Területi Szolgáltató felmerült indokolt költségeit.

## *4.2 ADATVÁLTOZÁSOK*

4.2.1 Ingatlanhasználó, Ügyfél és Díjfizető adatainak változása

4.2.1.1 Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének bejelentése során megadott adatokban (ide nem értve az Ingatlanhasználó személyének változását) változás következik be, úgy azt az érintett személy köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a fenti 4.1.1–4.1.2 pontokban meghatározottak szerint a Területi Szolgáltató részére bejelenti azzal, hogy az Ügyfél – a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok kivételével – valamennyi adat, a Díjfizető pedig kizárólag a saját és a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok módosítását jogosult kezdeményezni.

4.2.1.2 Az Ügyfél adataiban bekövetkezett változások tekintetében a bejelentési kötelezettségnek az új Ügyfél és a régi Ügyfél egyaránt eleget tehet.

4.2.1.3 A Díjfizető személyében bekövetkező változást az új Díjfizető jelentheti be az új Díjfizető nevének és értesítési címének megadásával.

4.2.2 Társasházi közös képviselő, lakásszövetkezet képviseletével rendelkező tisztségviselő és Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviseletére kijelölt személy változása

4.2.2.1 Amennyiben a társasházi közös képviselő, a lakásszövetkezet képviseletét ellátó tisztségviselő vagy a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviseletére kijelölt személye megváltozik, úgy a változást az – esettől függően - új közös képviselő, tisztségviselő vagy képviseletre kijelölt személy köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Területi Szolgáltató részére.

4.2.3 Ingatlanhasználó személyének változása

4.2.3.1 A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettség keletkezelésével vagy megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek a régi és az új Ingatlanhasználó is egyaránt eleget tehet.

4.2.3.2 Az Ingatlanhasználó személyében történt változás bejelentésére és ügyintézésére a fenti 4.1.1–4.1.2 pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A Területi Szolgáltató a dokumentumokból nyilvántartásában rögzíti a változás jogcímét, az ingatlan adatait, a Ht. 38. § (3) bekezdésben foglalt adatokat, valamint a változás időpontját.

4.2.3.3 Mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó a változást be nem jelenti, a korábbi Ingatlanhasználó a számlafizetésre kötelezett. A bejelentéssel és a szükséges okiratok bemutatásával számlakorrekcióra kerül sor, melynek kapcsán a 4.1.7 pontban foglaltak alapján kell eljárni. Egyebekben a határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a fenti 4.1.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni

4.2.4 Levelezési/értesítési cím változása

4.2.4.1 Amennyiben az Ügyfél vagy a Díjfizető levelezési és/vagy értesítési címe, illetve elérhetősége változik, úgy a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató által kezelt nyilvántartásban.

4.2.5 A Gyűjtőedény méretének változása

4.2.5.1 A Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás esetén a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató nyilvántartásaiban.

4.2.5.2 A Területi Szolgáltató a Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás nyilvántartásában történő rögzítéséről az Ingatlanhasználót postai levél vagy e-mail útján értesíti.

## *4.3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE*

4.3.1 A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai

4.3.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele egyhuzamban legalább 60 napra, de legfeljebb 1 év időtartamra szüneteltethető.

(a) azon az ingatlanon, amelynek használója azt legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít és emiatt ott hulladék nem keletkezik;

(b) abban az esetben, ha az ingatlant egyedül használó természetes személy önmaga ellátására képtelen, és nappali ellátásáról igazolható módon más helyen gondoskodnak; valamint

(c) a 4.3.2.3 pont szerinti feltételekkel továbbá abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó elhunyt.

4.3.1.2 Szüneteltetés a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezhető. A szüneteltetés újra kezdeményezhető - a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének 4.3.1.1 pontban foglaltak szerint - legfeljebb egy évre, a korábbi, 4.3.1.10 pontban foglalt szüneteltetés igazolása mellett. Kezdeményezés hiányában, a szolgáltatás a szüneteltetés előtti feltételekkel automatikusan újraindul.

4.3.1.3 Az Ügyfél a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni. A formanyomtatványon az Ügyfél köteles a szüneteltetés kívánt időtartamát megjelölni, valamint annak indokát hitelt érdemlő módon, a

Területi Mellékletben meghatározott nyilatkozattal, dokumentummal alátámasztani, igazolni.

4.3.1.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteléséreére visszamenőlegesen kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a szüneteltetés feltételei egyébként fennállnak, ugyanakkor a szüneteltetést az Ingatlanhasználó tartós akadályoztatása miatt, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be. Ebben az esetben az Ingatlanhasználó az akadályoztatás okának megjelölésével és szüneteltetési kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával kérheti kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele szüneteltetésének utólagos megállapítását. A jelen pont szerinti tartós akadályoztatás alatt az alábbiak értendők: tartós orvosi ellátás; fegyházban, börtönben, fogházban töltött szabadságvesztés, vis maior.

4.3.1.5 Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető. A szüneteltetés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként biztosított szolgáltatások egyike sem vehető igénybe (pl. lomtalanítás, Zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladék szállítás, komposztáló igénylése).

4.3.1.6 A szüneteltetés időtartamáról a Területi Szolgáltató az adott ingatlan nyilvántartásában való rögzítésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Ingatlanhasználót.

4.3.1.7 Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az Ingatlanhasználó köteles haladéktalanul a Területi Szolgáltatónak írásban bejelenteni, aki az adatszolgáltatás keretében a változásról a MOHU-t értesíti.

4.3.1.8 A Területi Szolgáltató jogosult a szüneteltetés feltételeinek fennállását, így a szüneteltetési kérelemben előadottak valóságtartamát ellenőrizni, és ezzel kapcsolatban az Ingatlanhasználótól a Területi Mellékletben meghatározottak szerint további tájékoztatást és okiratokat kérni.

4.3.1.9 Amennyiben a Területi Szolgáltató az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a szüneteltetést

(a) az Ingatlanhasználó jogosulatlanul vette igénybe; vagy

(b) a szüneteltetés feltételei a szüneteltetési kérelemben előadottakhoz képest már nem állnak fenn, és az Ingatlanhasználó a szüneteltetés feltételeiben bekövetkezett ezen változást nem jelentette be,

a Területi Szolgáltató, az Ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, jogosult a szünetelést megszüntetni, valamint az Ingatlanhasználót a szüneteltetés bejelentésének időpontjáig visszamenő időszak tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére kötelezni.

4.3.1.10 Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, minimális fogyasztást igazoló dokumentum benyújtásával igazolni a Területi Szolgáltató felé. A minimális fogyasztás igazolása érdekében vízfogyasztás esetén a fogyasztás mértéke legfeljebb 0,5 $m^3$/hó, míg villamosenergia-fogyasztás esetén legfeljebb 50 kWh/hó lehet. Amennyiben az Ügyfél nem igazolja az ingatlan használaton kívüliségét a fentieknek megfelelően, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj.

4.3.1.11 A 2025. március 1. napja előtt igénybevett szüneteltetés esetén a mindenkor hatályos ÁSZF rendelkezései irányadóak.

4.3.2 A szüneteltetés igénybevételének speciális szabályai

4.3.2.1 Gazdálkodó Szervezetekre vonatkozó speciális szabályok

(a) Gazdálkodó Szervezet akkor szüneteltetheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetésre kerül, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb hitelt érdemlő módon (Pl. a terület közigazgatási határán belül illetékes jegyző által, adott ingatlan címre kiállított igazolással, határozattal)igazolható.

4.3.2.2 Társasházakra, lakásszövetkezetekre, valamint Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó speciális szabályok

(a) Az ingatlan-nyilvántartásban társasházi és lakásszövetkezeti albetétként önállóan nyilvántartott ingatlan (beleértve azon saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizető Gazdálkodó Szervezeteket is, amelyek tevékenységüket az ingatlan-nyilvántartásban társasházi, lakásszövetkezeti albetétként önállóan nyilvántartott ingatlanban folytatják), valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele akkor szüneteltethető, ha az Ingatlanhasználó saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizető.

(b) A teljes társasház, lakásszövetkezet tekintetében a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a társasházi közös képviselő, a lakásszövetkezet képviseletére jogosult tisztségviselő, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviseletére kijelölt személy jogosult.

(c) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetőként az Ingatlanhasználóra vonatkozó rendelkezések irányadóak

(d) Közösségi Előfizetőként a közösségi szolgáltatás miatt csak abban az esetben van lehetőség szüneteltetésre, amennyiben megfelelő dokumentumokkal igazolják, hogy a társasház vagy a lakásszövetkezet építési-bontási munkálatok miatt teljesen lakatlan.

4.3.2.3 Haláleset miatti szüneteltetésre vonatkozó különleges szabályok

(a) A Vélelmezett Örökös és a hagyatékátadó végzésben megjelölt örökös Ingatlanhasználó kérheti a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás szüneteltetését, ha az adott ingatlan a haláleset miatt lakatlanná vált. A haláleset miatti szüneteltetésre az ÁSZF 4.3.1. pontjában foglalt szüneteltetés szabályai az alkalmazandók azzal az eltéréssel, hogy a szolgáltatás azonnal szüneteltethető.

## *4.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁS ÚJRAINDÍTÁSA*

4.4.1 A szünetelési időszak lejártával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele automatikusan, külön bejelentési kötelezettség nélkül újraindul és a Területi Szolgáltató átadja a nyilvántartásában rögzített adatokat a számlázást végző MOHU részére.

4.4.2 Szintén automatikusan újraindul a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele abban az esetben, ha a szünetelés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre.

4.4.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó által megnevezett felhasználási helyen a szünetelés körülményei megváltoztak, lehetőség van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének újraindítására.

4.4.4 A Bejelentő személy beazonosítását és ügyben történő eljárási jogosultságának igazolását követően az újraindítás feltétele az Ingatlanhasználói minőség vagy az ingatlan jogszerű használatának igazolása a 4.1.1, 4.1.2 és 4.2.3 pont szerint.

## *4.5 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MEGSZÜNTETÉSE*

4.5.1 Az Ingatlanhasználó az általa kötelezően igénybe veendő Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét akkor szüntetheti meg, amennyiben az ingatlan tekintetében

(a) természetes személy Ingatlanhasználó esetében az ingatlanhasználói minőség megszűnése bizonyítást nyer az elköltözést igazoló dokumentumok (például: adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, lakcímkártya) bemutatásával, vagy azon indokok írásos rögzítésével, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát és az ingatlan lakhatásra alkalmatlanságát, továbbá amennyiben igazolja, hogy díjhátraléka nincs;

(b) nem természetes személy esetében hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy az azt nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél bejegyzett székhelyként vagy telephelyként szolgáló ingatlan tekintetében a tevékenysége során nem képződik hulladéka.

és a fenti két esetben az ingatlan tekintetében nincs új, 4.2.3 pont szerinti Ingatlanhasználó.

4.5.2 A fenti 4.5.1 pontban foglalt dokumentumok benyújtása mellett, a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás megszüntetésének bejelentésével egyidejűleg az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatványt is kitölteni és benyújtani.

4.5.3 Az Ingatlanhasználó a jelen pontban foglalt eseten túl a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét nem szüntetheti meg tekintettel arra, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele a hatályos jogszabályok alapján kötelező.

# 5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

## *5.1 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ*

5.1.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidő szerint köteles kiegyenlíteni.

5.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak beszedéséről és számlázásról a MOHU gondoskodik. A díj mértékét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat meghatározó miniszteri rendelet hatálybalépéséig a Ht. 91. § határozza meg.

5.1.3 Az aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak megtalálhatóak a Területi Szolgáltató honlapján településenkénti bontásban.

5.1.4 Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani, amely 2 számlán kerül kiállításra.

5.1.5 Amennyiben a Vélelmezett Örökös a 3.2.4.2 pontban foglalt bejelentési kötelezettségének nem tett eleget és az Ingatlanhasználó halálának tényéről a

Területi Szolgáltató más módon tudomást szerez, úgy az Ingatlanhasználó elhalálozásának napjától a hagyatékátadó végzés véglegessé válásának napjáig megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Vélelmezett Örökös köteles megfizetni. Több Vélelmezett Örökös esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése tekintetében a Vélelmezett Örökösök felelőssége egyetemleges.

5.1.6 Amennyiben a Vélelmezett Örökös személye nem megállapítható, vagy ha a Vélelmezett Örökös a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének nem tett eleget, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználó elhalálozásának napjától a végleges hagyatékátadó végzésben az adott ingatlan tekintetében meghatározott örökös Ingatlanhasználó köteles megfizetni.

## *5.2 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ELMULASZTÁSA*

5.2.1 Ha az Ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, természetes személy Ingatlanhasználó tekintetében 200.000 Ft, nem természetes személy ingatlanhasználó tekintetében 500.000 Ft, vagy azt meghaladó díjhátralék esetén a MOHU a kötelezettséggel érintett ingatlan jelzálogjoggal való megterheléséről dönt a követelés és kamatai összegéig, feltéve, hogy

(a) az érintett ingatlan az Ingatlanhasználó tulajdonában van; valamint

(b) a MOHU az Ingatlanhasználó tulajdonost a jelzáloggal terhelés lehetőségére figyelmeztetéssel, 30 napos határidő tűzése mellett felszólította a díjhátralék fizetési kötelezettség teljesítésre, és az Ingatlanhasználó a díjhátralék fizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.

5.2.2 A MOHU a jelzálog bejegyzése érdekében a díjhátralék kimutatását tartalmazó, közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba foglalt döntésével megkeresi az ingatlanügyi hatóságot. Az ingatlanügyi hatóság a MOHU megkeresésére a jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásba soron kívül bejegyzi a MOHU javára.

5.2.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítette, köteles a MOHU-t a díjhátralék megfizetését igazoló dokumentumok egyidejű megküldése mellett haladéktalanul értesíteni. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralék maradéktalanul megfizetésre került, úgy a MOHU haladéktalanul gondoskodik a jelzálog törléséhez szükséges engedély kiadásáról a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból történő törlése érdekében. A jelzálogjog törléséről – a törlési engedély birtokában – az Ingatlanhasználó saját költségén köteles gondoskodni.

5.2.4 A MOHU jogosult lejárt számlatartozás esetén a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett a MOHU által megbízott követeléskezelő társaság részére az Ingatlanhasználó természetes személy és Gazdálkodó Szervezet azonosítását szolgáló adatait (Gazdálkodó Szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó

esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait lejárt követelése behajtása céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések beszedése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.

5.2.5 A MOHU jogosult választása szerint lejárt követelését engedményezni a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett követelések kezelésére jogosult társaságok részére és az Ingatlanhasználó természetes személy és Gazdálkodó Szervezet azonosítását szolgáló adatait (Gazdálkodó Szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait engedményezés céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések engedményezése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.

5.2.6 Az adatátadás és az adatkezelés a követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató www.mohu.hu honlapon való közzétételét követően kezdődhet meg.

## *5.3 DÍJKEDVEZMÉNYEK*

5.3.1 A települési önkormányzat képviselő testülete rendeletet alkothat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészben történő átvállalásáról. Az önkormányzat rendeletében megállapítja a díj átvállalásával érintett személyi kört, valamint az átvállalás e személyi körre vonatkozó egyéb feltételeit.

5.3.2 A Díjkedvezmény vagy Díjkompenzáció igénybevételéhez az Ügyfélnek szükséges a vonatkozó jogosultságát a Területi Szolgáltatónál jelezni és azt igazolnia a területileg illetékes önkormányzat által biztosított módon (pl. a települési önkormányzat jegyzője által kiállított igazolás útján).

5.3.3 Az Ügyfél a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó módosítási igénye esetén a módosított szolgáltatásra vonatkozó Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.

5.3.4 A Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra jogosult lakcímének változása esetén a kedvezmény további biztosításának feltétele, hogy a kedvezményezett a lakcímében történő változást 15 napon belül a Területi Szolgáltató felé bejelenti, valamint a Területi Szolgáltató által elvárt igazolásokat csatolja. Amennyiben a módosult lakcím az eredeti lakcím szerinti település közigazgatási határán kívül esik, úgy a Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.

5.3.5 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésénél Budapest közigazgatási területén kívüli társasházak – melyek a díjat nem csoportos beszedési megbízással

rendezik – esetében Skontó vehető igénybe kizárólag azon feltétel teljesítése esetén, hogy a MOHU számlájára befizetés legalább a fizetési határidőt megelőző 5 nappal megérkezik. A Skontó mértéke a díj 3%-a.

## *5.4 SZÁMLÁZÁS*

5.4.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számla kiállításától számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

5.4.2 A MOHU a Területi Szolgáltatóktól kapott adatok alapján végzi számlázási feladatait.

5.4.3 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység műszaki tartalmára vagy a számla adattartalmára (ürítések számára, Gyűjtőedény méretére, rongálódására, helytelen név, cím stb.) vonatkozó megkereséseket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül intézheti, kivéve a 6.2.3 pontban foglalt ügyeket.

5.4.4 Egyéb számlázáshoz kapcsolódó kérdésekkel, számlareklamációkkal, hátralékkezeléssel, kedvezmények/támogatások kezelésével, illetve társasházak esetén Skontó igénybevételével kapcsolatban a MOHU nevében kibocsátott számlák esetében a MOHU jár el, így ilyen témájú megkereséseit a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

5.4.5 A Díjfizető a neve és a számlázási cím módosítását a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

5.4.6 Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása és azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a számlareklamáció jogosságát, valamint a Bejelentő eljárási jogosultságának 4.1.6 pont szerint ellenőrizhetőségét.

## *5.5 FIZETÉSI MÓDOK*

5.5.1 Az Ügyfelek és a Díjfizetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az alábbi fizetési módok valamelyikével egyenlíthetik ki:

5.5.1.1 csekk (postai számlabefizetési megbízás);

5.5.1.2 banki átutalás;

5.5.1.3 csoportos beszedési megbízás;

5.5.1.4 bankkártyás pénztári befizetés megjelölt számázási ügyfélszolgálatokon; és

5.5.1.5 a Díjnet felületén keresztül az ott meghatározott módokon.

5.5.2 A fizetési módokkal, illetve azok esetleges változtatásával kapcsolatban további információk a MOHU honlapján (https://mohu.hu) keresztül, valamint a MOHU,

illetve a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodáin érhetők el.

# 6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

## *6.1 TÁJÉKOZTATÁS*

6.1.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre és szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatás

6.1.1.1 A Területi Szolgáltató az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a honlapján közzéteszi:

(a) Hulladék elszállításának rendje, megtagadása;

(b) Hatósági engedélyek;

(c) Alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak, kedvezmények, támogatások;

(d) Közszolgáltatási területre és a szolgáltatás terjedelmére vonatkozó adatok;

(e) Lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk;

(f) Alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok, feltéve, hogy a területi szolgáltató a közszolgáltatás ellátásához alvállalkozót alkalmaz;

(g) Hulladékgyűjtési naptár;

(h) Adatvédelmi Tájékoztató.

6.1.1.2 A Területi Szolgáltatók az engedélyeiket és Adatvédelmi Tájékoztatójukat személyes ügyfélszolgálataikon is közzéteszik.

6.1.1.3 A Területi Szolgáltatók honlapja a MOHU által biztosított területi szolgáltató kereső felületen is elérhető a következő címen: https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso.

6.1.2 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásához és díjfizetéséhez kapcsolódó tájékoztatás

6.1.2.1 A MOHU tájékoztatást nyújt a közszolgáltatási díj számlázására és a díj befizetésére vonatkozóan, továbbá az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a MOHU honlapján (https://mohu.hu) is közzéteszi:

(a) Adatvédelmi Tájékoztató;

(b) Fizetési kedvezményről szóló tájékoztató;

(c) Lakásszövetkezetek és társasházak számára szóló tájékoztató;

(d) Fizetési módok és változtatásuk;

(e) E-számla;

(f) Külföldről történő utalás;

(g) Részletfizetés;

(h) Vallási jogi személyek részére szóló tájékoztató;

(i) Panaszkezelési Szabályzat;

(j) Békéltető testületek, hatóságok listája.

## *6.2 AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE*

6.2.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó témákban a Panaszok és a Megkeresések kezelését a Területi Szolgáltató látja el saját vagy alvállalkozója Ügyfélszolgálatán keresztül, melyet a MOHU honlapján (közvetlen link: https://mohu.hu/file/documents/0/0036/mohu_kozszolgaltatasi_szemelyes_ugyfelszolgalati_irodai.pdf) elérhető módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben érnek el az Ügyfelek és a Díjfizetők.

6.2.2 A Területi Szolgáltatóhoz intézett Megkeresések rendjének részletes szabályait a Területi Mellékletek tartalmazzák.

6.2.3 A Területi Szolgáltató az alábbi témákat érintő Panaszok és Megkeresések esetében nem jár el:

(a) Számla befizetése;

(b) Részletfizetési megállapodások elbírálása

(c) Túlfizetés visszautalásával kapcsolatos intézkedés;

(d) Díjcsökkentéssel kapcsolatos kifogások kivizsgálása;

(e) Skontó-ügyintézés;

(f) E-számla ügyintézés

(g) Díjkompenzációval kapcsolatos tájékoztatásadás.

6.2.4 A felsorolt Panaszok és Megkeresések kezelését a MOHU látja el a MOHU honlapján (közvetlen link: https://mohu.hu/kozszolgaltatas/ugyfelszolgalat) feltüntetett módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben.

## *6.3 MEGKERESÉSEK KEZELÉSE*

6.3.1 A Megkeresések általános szabályai

6.3.1.1 A Megkereséseket a MOHU és a Területi Szolgáltató a honlapjukon megnevezett – és Területi Szolgáltató esetén a Területi Mellékletekben meghatározott – csatornákon fogadják azok nyitvatartási és hívásfogadási rendje szerint és azokat nyilvántartásba veszik. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően a Megkeresés kezelése az alább leírtak alapján történik.

6.3.1.2 A Megkeresések alapján megtett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a Megkeresés benyújtója személyesen, telefonon vagy írásban értesítést kap. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha:

(a) A Megkeresés elintézéséről szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást a Megkeresés benyújtója tudomásul vette;

(b) Ugyanazon Ügyfél vagy Díjfizető részéről érkezik egy korábbi Megkereséssel azonos tartalmú Megkeresés;

(c) Azonosíthatatlan a Megkeresés;

(d) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető rosszhiszeműen valótlan információt közölt;

(e) Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető kifejezetten nyilatkozik arról, hogy az írásbeli értesítést nem kéri és a Megkeresés kezeléséhez, valamint megoldásához minden információ és dokumentum rendelkezésre áll.

6.3.1.3 A Megkeresések kezelésénél az Ügyfél, a Díjfizető vagy ezek meghatalmazottjának beazonosítása, személyazonosságának és eljárási jogosultságának ellenőrzése szükséges a 4.1.6 pontban leírtaknak megfelelően.

6.3.1.4 Amennyiben Érdeklődő vagy eljárásra egyébként nem jogosult személy keresi fel valamelyik ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

6.3.1.5 Az Ügyfél igényének felmérése, az ügytípus beazonosítása, valamint az ügyfélkapcsolat rögzítése az erre kialakított ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben történik, és az ügyfél által átadott kapcsolódó dokumentum(ok) is elektronikusan csatolásra kerülnek az ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben az ügyintézéshez.

6.3.1.6 Amennyiben a Megkereséssel érintett bejelentés, kérelem, érdeklődés a személyes vagy telefonos ügyfélkezelés során azonnal megoldható és megválaszolható, a Megkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.

6.3.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó,

de illetékességi területen kívüli Megkereséseket a Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat továbbítja a MOHU, a Területi Szolgáltató – vagy szerződött partnerük – hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egysége felé. Amennyiben a Megkeresés visszajelzést igényel, az ügyintéző a Megkeresés benyújtóját a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt módon telefonon szóban vagy írásban – postai vagy elektronikus úton – tájékoztatja.

6.3.1.8 A Megkeresések továbbításánál a MOHU, a Területi Szolgáltatók – és a tevékenységbe bevont bármely további közreműködő – az Adatvédelmi Tájékoztató szerint járnak el.

6.3.1.9 Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető a telefonon vagy személyesen tett Megkeresésére adott választ nem fogadja el és az Ügyfél kéri, hogy továbbiakban Panaszként kezeljék az ügyét, abban az esetben jegyzőkönyv kerül felvételre az ügyintéző által, és az ügyintéző tájékoztatja a panaszkezelési tevékenység folyamatáról és a jogorvoslati lehetőségekről.

6.3.2 Telefonon tett megkeresés különös szabályai

6.3.2.1 Telefonon érdemben nem intézhető ügyek esetében az ügyintéző az Ügyfél vagy Díjfizető részére részletes tájékoztatást ad az adott igény benyújtásának módjáról, formájáról, az ügyintézéshez esetlegesen szükséges dokumentumok felsorolása mellett.

6.3.2.2 A telefonos ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli ügyfélmegkeresés, valamint az ügyfélszolgálat és az Ügyfél és a Díjfizető közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül. A hangfelvételt a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi, és a Megkeresést benyújtó kérésére egyszeri alkalommal díjmentesen, azt követően külön díj ellenében rendelkezésre bocsátja. A Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a Bejelentés benyújtóját a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

6.3.2.3 Az Ügyfél vagy a Díjfizető beazonosítása a 4.1.6 pont szerinti adatok bekérésével történik. Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres és így megállapítást nyer, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető az eljárásra jogosult.

6.3.3 Postai úton, e-mailben, cégkapun vagy online ügyintézéssel honlapon keresztül tett megkeresés különös szabályai

6.3.3.1 Hiányos adattartalommal beérkező Megkeresés esetén az ügyben eljáró ügyfélszolgálat a lehető legrövidebb időn belül bekéri a Megkeresés benyújtójától írásban vagy telefonon szóban a szükséges hiányzó adatokat.

6.3.3.2 Írásbeli Megkeresések esetében a válaszadási határidő 30 nap. Ettől

eltérő válaszadási határidőt jogszabály, illetve esetlegesen Egyedi Szerződés írhat elő.

### *6.4 PANASZOK KEZELÉSE*

6.4.1 A MOHU az Ügyfelek és a Díjfizetők Panaszai kapcsán a MOHU honlapján (https://mohu.hu/document-library/454/mohu-mol-hulladekgazdalkodasi-zrt-panaszkezelesi-szabalyzat-hatalyos-2024-november-19-tol.pdf)

keresztül, valamint a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodájában elérhető külön Panaszkezelési Szabályzat szerint jár el.

6.4.2 A MOHU együttműködik az országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviseleti szervekkel annak érdekében, hogy

6.4.2.1 a Fogyasztókat érintő kérdésekben megismerje a Fogyasztók véleményét;

6.4.2.2 tájékoztassa Fogyasztóit a tervezett intézkedésekről;

6.4.2.3 visszajelzést adjon az általuk közvetített Panaszok kivizsgálásának eredményéről.

6.4.3 Az együttműködéssel érintett országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviseleti szervek elérhetőségét a Panaszkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének I. pontja tartalmazza.

## 7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

7.1 A MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók adatkezelésére vonatkozó szabályait az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza.

## 8. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Módosítások jegyzéke
2. számú melléklet: Konyhai biohulladékok átadásáról és gyűjtéséről szóló szabályok
3. számú melléklet: Az egyes ügytípusok ügyintézési módjai
4. számú melléklet: 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményei
5. számú melléklet: 60-1100 literes Gyűjtőedény műszaki követelményei
6. számú melléklet: Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályok

# 1. SZÁMÚ MELLÉKLET
# MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

A 2025. július 1. napjától hatályos ÁSZF és a 2025. október 1. napjától hatályos ÁSZF szövege közötti eltéréseket a külön csatolt dokumentum tartalmazza.

A 2025. október 1-jei változások összefoglalója:

| Oldalszám | A módosítással érintett pontok | A módosított szövegrész |
|---|---|---|
| | 1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK<br>- Többletszolgáltatás<br>- Vélemezett Örökös; | ***Többletszolgáltatás:*** A koncessziós társaság által<br>a) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó szolgáltatásokhoz mennyiségi vagy tartalmi többletként kapcsolódó, jogszabály vagy szerződés alapján végzett, illetve<br>b) az a) alpontban foglalt tevékenységeken kívül, a Ht. 53/I. § (3a) bekezdés alapján végzett<br>a koncessziós társaság jelen ÁSZF vagy a koncessziós társaság részvételével kötött egyedi szerződés által többletszolgáltatásként meghatározott üzleti tevékenység, amely vonatkozásában a koncessziós társaságot a Ht. 53/E. § (5) bekezdés szerinti díj illeti meg.<br><br>***Vélelmezett Örökös:*** az a személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki vagy amely az elhunyt Ingatlanfelhasználó Ügyfél után – közjegyző által kiállított végleges hagyatékátadó végzés hiányában – az adott ingatlan tekintetében az elhunyt Ingatlanhasználó után öröklésre jogosultnak tekinthető |
| | 1.5.5 Az ÁSZF módosítása | 1.5.5.1 Nem Fogyasztók tekintetében a MOHU jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, és ennek megfelelően a módosított ÁSZF érvényességének és hatálybalépésének nem feltétele a módosított ÁSZF nem Fogyasztók általi elfogadása.<br><br>1.5.5.2 Fogyasztók tekintetében a MOHU az ÁSZF-et jogosult alapos okkal egyoldalúan módosítani, és ennek megfelelően az ilyen módosítások érvényességének és hatálybalépésének nem feltétele a módosított ÁSZF Fogyasztók általi elfogadása. Alapos oknak minősülnek a jelen 1.5.5.2 pont alkalmazásában az alábbiak:<br>a) jogszabályváltozások vagy hatósági, bírósági kötelezés miatt szükséges módosítások; |

| | | |
|---|---|---|
| | | b) a MOHU nyilvántartási, számlázási és informatikai rendszerének tisztítása, pontosítása és hatékonyabbá tétele;<br>c) a MOHU és a Területi Szolgáltatók informatikai rendszereinek változása;<br>d) a hulladék (beleértve a vegyes és az elkülönítetten gyűjtést is) gyűjtésének hatékonyabbá tétele;<br>e) a köztisztasági követelményeknek való megfelelés javítása és a körforgásos gazdaság elősegítése, valamint a körforgásos gazdaságra vonatkozó célszámok elérésének elősegítése;<br>f) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás helyi sajátosságokhoz való igazítása, vagy azok egységesítése;<br>g) a MOHU és a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszereinek hatékonyabbá tétele, egységesítése és az egyedi helyi sajátosságok kezelése;<br><br>1.5.5.3 Az ÁSZF módosításának hatálybelépése előtt legalább 30 nappal a MOHU a módosított ÁSZF-et a módosítások jelölésével honlapján (https://mohu.hu) közzéteszi. Az ÁSZF módosításai a közzétételt követően a módosítás fedlapján feltüntetett napon lépnek hatályba. |
| | 2.2. *TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA* | 2.2.1 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére Többlethulladékos Zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Mellékletben meghatározott helyen és időpontban vehet át.<br><br>2.2.2 A Többletszolgáltatások hatálya alá tartozó hulladék (pl.: Többlethulladék) átvételének, gyűjtésének, szállításának módját és gyakoriságát - jogszabályi rendelkezés hiányában - a MOHU határozza meg. A MOHU Többletszolgáltatásokat olyan esetben biztosít, ha az műszakilag és szakmailag megvalósítható. |
| | 3.2.4. Az Ingatlanhasználó halála esetére vonatkozó szabályok | 3.2.4.1 Az Ingatlanhasználó halála esetén az Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei a hagyatékátadó végzés véglegessé válásának napjáig a Vélelmezett Örököst, a hagyatékátadó végzés véglegessé válásának napjától az érintett ingatlan tekintetében a hagyatékátadó végzésben megjelölt Ingatlanhasználó örököst illetik és terhelik.<br><br>3.2.4.2. A Vélelmezett Örökös a halotti anyakönyvi kivonat kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a halálesetet bejelenteni a |

| | | |
|---|---|---|
| | | Területi Szolgáltató számára, és egyúttal bejelenteni az Ingatlanhasználó változását. A Vélelmezett Örökös a bejelentéséhez köteles mellékelni a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a Vélelmezett Örökösi minőségét hitelt érdemlően alátámasztó dokumentumokat, azaz az elhunyt Ingatlanhasználó végrendeletét, ennek hiányában öröklési szerződést vagy halál esetére szóló ajándékozási szerződést, vagy mindezek hiányában a Ptk. szerinti törvényes öröklés alapjául szolgáló – különösen hozzátartozói – kapcsolatot alátámasztó anyakönyvi kivonatot vagy hatósági bizonyítványt.<br><br>3.2.4.3 A hagyatékátadó végzés véglegessé válásától számított 30 napon belül köteles az abban az adott ingatlan tekintetében meghatározott örökös Ingatlanhasználó a hagyatékátadó végzés másolatának mellékelésével bejelenteni a Területi Szolgáltató felé az Ingatlanhasználó változását, vagy Vélelmezett Örökös esetén ezen minőségének Ingatlanhasználóvá változását. |
| | 4.3.2.3. Haláleset miatti szüneteltetésre vonatkozó különleges szabályok | a) A Vélelmezett Örökös és a hagyatékátadó végzésben megjelölt örökös Ingatlanhasználó kérheti a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás szünetelését , ha az adott ingatlan a haláleset miatt lakatlanná vált.<br>A haláleset miatti szüneteltetésre az ÁSZF 4.3.1. pontjában foglalt szüneteltetés szabályai az alkalmazandók azzal az eltéréssel, hogy a szolgáltatás azonnal szüneteltethető. |
| | 4.5 *A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MEGSZÜNTETÉSE* | 4.5.1 Az Ingatlanhasználó az általa kötelezően igénybe veendő Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét akkor szüntetheti meg, amennyiben az ingatlan tekintetében.<br><br>a) természetes személy Ingatlanhasználó esetében az ingatlanhasználói minőség megszűnése bizonyítást nyer az elköltözést igazoló dokumentumok (például: adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, lakcímkártya) bemutatásával, vagy azon indokok írásos rögzítésével, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát és az ingatlan lakhatásra alkalmatlanságát, továbbá amennyiben igazolja, hogy díjhátraléka nincs. |

| | | |
|---|---|---|
| | | b) nem természetes személy esetében hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy az azt nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél bejegyzett székhelyként vagy telephelyként szolgáló ingatlan tekintetében a tevékenysége során nem képződik hulladéka.<br><br>és a fenti két esetben az ingatlan tekintetében nincs új, 4.2.3 pont szerinti Ingatlanhasználó.<br><br>4.5.2 A fenti 4.5.1 pontban foglalt dokumentumok benyújtása mellett, a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás megszüntetésének bejelentésével egyidejűleg az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatványt is kitölteni és benyújtani.<br><br>4.5.3 Az Ingatlanhasználó a jelen pontban foglalt eseten túl a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét nem szüntetheti meg tekintettel arra, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele a hatályos jogszabályok alapján kötelező. |
| | 5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS<br>5.1. KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ | 5.1.5 Amennyiben a Vélelmezett Örökös a 3.2.4.2 pontban foglalt bejelentési kötelezettségének nem tett eleget és az Ingatlanhasználó halálának tényéről a Területi Szolgáltató más módon tudomást szerez, úgy az Ingatlanhasználó elhalálozásának napjától a hagyatékátadó végzés véglegessé válásának napjáig megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Vélelmezett Örökös köteles megfizetni. Több Vélelmezett Örökös esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése tekintetében a Vélelmezett Örökösök felelőssége egyetemleges.<br><br>5.1.6 Amennyiben a Vélelmezett Örökös személye nem megállapítható, vagy ha a Vélelmezett Örökös a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének nem tett eleget, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználó elhalálozásának napjától a végleges hagyatékátadó végzésben az adott ingatlan tekintetében meghatározott örökös Ingatlanhasználó köteles megfizetni. |

| | | |
|---|---|---|
| | 6.SZ.MELLÉKLET<br>HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK | *Mobil hulladékgyűjtő udvar:* koncesszió hatálya alá tartozó, szelektív hulladékok gyűjtését és szállítását végző járműkonvoj, amely változó helyszíneken, meghatározott időpontokban és időtartamban végez hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet a koncessziós társaság, vagy koncesszori alvállalkozó üzemeltetésében és felügyelete mellett.<br><br>2.1.3 1. táblázat<br><br>3.1 d) Meghatalmazással történő átvétel lehetséges, de a lakossági hulladékudvari szolgáltatások teljeskörű biztosítása érdekében egyszerre 1 közvetlen beszállítás + 1 meghatalmazással történő beszállítás, vagy 2 meghatalmazással történő beszállítás lehetséges.<br><br>3.4 *ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*<br><br>3.4.1 Természetes személy lakos 2026. január 1-jét követően építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhat le azon hulladékudvarokban, amelyekben szabadkapacitás rendelkezésre áll ilyen jellegű hulladék átvételére. Erről az Üzemeltető honlapján Természetes személy lakos tájékozódni köteles.<br><br>3.4.2 Gazdálkodó Szervezet kizárólag díjfizetés ellenében adhat át 2026. január 1-jét követően építési-bontási hulladékot azon hulladékudvarban ahol erre lehetőség van. Erről az Üzemeltető honlapján Gazdálkodó Szervezet tájékozódni köteles. |

# 2. SZÁMÚ MELLÉKLET
# KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK

---

*MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG*

*KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK*

*A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS KERETEIN BELÜL IRÁNYADÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK*

---

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: https://mohu.hu

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 1.

# 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

## *1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA*

(a) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az ’Általános Szerződési Feltételek Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtása’ (továbbiakban: „**Közszolgáltatási ÁSZF**”) nevű dokumentum 2. sz. melléklete, ezáltal minden jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésben a Közszolgáltatási ÁSZF az irányadó. Jelen dokumentum a MOHU által közszolgáltatási résztevékenységen belül kijelölt területeken nyújtott konyhai biohulladékok gyűjtési szolgáltatásának részletszabályait tartalmazza.

## *1.2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE*

1.2 a Biológiailag Lebomló Hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a Biológiailag Lebomló Hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a Biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól szóló 559/2023. (XII. 14.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: „**Bio Rendelet**”);

1.3 a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (a továbbiakban: Ht.);

1.4 a közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: „**EMMI Rendelet**”);

1.5 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelete (továbbiakban: „169/2024. (VI.29.) **Korm. rendelet**”).

## *1.3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK*

1.3.1. A jelen Szabályzat vonatkozásában az alábbi definíciók az alábbi jelentéssel bírnak:

1.3.1.1. **Koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladék:** a Ht. szerinti koncesszió körébe tartozó, biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó zöld növényi hulladék, valamint a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék, továbbá a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló miniszteri rendelet szerinti üzemeltetőtől eltérő Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék;

1.3.1.2. **Konyhai Élelmiszer-hulladék:** a háztartásokban képződő emberi fogyasztásra szánt konyhai étel és élelmiszer, amely hulladékká vált, és amely nem minősül konyhai Zöldhulladéknak;

1.3.1.3. **Konyhai Zöldhulladék:** konyhai Zöldhulladéknak tekinthető a háztartások növényi eredetű konyhai hulladéka, amely nyers zöldség- és gyümölcs

maradékokat, kávézaccot (filter, kapszula és egyéb csomagolóanyag nélkül), teafüvet (filter és egyéb csomagolóanyag nélkül), fűszereket, gyógynövényeket, tojáshéjat tartalmaz;

1.3.1.2. és 1.3.1.3 együttesen a továbbiakban konyhai biohulladék.

## *1.4. SZABÁLYZAT TÁRGYA ÉS HATÁLYA*

### 1.4.1. A Szabályzat tárgya

A jelen szabályzat tárgya a MOHU által a Bio Rendelet szerint ellátott feladatok teljesítésének szabályozása - ide nem értve a közösségi komposztással kapcsolatos adatszolgáltatások nyilvántartását.

### 1.4.2. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen Szabályzat személyi hatálya a MOHU-ra, valamint a vele a jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban álló hulladékbirtokos (természetes és jogi) személyekre terjed ki.

Jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban áll a MOHU-val a hulladékbirtokos, amennyiben

(a) a jelen Szabályzattal érintett hulladékok gyűjtéséhez szükséges Edényzetet átvette a MOHU-tól (vagy annak Területi Szolgáltatójától), és

(b) a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket (ideértve a kapcsolódó Közszolgáltatási ÁSZF vonatkozó részeit) magára nézve kötelezőnek ismert el.

A b) pont szerinti elismerésnek minősül a hulladékbirtokos által birtokba vett Edényzet használatba vétele. (így különösen hulladékkal feltöltése, ürítési napon annak kihelyezése)

### 1.4.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:

(a) a Konyhai Biohulladék, beleértve különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bek. 4. pontja szerinti Biológiailag Lebomló Hulladéknak minősülő, a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő Konyhai Zöldhulladékot és Konyhai Élelmiszer-hulladékot;

(b) a fenti hulladékok gyűjtéséhez szükséges tároló, gyűjtő eszköz (a továbbiakban: Edényzet)

(c) a MOHU jelen Szabályzat szerinti feladataival összefüggő tevékenysége.

### 1.4.4. A Szabályzat területi hatálya

Jelen Szabályzat területi hatálya Magyarország területére terjed ki.

1.5. Szabályzat közzététele

A kapcsolódó ÁSZF-vel összhangban jelen szabályzat módosításának hatálybalépését megelőző 30 napon belül, kiküldésre kerül a változásról szóló tájékoztatás az Ügyfelek részére, valamint közzétételre kerül a www.mohu.hu/media/dokumentumtar tárhelyen.

A mindenkor hatályos ÁSZF és annak mellékletei a MOHU, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodáiban érhetők el.

# 2. SZOLGÁLTATÁS TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Az Ügyfeleknek nyújtott szolgáltatást országosan a MOHU szervezi és jelöli ki a Bio rendelet 4. § (9) bekezdése szerint bevonásra került településeken.

A jelen Szabályzat 2.1. pontja szerint kijelölt településeken a MOHU gondoskodik arról, hogy nevében eljárva Területi Szolgáltatói kijelöljék a jelen Szabályzat szerinti szolgáltatásokkal érintett területeket (pl.: utcákat, ingatlanokat). A Koncessziós Társaság nevében a kapcsolódó operatív (pl.: Edényzet átadása, hulladék begyűjtése), illetve adminisztratív feladatokat (pl.: ügyfelek tájékoztatása) a Területi Szolgáltatók látják el.

2.2. A gyűjtés gyakoriságát a Bio Rendelet 4. § (6) bekezdés alapján a MOHU határozza meg. A lakossági gyűjtési gyakoriság november 01-től május 31-ig heti 1 alkalom és június 01-től október 31-ig heti 2 alkalom. Budapest esetében egész évben heti 2 alkalom. A MOHU a gyűjtési adatok alapján a gyűjtési gyakoriságot módosíthatja.

# 3. KONYHAI BIOHULLADÉK GYŰJTÉS ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

*3.1. ÜGYFÉL*

3.2. A MOHU egy alkalommal térítésmentesen biztosítja:

3.2.1. A társasházak, lakásszövetkezetek számára a 120 liter űrmértékű ún. központi Edény használatba adását, valamint az adott társasházban, lakásszövetkezetben található, legfeljebb a külön tulajdon alá eső lakások számával megegyező számú 5 liter űrtartalmú edény ingyenes tulajdonba adását. A társasház, lakásszövetkezet 25 lakás mértéig 1 db 120 l Edényzetre jogosult, e feletti lakásszám esetében 25 lakásonként további 1 db 120l Edényzetet igényelhet 1 alkalommal térítésmentesen. A 120 liter űrméretű, ún. Központ edény esetében a jelen Szabályzat 3.2. pontjaiban foglalt mennyiségeket meghaladó további Edényzetet a MOHU használati díj ellenében biztosítja a Területi Szolgáltató útján. A hulladékbirtokos a már átadásra került Edényzet pótlását a 4. számú mellékletben foglalt 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményeinek megfelelő Edényzetet köteles beszerezni a területileg illetékes Területi Szolgáltató útján is megigényelhet. Egy darab 5 liter űrtartalmú Edényzetet a MOHU társasházban lakás módjára használt helyiség ingatlantulajdonosa számára ingyenes tulajdonba ad, melynek pótlására a MOHU nem köteles. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon.

3.2.2. A 3.2.1. pont alá nem tartozó, de 1.4.2. pontja alá tartozó hulladékbirtokos esetében a 120 l edényt, melynek pótlására a 3.2.1. pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.

3.3. Társasházak nevében az Edényzet átvételére a közös képviselő vagy a társasház nevében eljárni jogosult személy a társasházi közgyűlés meghatalmazása alapján jogosult.

3.4. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Koncesszori Alvállalkozó részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon. Amennyiben a MOHU részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék a MOHU által meghatározott Edényzetbe dobható hulladékon kívül más hulladékot is tartalmaz, abban az esetben a MOHU, vagy a Koncesszori Alvállalkozó nem köteles azt a gyűjtőjárattal elszállítani.

3.5. A hulladékbirtokos az adminisztratív, ügyintézési és esetleges panaszbejelentési ügyeit az illetékes Koncesszori Alvállalkozó ügyfélszolgálati csatornáin kezeli.

### *3.6. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ*

3.6.1. A Területi Szolgáltató hibájából megsérült Edényzetet a Területi Szolgáltató saját hatáskörben és térítésmentesen cseréli. Amennyiben a Konyhai Biohulladék Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, továbbá azt ellopják vagy eltűnik, akkor az ÁSZF 2.3.2.4. pontjában foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ahol Szelektív Gyűjtőedény szerepel, ott Konyhai Biohulladék Gyűjtőedényt kell érteni.

3.6.2. A konyhai Biohulladék gyűjtő Edényzet tartalmának ellenőrzését a Területi Szolgáltató szemrevételezéssel végzi, az Edényzet ürítését megelőzően. Idegenanyag tartalom esetén a szállítást elutasítja.

3.6.3. A MOHU a jelen Szabályzat 3.6.2. vagy egyéb okból bekövetkező meghiúsulásról az Edényzeten elhelyezett értesítő formájában tájékoztatja a hulladékbirtokost. Ebben az esetben a konyhai Biohulladék elszállítása a begyűjtési naptár alapján soron következő Vegyes Hulladékkal együttesen történik. Amennyiben a MOHU által a jelen Szabályzat alapján ellátandó Szolgáltatás teljesítése a hulladékbirtokosnak felróható okra visszavezethetően meghiúsul, a Vegyes Hulladékként történő elszállítást MOHU jogosult többlethulladékként kiszámlázni. A gyűjtés megkezdésétől számított egy hónapon belül a MOHU a többletdíjazástól eltekinthet.

### *3.7. MOHU*

3.7.1. A MOHU 2024-ben a szolgáltatás első igénybevételéhez átadásra kerülő hulladékgyűjtő Edényzetet – ideértve a társasházak közös terében elhelyezett közöshasználatú pl: 120 literes; valamint a lakásonként kiosztandó 5 literes edényzetet is – térítésmentesen biztosítja a hulladékbirtokos részére a konyhai Zöldhulladék és a Konyhai Élelmiszer-hulladék gyűjtésére. Edényzet átadás-átvételről a Koncesszori Alvállalkozó jegyzőkönyvet készít.

3.7.2. Koncesszori Alvállalkozók egyedileg tájékoztatják az Edényzet átadásának módjáról és idejéről az érintett hulladékbirtokosokat. Amennyiben nem megfelelő számára az időpont akkor az Edényzet átvételét egyénileg szükséges megoldania a Területi

Szolgáltatóval egyeztetett időpontban és helyszínen.

3.7.3. A MOHU havi 1 alkalommal, március 1 és november 30. között, térítésmentesen biztosítja az Edényzet mosását (amennyiben az időjárási körülmények azt műszakilag lehetővé teszik). Az Edényzet mosásának időpontját a Területi Szolgáltató határozza meg, melyről észszerű határidőn belül – a közterületen elhelyezett Edényzetek mosásának kivételével – a Területi Mellékletben meghatározottak szerint előzetesen értesíti az Ügyfelet.

# 3. SZÁMÚ MELLÉKLET
# AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI

| Ügyintézés | Személyesen | Telefonon | Elektronikus/ e-mailes/postai úton |
|---|---|---|---|
| Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez | igen | nem | igen |
| Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.) | igen | nem | igen |
| Bejelentés felhasználó változásáról | igen | nem | igen |
| Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás | igen | nem | igen |
| A szolgáltatás szüneteltetésének kérése | igen | nem | igen |
| Edény- és zsákvásárlás | igen | nem | |
| Edénytörés bejelentése | igen | igen | igen |
| Szolgáltatás elmaradásának bejelentése | igen | igen | igen |
| Regisztráció lom és zöldhulladék elszállítására | igen | igen | igen |
| Tájékoztatás kérés | igen | igen | igen |
| Panasz bejelentése | igen | igen | igen |

# 4. SZÁMÚ MELLÉKLET
# 120 LITERES MŰANYAG BIO HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

## 1. A HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A hulladékgyűjtő tartálynak a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie

(a) MSZ EN 840-1 szabvány

(b) MSZ EN 840-6 szabvány

(c) RAL GZ 951/1 gyártási minősítés

(d) CE jelölés

(e) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés

## 2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

2.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.

2.2 Hulladékgyűjtő tartály színe: Barna.

2.3 A hulladékgyűjtő tartály az MSZ EN 840-1 szabvány 120 literes Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.

2.4 Hulladékgyűjtő tartály kialakítása: A Bio Gyűjtőedény a formastabil a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény a terhelhetősége (hasznos teherbírása): 58 kg ± 5 %.

2.5 A hulladékgyűjtő tartály volumene: 120 liter ± 4 liter.

2.6 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér:

(a) A tartályfedele 270°-ban nyílik.

(b) A hulladékgyűjtő tartály elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.

2.7 Kerék és tengely:

(a) A kerekek méretére a MSZ EN 840-1 szabványban előírtak az irányadóak.

(b) A tengely átmérője minimum 20 mm.

2.8 MOHU által biztosított hulladékgyűjtő tartályok az alábbi paramétereket teljesítik a megnevezett szabványokon felül, ezért a nem MOHU által pótolt alábbi paramétereket nem teljesítő hulladékgyűjtő tartály cseréjére nincs lehetőség függetlenül a károkozótól:

2.8.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.8.2 Hulladékgyűjtő tartály felső perem kialakítása: A hulladékgyűjtő tartály peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva emelhető kell legyen.

2.8.3 A hulladékgyűjtő tartály súlya fedéllel együtt: 7,5 – 10,5 kg.

2.9 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér

(a) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a hulladékgyűjtő tartály testre.

(b) A tartályfedél gumitömítéssel ellátott patentzáras kivitelben készül.

(c) A tartályfedél belső pereme a kondenzvizet gyűjtőedényről elvezeti.

(d) A tartályfedél nyitását biztosító fogantyú ergonómiai kialakítása szavatolja a tartály használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: <60N).

(e) A tartályfedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:

(i) „Forró anyagok tárolására alkalmatlan!” felirat.

(ii) Tartályfedelén és/vagy a Bio Gyűjtőedény testen űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „….L” „…Kg” adat.

2.10 Kerék és tengely

(a) A hulladékgyűjtő tartály 2 darab műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.

(b) A kerekek a hulladékgyűjtő tartály külső részén helyezkedjenek el.

(c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.

(d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.

(e) A tengely anyaga felülkezelt, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.

# 5. SZÁMÚ MELLÉKLET
# 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

## 1. A GYŰJTŐEDÉNY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A Gyűjtőedénynek a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie:

(a) 60/80/120/140/180/190/210/240/260/340/390 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;

(b) 500/660/770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;

(c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;

(d) MSZ EN 840-6 szabvány;

(e) RAL GZ 951/1 gyártási minősítés;

(f) CE jelölés;

(g) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés (Gépi ürítésre alkalmas).

## 2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

2.1 Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.

2.2 1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %. Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.3 Gyűjtőedény színe:

| **400 liter űrtartalomig** | | | **400 liter űrtartalom felett** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Tartálytest** | **Tartályfedél** | | **Tartálytest** | **Tartályfedél** |
| **Műanyag** | Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga | Sárga | **Műanyag** | Sárga | Sárga |
| **Papír** | Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga | Kék | **Papír** | Kék | Kék |
| **Zöld** | Zöld | Zöld | **Zöld** | Zöld | Zöld |
| **Bio** | Barna | Barna | **Bio** | Barna | Barna |
| **Vegyes** | Sötétszürke/Fekete /Zöld | Sötétszürke/Fekete /Zöld | **Vegyes** | Sötétszürke/Fekete /Zöld | Sötétszürke/Fekete /Zöld |

2.4 A Gyűjtőedényre az MSZ EN 840 szabványsorozat az adott űrméretű Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.

2.5 Gyűjtőedény kialakítása: A Gyűjtőedény terhelhető a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény terhelhetősége (hasznos teherbírása): minimum 0,4 kg/dm3 x névleges űrtartalom (pl.:120 literes Gyűjtőedény esetén minimum 48kg).

2.6 A Gyűjtőedény volumene:

| **Űrtartalom(liter)** | **(liter) +** | **(liter) -** |
|---|---|---|
| 60 | 13 | 5 |
| 80 | 18 | 5 |
| 120 | 8 | 6 |
| 140 | 6 | 12 |
| 180 | 40 | 10 |
| 190 | 25 | 10 |
| 210 | 15 | 5 |
| 240 | 15 | 5 |
| 260 | 25 | 5 |
| 340 | 40 | 25 |
| 390 | 20 | 20 |

2.7 A Gyűjtőedény fedelének és a Gyűjtőedény peremének kialakítása:

(a) 400l űrtartalomig a Gyűjtőedény fedél minimum 270°-ban nyílik.

(b) A Gyűjtőedény elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.

(c) A Gyűjtőedény peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva terhelten is emelhető kell legyen.

(d) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a Gyűjtőedény testre.

(e) A Gyűjtőedény fedél nyitását biztosító fogantyú ergonómiai kialakítása szavatolja a Gyűjtőedény használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: 400 liter űrtartalom alatt <60N, 400 liter űrtartalom felett <285N.

(f) A Gyűjtőedény fedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:

(i) „*Forró anyagok tárolására alkalmatlan*!" felirat.

(ii) Gyűjtőedény fedelén és/vagy Gyűjtőedény testen a névleges űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum *„….L" „…Kg*" adatsor szerepeljen.

(g) Gyűjtőedényen jól látható helyen jelölve van az edénytest gyártásának éve és hónapja.

## 2.8 Kerék és tengely:

(a) A Gyűjtőedény 400 liter űrtartalomig 2 darab, 400 liter felett 4 db műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.

(b) A kerekek a Gyűjtőedény külső részén helyezkedjenek el.

(c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.

(d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.

(e) A tengely anyaga felülkezelt, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.

(f) 4 kerékkel ellátott Gyűjtőedény esetén a kerekek közül legalább 2-nek fékezhetőnek kell lennie.

(g) A kerekek méretére és terhelhetőségére az MSZ EN 840 szabványsorozatban előírtak az irányadóak.

(h) A tengely átmérője minimum 20 mm.

# 6. SZÁMÚ MELLÉKLET
# HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

## 1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- *Napi Beszállítási mennyiség*: napi beszállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- *Éves Beszállítási mennyiség*: éves beszállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- *Hulladékudvari Ügyfél*: hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő lakossági természetes személy (továbbiakban lakos), Gazdálkodó Szervezet, költségvetési szerv.
- *Mobil hulladékgyűjtő udvar:* koncesszió hatálya alá tartozó, szelektív hulladékok gyűjtését és szállítását végző járműkonvoj, amely változó helyszíneken, meghatározott időpontokban és időtartamban végez hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet a koncessziós társaság, vagy koncesszori alvállalkozó üzemeltetésében és felügyelete mellett.
- *Ügyfélfogadási idő*: Ügyfelek részére hulladék beszállításra rendelkezésre álló időtartam. Napi 8 vagy ennél több órában nyitva tartó hulladékudvarokban, az ügyfélfogadás az első 30 percben, utolsó 30 percében, valamint az ebédidő alatt szünetel.
- *Üzemeltető*: a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

## 2. BESZÁLLÍTÁSI MENNYISÉGEK

### *2.1 LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

2.1.1 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi beszállítási mennyiséget szállíthatják be egy adott napon, adott hulladékudvarba. Napi beszállítási mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, nyitvatartással érintett napokon van lehetőség.

2.1.2 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye miatt, lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti éves beszállítási mennyiséget szállíthatják hulladékudvarba egy adott évben.

### *2.1.3 1. táblázat Lakosokra vonatkozó Beszállítási mennyiségek felső határa*

| HAK (hulladék azonosító kód) | Hulladék típus | kg/ingatlan/nap | kg/ingatlan/év |
|---|---|---|---|
| 08 03 17* | toner | 2 db/nap | 10 db/év |
| 15 01 02 | hungarocell (polisztirol hulladék) | 0,5 m3/nap | 2 m3/év |
| 15 01 10* | kiürült festékes dobozok | 2 kg/nap | 5 kg/év |
| | olajos flakonok | | |
| 15 01 11* | hajtógázas (spray) palackok | 2 kg/nap | 4 kg/év |
| 16 01 03 | gumiabroncs | 4 db/nap | 16 db/év |
| 16 01 07* | olajszűrő | 2 db/nap | 4 db/év |
| 16 01 13* | fékfolyadék | 1 kg/nap | 2 kg/év |
| 16 01 14* | fagyálló | 3 kg/nap | 10 kg/év |
| 20 01 02 | síküveg | 15 kg/nap | 60 kg/év |
| 20 01 13* | oldószerek | 2 kg/nap | 5 kg/év |
| 20 01 19* | növényvédő szer | 5 kg/nap | 10 kg/év |
| 20 01 27* | festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.) | 10 kg/nap | 20 kg/év |
| 20 01 28 | nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.) | 20 kg/nap | 50 kg/év |
| 20 01 29* | veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek | 2 kg/nap | 10 kg/év |
| 20 01 30 | mosószerek | 5 kg/nap | 20 kg/év |
| 20 02 01 | zöldhulladék | 100 kg/nap | 300 kg/év |
| 20 03 07 | lom | 150 kg/nap | 600 kg/év |

*veszélyes hulladékok

2.1.4 A beszállítható hulladék típusok hulladékudvaronként eltérőek. A beszállítás előtt Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott hulladékudvarba beszállítható hulladék típusokról az Üzemeltető honlapján.

### *2.2 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKRE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

2.2.1 Gazdálkodó Szervezet és Költségvetési szerv csak azon hulladékudvarokba szállíthat be hulladékot, ahol a MOHU az Üzemeltető számára szerződés keretében erre lehetőséget biztosít. Erről az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni.

## 3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS/VAGY JOGOSULTSÁGAI

### *3.1 HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI*

(a) Lakosok részére a hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes! Kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék beszállítása, melyre vonatkozó szabályokat a 3.4 pont tartalmazza.

(b) Hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.

(c) Hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.

(d) Meghatalmazással történő átvétel lehetséges, de a lakossági hulladékudvari szolgáltatások teljeskörű biztosítása érdekében egyszerre 1 közvetlen beszállítás + 1 meghatalmazással történő beszállítás, vagy 2 meghatalmazással történő beszállítás lehetséges.

(e) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.

(f) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.

(g) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a Hulladékudvar területére, saját felelősségre.

### *3.2 KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN*

(a) Hulladékudvari Ügyfelek számára járművel történő behajtás személygépjármű méretig lehetséges. Személygépjármű méretet meghaladó gépjármű esetén Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni Hulladékudvari Ügyfélnek a behajtás feltételeiről.

(b) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén gépjárművel 5 km/h sebességgel

közlekedhetnek.

(c) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.

(d) A hulladékudvarok területén a KRESZ szabályai érvényesek.

### *3.3 HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI*

(a) Napi Beszállítási mennyiség felső határát elérő hulladék mennyiség tervezett beszállítása esetén Üzemeltetővel előzetesen egyeztetni szükséges a beszállítás lehetőségéről.

(b) Amennyiben Napi és/vagy Éves beszállítási mennyiség feletti mennyiség kerül beszállításra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a beszállító nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

(c) Adott hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely a beszállítható hulladék típusok között szerepel. Hulladékudvari Ügyfél a beszállítható hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.

(d) Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.

(e) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.

(f) A hulladékudvarokba beszállítani kívánt hulladékokat Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.

(g) Hulladékudvari Ügyfelek a beszállított hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el.

(h) Beszállított hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.

(i) Hulladékudvari Ügyfél a hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.

(j) Hulladékudvari Ügyfél által beszállított hulladékok elhelyezéséért a Hulladékudvari Ügyfél felel! A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, a hulladékok rakodásában segítséget nem köteles nyújtani.

(k) Igény esetén Hulladékudvari Ügyfél a beszállított hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

### *3.4 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

*3.4.1* Természetes személy lakos 2026. január 1-jét követően építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhat le azon hulladékudvarokban, amelyekben szabadkapacitás

rendelkezésre áll ilyen jellegű hulladék átvételére. Erről az Üzemeltető honlapján Természetes személy lakos tájékozódni köteles.

3.4.2 Gazdálkodó Szervezet kizárólag díjfizetés ellenében adhat át 2026. január 1-jét követően építési-bontási hulladékot azon hulladékudvarban ahol erre lehetőség van. Erről az Üzemeltető honlapján Gazdálkodó Szervezet tájékozódni köteles.

| HAK (hulladék azonosító kód) | Hulladék típus | Átadás módja | Kvóta köteles |
|---|---|---|---|
| 17 09 04 | építési-bontási hulladék | Díjfizenés ellenében vehető át | nem |
| 17 01 07 | építési-bontási hulladék | Díjfizetés ellenében vehető át | nem |

3.4.3 A 3.3 pont szerinti szabályok az építési.bontási hulladékok beszállítására is alkalmazandóak.

3.4.4 A Hulladékudvari Ügyfél beszállítás előtt, tájékozódni köteles az építési-bontási hulladék díjfizetés menetéről, az adott hulladékudvar üzemeltetőjének honlapján.

3.4.5 Az építési-bontási hulladékok leadási díjáról a MOHU honlapján adunk tájékoztatást egységesen minden hulladékudvar vonatkozásában.

### *3.5 EGYÉB SZABÁLYOK*

3.5.1 A hulladékudvarok területén a Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

## 4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

4.1 Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.

## 5. ADATKEZELÉS

5.1 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni a Hulladékudvari Ügyfél adatait.

5.2 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. köteles az Adatkezelési Tájékoztatót a Hulladékudvari Ügyfél részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a MOHU honlapján (https://mohu.hu).

5.3 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a Hulladékudvarral kapcsolatban ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a

5.4 MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójában található: (https://mohu.hu/file/documents/0/0417/mohu_hulladekgyujto_udvar_cctv_adatkezelesi_tajekoztato_ugyfeleknek.pdf).

## 6. PÉNZFORGALOM

6.1 Természetes személy lakos bizonyos hulladékudvarokba beszállított, meghatározott hulladékok átadása után átvételi díjra jogosult.

6.2 Természetes személy lakos a MOHU honlapon (https://mohu.hu) a Dokumentumtár menüpontban tájékozódhat az aktuális átvételi díjakról, valamint azon hulladékudvarokról, ahol a fentiek szerinti díjfizetés rendelkezésre áll.

6.3 A beszállított, átvételi díjjal érintett hulladékokról Természetes személy lakos Átvételi jegyet kap a hulladékudvarban.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 09-09-001359 |
| Adószám: | 10678750-2-09 |
| Székhely: | 4031 Debrecen, István út 136. |
| Honlap: | https://aksd.hu/ |

## 1. A TERÜLETI MELLÉKLET TERÜLETI HATÁLYA

1.1. A Területi Szolgáltató hatálya alá tartozó települések (szolgáltatási terület) listája a https://aksd.hu/ honlapján érhető el.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE / ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK MÓDJA

2.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a https://aksd.hu/ oldalon találhatóak az Ügyintézés menüpont Ügyfélszolgálati Iroda és Ügyfélszolgálati Pont pontjaiban.

2.2 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatót személyesen ügyfélszolgálati irodáiban, ügyfélszolgálati pontjain keresztül, elektronikus levélben, postai úton és telefonon rögzített vonalon tudja a szolgáltatással összefüggő ügyintézése során elérni.

## 3. HULLADÉKNAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE (HONLAP, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT)

3.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. Hulladéknaptára a honlapon (https://aksd.hu/) érhető el a Hulladéknaptár menüpont alatt.

3.2 Az Ingatlanhasználó a Hulladéknaptárból tájékozódhat a vegyes, azaz kommunális hulladék, a házhoz menő szelektív hulladék, a biohulladék (konyhai zöld és élelmiszerhulladék) és a zöldhulladékos zsákok gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

3.3 A hulladékszállítás ünnepnapokon, áthelyezett pihenőnapokon is működik, mely alól a január 1. a teljes szolgáltatási területen, illetve az augusztus 20., Debrecen város szolgáltatási területen képez kivételt. Az ezen napokon elmaradó szállítás a legközelebbi szombati napon kerül pótlásra (hétfő, kedd: megelőző szombat / szerda, csütörtök, péntek: soron következő szombat).

## 4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE / EDÉNYZETÁTADÁS MENETE/AZ EDÉNYZET JELÖLÉSÉRE SZOLGÁLÓ MARTICA HASZNÁLATA

4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakoriságát az érvényben lévő jogszabályok és a Koncesszorral kötött szerződés határozza meg, melynek minimális gyakorisága a heti egyszeri szállítás.

4.2 Amennyiben nem természetes személy ingatlanhasználó esetén az ingatlan mérete indokolja, Területi Szolgáltató saját döntése alapján az ingatlanon elhelyezett gyűjtőedények ürítését is ellátja, amennyiben azok szilárd burkolatú úton megközelíthetőek, illetve biztosítva van az ingatlanra történő soron kívüli be- és kilépés.

4.3 Minden közszolgáltatási jogviszonnyal rendelkező szerződött ingatlanhasználó hulladéktároló edényét a MOHU MOL Zrt. által biztosított matricával kell ellátni. Az éves matricát a negyedéves számlával kézbesíti a MOHU MOL Zrt. Az évközbeni matricakiadásokat, pótlásokat a területi szolgáltató végzi el ingyenesen. A matrica

használata a jogos közszolgáltatói jogviszonyt jelöli, a szolgáltatás elvégzését nem befolyásolja

## 5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató:

- házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
- hulladékgyűjtő udvarral
- gyűjtőszigetek működtetésével
- zöldhulladékgyűjtő pontok üzemeltetésével

5.2 A gyűjtések alkalmáról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

## 6. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE

6.1 A zöldhulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtési rendszerben biztosítja az 5000 fő feletti településeken: Debrecenben, Derecskén, Hosszúpályiban, Nyíradonyban, Vámospércsen, Létavértesen március és október időintervallumban, illetve a téli időszakban. Ezen kívül Debrecen és a regionális körzetben is több helyen biztosít gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtést. A gyűjtőpontok helye, nyitvatartási ideje, az igénybevétel feltétele a Területi Szolgáltató honlapján van közétéve, valamint az éves hulladéknaptárban és információs anyagban is szerepel.

6.2 Területi Szolgáltató januárban gondoskodik az ünnepek alatt képződött fenyőfa hulladék elszállításáról.

## 7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Társaságunk a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére lehetőséget biztosít vegyes hulladékos emblémás zsák vásárlására, mely az alkalmanként keletkező többlet kommunális hulladék elszállítására szolgál.

7.2 A zsákot átvételi elismervény ellenében tudjuk átadni, ekkor az ellenérték kifizetésére nincs lehetőség, az ellenértékről szóló számlát utólag a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja elkészíteni és postai úton megküldeni az ügyfél számára. Lakossági átvétel esetében néhány napon belül, gazdálkodó szervezet esetében pedig az aktuális negyedéves hulladékkezelési számlával együtt kerül kézbesítésre.

7.3 Az elkülönített gyűjtéshez használt sárga (papír, műanyag, fém) és zöld zsákokat a Területi Szolgáltató juttatja el az ingatlanhasználók részére.

## *8. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI*

A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben csak hasznosításra alkalmas, és a gyűjtőedényen feltüntetett jelzés, felirat szerinti nem veszélyes települési hulladék helyezhető el.

- A hulladékot tisztán (kiöblítve, letörölve, a szennyezett részeket eltávolítva) helyezzük a megfelelő tartályba! Ha szennyezett hulladék kerül a gyűjtőbe, az egyrészt fertőzésveszéllyel járhat, másrészt beszennyezheti a többi hulladékot is, így veszélyeztetve az újrahasznosított anyag minőségét.

- A kupakokat csavarjuk le, a fedőket vegyük le és azokat külön dobjuk a szelektív gyűjtőbe! A tejes és gyümölcsleves dobozokat öblítsük el és helyezzük a megfelelő tárolóba!

- Azokat a termékeket, amik egyszerre tartalmaznak papírt, fémet és/vagy műanyagot, bontsuk elemeire és elemenként helyezzük a megfelelő tartályba!

- A papírhulladékot ne műanyagzacskóban dobjuk ki és ne kössük át madzaggal vagy műanyag zsinórral!

- Azokat a hulladékokat, amiket nem lehet az otthoni hulladékgyűjtőbe tenni, vigyük el a legközelebbi szelektív hulladékgyűjtő szigetre vagy hulladékudvarba!

- A hulladékgyűjtő szigeten vagy közvetlenül a hulladékgyűjtő sziget mellett hulladékot elhelyezni nem lehet.

## *9. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI*

9.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.

9.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el. Debrecenben és Létavértesen a fahulladék elkülönítése is elvárt.

9.3 A lomokat a Területi Szolgáltató honlapján (https://aksd.hu/) elérhető Lomtalanítás menüpontban meghatározottak szerint, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.

9.4 A lomhulladékok gyűjtését vidéki települések esetében minimum évi egy alkalommal végezzük a honlapon is meghirdetett lomtalanítási naptárnak megfelelően, vagy házhoz menő módon (Debrecen esetében), ahol évi egy regisztrációra van lehetősége az ügyfélnek, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően.

9.5 A közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

## *10. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL*

10.1 Az Ügyfeleket a szolgáltatásban bekövetkező változásokról elsődlegesen a cég honlapján keresztül értesítjük. Ha kisebb szolgáltatási területet érint a változás, akkor a szórólap osztása, a helyben szokásos mód is segíti a változások tudatosítását az ügyfeleknél. Átfogó változások esetén a helyi média igénybevételével is segítjük az ügyfeleket.

## *11. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ FORMANYOMTATVÁNYAI*

11.1 A Területi Szolgáltató által használt nyomtatványok a https://aksd.hu/ webhelyen a dokumentumtár menüpontban érhetőek el.

# 8. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 17-09-004108
Adószám: 12587142-2-17
Székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert utca 9.
Honlap: https://aliscaterra.hu

## 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: ugyfelszolgalat@aliscaterra.hu
Weboldal: https://aliscaterra.hu

## 2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

https://aliscaterra.hu/lomtalanitas

## 3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. A zöldhulladék a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig szükséges kihelyezni. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem

ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. A holnapon található gyűjtés naptárban megtalálható a zöldhulladék kihelyezésének feltétele.

*3.4* A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

## 4. TÖBBLETHULLADÉK

4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

## 5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

# 9. SZÁMÚ MELLÉKLET
# "AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | "AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 19 09 501224 |
| Adószám: | 11325479-2-19 |
| Székhely: | 8400 Ajka, Szent I. u. l/a. |
| Honlap: | https://www.avarajkakft.hu |

# 1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1.1 Gyűjtőkörzetünk településein természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van üdülőidőszak választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

# 2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE:

2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési és utcaszintű bontásban megtalálható hulladéknaptárak alapján történik.

2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni.

2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

*2.5 Vegyes hulladék gyűjtése*

2.5.1 Az ingatlanhasználó *köteles* a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg.

*2.6 Lomtalanítás*

2.6.1 A Területi Szolgáltató *a* lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján ad tájékoztatást. A közterületi lomtalanítás minden ügyfél számára díjmentesen elérhető.

*2.7 Zöldhulladék szállítás*

2.7.1 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett ***hulladékudvarba*** beszállítani a honlapon meghatározott kvóta figyelembevételével.

2.7.2 2025. január 1-től az 5000 fő feletti településeken a Szolgáltató házhoz menő zöldhulladék gyűjtését biztosítja, március 1-től november 30-ig, kéthetes gyakorisággal.

*2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése*

2.8.1 A természetes ***személy*** ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből történik. 2025. január 1-től az 5000 fő feletti településeken a Területi Szolgáltató az elkülönített hulladék elszállítását kéthetes gyakorisággal biztosítja, egy településen a gyűjtési gyakoriság havi egy alkalommal valósul meg

A Szelektív Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálatán díjmentesen átvehető. A gyűjtési napokat település és utcaszinten tartalmazó Hulladéknaptár a honlapon megtalálható.

# 3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

3.1 Az ügyfélszolgálataink elérhetősége és nyitva tartása a Területi Szolgáltató honlapján található meg: https://www.avarajkakft.hu

# 4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

4.1 A Társasházak gyűjtőedény mellé halmozott többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos, lom jellegű többlethulladék esetében a rendezett környezet védelme érdekében, a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

10. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 19 09 516851 |
| Adószám: | 24797984-2-19 |
| Székhely: | 8230 Balatonfüred, Fürdő utca 20. |
| Honlap: | https://www.bfhullkft.hu |

# 1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1.1 Természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van éves és nyaraló időszak választására az ügyfél választása szerint. A nyaraló időszakot választó ingatlan használók vonatkozásában a hulladékszállítás április 1. és szeptember 30. között 26 alkalommal történik.

1.2 A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában Társaságunkkal kötött deklaratív szerződésben kerül rögzítésre az edényméret, a szállítási gyakoriság. A gazdálkodó szervezeteknek a szerződésben rögzítetteken felül lehetőségük van az adott ürítési napokon további edényekből történő szállítást vagy a szállítási időszakon kívül eseti jelleggel szállítást rendelni. Az eseti szállítások esetében további szállítási napok nem kérhetőek, csak kapacitás függvényében vállaljuk.

# 2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

2.1 Vegyes hulladék

2.2 A szolgáltatási területen található településeken keletkező vegyes hulladék elszállításának rendje megtalálható honlapunkon, települési bontásban hulladéknaptárak (https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/), valamint utcajegyzék alapján.

2.3 A vegyes hulladékot a szállítási napon reggel 6 óráig kell a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az üdülőtulajdonosok részére biztosított egységcsomagok kizárólag a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók. Az egységcsomagok díja nem tartalmazza a szolgáltatási díjat, csak a gyűjtőedény helyettesíthető vele.

2.4 A lakossági többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, valamint viszonteladóinál vásárolhatók meg.

2.5 A hulladékgyűjtő edények biztosítása az ingatlanhasználó feladata.

2.6 A Területi Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a gyűjtőedény
a) a természetes elhasználódásából eredő kárra
b) a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra

2.7 Hét napnál hosszabb ideig tartó hulladékszállítás akadályoztatás esetén (pl. építkezés miatti útlezárás) a hulladék az önkormányzattal egyeztetve egy kijelölt helyről kerül elszállításra kizárólag adott szállítási napon. A kijelölt helyen illegálisan elhelyezett hulladéknem kerül elszállításra. A változásokról minden esetben a Területi Szolgáltató és a helyi önkormányzat ad tájékoztatást kommunikációs csatornáikon.

### *2.8 Lomtalanítás*

A lomtalanítás igénybevételének lehetőségről szóló tájékoztató a hulladéknaptárakban (https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/), valamint honlapon megtalálható.

### *2.9 Zöldhulladék szállítás*

Azokon a településeken, ahol házhoz menő rendszerben történik a szállítás, a szállításra rendszeresített barna színű, 120 literes hulladékgyűjtő edényből, biológiailag lebomló zsákból történik. Ágak, illetve nyesedékek a honlapon megtalálhatóak szerint helyezhetők ki. December 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a honlapon meghatározott módon és időben lehet a közterületen lehet kihelyezni.

### *2.10 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok*

2.10.1 Az éves szerződéssel rendelkező ingatlanhasználók esetében az elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékok 120 *literes* sárga vagy 240 literes sárga és kék edényből, valamint erre a célra rendszeresített hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal.

2.10.2 A szállítási alkalmak a honlapon, hulladéknaptárak menüpont alatt találhatóak (https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/).

2.10.3 Az üdülőtulajdonosok részére az éves szállítási alkalmaknak megfelelő számú hulladékgyűjtő zsákot biztosít a Területi Szolgáltató, melyeket az ügyfélszolgálaton és egyes települések önkormányzatánál lehet átvenni. Amennyiben az edény, vagy az ingyenes zsákok nem elegendőek, akkor többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák vásárlására is van lehetőség az ügyfélszolgálaton.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 11. SZÁMÚ MELLÉKLET
# BALKOM-Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

**A Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft.** |
| Cégjegyzékszám: | 19-09-506117 |
| Adószám: | 12736652-2-19 |
| Székhely: | 8220 Balatonalmádi, Szabolcs utca 4. |
| Honlap: | https://balkom.hu |

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

A Területi Szolgáltató. ügyfélszolgálatának elérhetősége a https://balkom.hu/ugyfelszolgalat-nyitva-tartasa/ oldalon található.

# 2. A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

2.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele:

2.1. A Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási és Gazdálkodó Szervezet között a kötelező közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony, szerződés megkötésével jön létre. A szállítás igénybevétele a szerződésnek megfelelően, de legalább hetente egy alkalommal kötelező.

2.1.2. A lakóingatlan nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben gazdálkodó tevékenységet folytató tulajdonosokat, használókat a lakóingatlanra megállapított lakossági közszolgáltatási díj nem mentesíti a szerződéskötési kötelezettség alól.

2.1.3. A települési vegyes hulladék elszállítása az alábbi gyakorisággal történik:

Társasházi övezetben: heti kétszer
Családi házas övezetben: heti egyszer
Üdülő övezetben: heti egyszer, hat hónapon keresztül, április 1 - szeptember 30. között, összesen 26 alkalommal

# 3. HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

3.1. A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, köteget stb. ürítési napon reggel 6 órára szükséges az ingatlan elé kihelyezni, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.

3.1.1. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járatterv szerinti hulladékgyűjtési napon a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.

3.1.4 Területi Szolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:

(a) a Zöldhulladék körében a faágak esetében az 5 cm-t meghaladó átmérővel, illetve 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre vagy 50 cm-t meghaladó kötegben kerül összekötözésre;

(b) ha a Területi Szolgáltató a Gyűjtőedényt önhibáján kívül nem tudja megközelíteni vagy annak mozgatása akadályozott;

(c) a Gyűjtőedény mellett elhelyezett bármilyen többlethulladék nem az ÁSZF-ben foglaltak szerint került kihelyezésre;

(d) a kihelyezett Gyűjtőedény mérete nagyobb, mint amit az Ingatlanhasználó az igénybejelentésében megjelölt;

(e) a kihelyezett Gyűjtőedényben az ÁSZF-ben meghatározott maximális tömeget meghaladó hulladék található;

(f) az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban és ÁSZF-ben foglaltaknak;

(h) a hulladék sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.

A Területi Szolgáltató az Ügyfelet haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

4. A NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ, VALAMINT A SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS SZABÁLYAI

4.1. Az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által kijelölt gyűjtőponton köteles elhelyezni a Vegyes Hulladékot. A Vegyes Hulladékhoz szükséges zsákot az Ingatlanhasználó biztosítja, mely kizárólag a Területi Szolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött matricával ellátva helyezhető ki a gyűjtőpontra. A Zöld Hulladékot szintén a gyűjtőponton, (zöld)matricával ellátott zsákban vagy kötegben kell elhelyezni. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a gyűjtőponton áttetsző zsákban helyezhető ki. A szállítás rendjét a Honlapon elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

4.1.2 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

5. A TÖBBLETHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák megvásárolható Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában, továbbá a Honlapon megjelölt értékesítési pontokon.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

6.1. A zöldhulladék-gyűjtés rendjéről a Honlapon tájékozódhat: http://balkom.hu/hulladekgazdalkodasiinformaciok.hu

7. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉS

7.1. A szelektív hulladék gyűjtés rendjéről a Honlapon tájékozódhat: https://balkom.hu/gyik/

8. A GYŰJTŐEDÉNYEK ELHELYEZÉSÉVEL, HASZNÁLATÁVAL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

8.1. Az ingatlanhasználó zárt gyűjtőedényt szállítási napon kívül

8.1.1. egyedi, vagy sorházas beépítésű területeken az ingatlanon belül,

8.1.2. emeletes és társasházak esetén az ingatlan területén, vagy a lakóházak előtt

8.1.3. közterületen kialakított helyen a közterület foglalás szabályai szerint köteles tárolni.

8.2. A nyitott kukaedényzet tetejére helyezett többlet hulladékot a Területi Szolgáltató nem köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató a gyűjtőedényzet ürítését követően annak fedelét nyitott állapotában kell az ingatlan elé visszahelyezze.

8.3. A települési hulladék gyűjtése és ideiglenes tárolása csak a keletkező hulladékmennyiség és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározott űrmértékű, a Koncessziós Társaság által megjelölt szabványnak megfelelő, a célgépekhez rendszeresített gyűjtőedényben, illetve a Területi Szolgáltató által előírt matricázott, vagy emblémázott zsákban történhet.

8.4. A nyilatkozatban meghatározott tárolóedény befogadó kapacitását meghaladó többlet igény kielégítését, a Területi Szolgáltató az általa megjelölt és forgalmazott műanyag zsák rendelkezésre bocsátásával biztosítja.

8.5. A Területi Szolgáltató a települési hulladék tároló edényt, vagy arra rendszeresített gyűjtőzsákot – ürítési illetőleg elszállítás céljából – az ingatlan bejárata előtti közterületen, a hulladékszállító jármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre veszi át. A hulladékszállító járművel meg nem közelíthető ingatlan esetében az ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edényt, vagy az arra rendszeresített gyűjtőzsákot a legközelebbi közlekedésre alkalmas út szélére kihelyezni úgy, hogy a közlekedést ne akadályozza.

8.6. Kedvtelésből tartott állat ürülékét kizárólag külön csomagolva lehet a gyűjtőedénybe helyezni.

9. A LOMTALANÍTÁS

9.1. A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Területi Szolgáltató ingatlanonként, évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gondoskodik. A lomtalanításból eredő hulladékot a Területi Szolgáltató által történő elszállításig az ingatlanhasználó a telekhatáron belül köteles gyűjteni. Az elszállítás a megbeszélt napon reggel 6:00- tól 17:00- ig megtörténik, a lomtalanítás napján az ingatlanhasználónak az ingatlannál szükséges tartózkodnia. A kihelyezhető lomhulladék maximális mennyisége legfeljebb 3 m3 lehet ingatlanonként, társasházak esetén lakásonként. Az ingatlanhasználó a lomhulladék elszállításával kapcsolatban a Területi Szolgáltatóval előzetesen időpontot egyeztet az alábbiak szerint:

8.2.1. Az időpont egyeztetés személyesen az ügyfélszolgálaton vagy elektronikusan, vagy postai úton írásban vagy telefonon történik.

8.2.2. Az előzetesen egyeztetett időpontra vonatkozóan ingatlanhasználó 48 órával korábban módosítási kérelemmel fordulhat a Területi Szolgáltatóhoz.

8.2.3. Abban az esetben, ha az ingatlanhasználó időpont módosítási kérelmet nem nyújt be és az előzetesen egyeztetett időpontban a lomhulladékot nem helyezi ki a közút szélére elszállítás céljából, a Területi Szolgáltató részéről az éves egyszeri alkalom teljesítettnek minősül.

8.2.4. Társasházak esetén a lomhulladék elszállítására a közös képviselő egyeztet időpontot a Területi Szolgáltatóval a lakóközösség nevében. A lomhulladék éves egyszeri, díjmentes elszállításának feltételeiről a közös-képviselő tájékoztatja a lakóközösséget.

10. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

10.1. A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 8 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak. A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.) A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2020. augusztus hónap.

A hulladékgyűjtő edény mérete (liter). Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ…, EN…), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről. A sérülés oka, körülményei. A sérülés időpontja.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 12. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Collect Vidiris Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

**A Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **Collect Viridis Kft.** |
| Cégjegyzékszám: | 07-09-035771 |
| Adószám: | 2430764-2-07 |
| Székhely: | 2060 Bicske, hrsz 015. |
| Honlap: | www.collectviridis.hu |

# 1. TELEPÜLÉSI HULLADÉKGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1.1 2025. január 01-től minden vegyes hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edénynek rendelkeznie kell, a jogosultságot igazoló edényazonosító matricával.

1.2 Az ürítési rend egész évben változatlan, akkor is, ha az ürítési nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, valamint ha a hőségriadó a kormányzati szerv által kihirdetésre kerül kollégáink a gyűjtést a megszokottnál korábban kezdhetik, ilyenkor az edényeket kérjük előző este kihelyezni a közterületre. Szabálytalanul parkoló gépjárművek, útlezárások, havas, jeges útszakasz stb. esetén a Közszolgáltató a következő ürítési napon megy ki a helyszínre amennyiben a fent felsorolt akadály elhárult. Az ürítési nap előrelátható változásáról a szolgáltató tájékoztatja a lakosságot az Önkormányzat bevonásával a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, stb.).

Az ingatlanhasználó havazást követő időszakban, a kihelyezett gyűjtőedény és az úttest között legalább 1 m széles átjárót köteles létesíteni, hogy a gyűjtőedény kezelése a hó miatt akadályba ne ütközzék.

# 2. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

2.1 A zöldhulladék gyűjtés során áttetsző zsákban (120 l) elhelyezett, illetve kötegelt (max. 100 cm hosszú, 50 cm átmérőjű) zöldhulladék kerül elszállításra.

2.2 Kizárólag az a zsák vagy köteg kerül elszállításra, melyre fel van ragasztva az adott évre érvényes zöldhulladék elszállítására feljogosító matrica (egy alkalommal több matricás zsák, köteg is kihelyezhető).

2.3 A szolgáltató az érvényes hulladékszolgáltatási szerződéssel rendelkező lakosok részére küld zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matricát.

2.4 További zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matrica a kijelölt partnereinknél vásárolható: https://collectviridis.hu/hirek/.

# 3. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉS MENETE

## *3.1 Szelektíven gyűjthető papír hulladék*

3.1.1 Ne helyezzen ételmaradékos dobozt (pizzás) illetve használt papírzsebkendőt – szalvétát az edényzetbe. A nagyobb kartondobozokat, melyek nem férnek a gyűjtőedénybe vagy zsákba, összekötegelve tegye a gyűjtési napokon a gyűjtőedény mellé. Esős idő esetén kérjük tegye áttetsző zsákba.

## *3.2 Szelektíven gyűjthető műanyag hulladék*

3.2.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe savas, lúgos, étolajos flakonokat, használt intimhigiéniai hulladékot és benzineskannát.

*3.3 Szelektíven gyűjthető fém hulladék*

3.3.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe festékes dobozt, sprayt, elektronikai hulladékot, elemet, akkumulátort.

## 4. LOMTALANÍTÁS MENETE

4.1 Társaságunkkal előre egyeztetett időpontban (évi 1 alkalommal) történik házhoz menő rendszerben. Az időpontfoglalás alkalmával szükséges megadni a hulladék várható mennyiségét, amely alkalmanként legfeljebb 3 $m^3$ lehet.

4.2 A lomtalanításra megadott időszak minden év február 01. – október 31. között igényelhető.

4.3 Lomtalanítás igényléséhez a következő adatok szükségesek:

- név, cím, számlán található vevő (fizető) azonosító szám,
- elszállítandó lom mennyisége ($m^3$),
- elérhetőség (vezetékes vagy mobil telefonszám)

## 5. LOMTALANÍTÁSI IDŐPONTFOGLALÁS MENETE

5.1 Telefonon, személyesen és online is van lehetőség időpontfoglalásra.

## 6. TÖBBLETHULLADÉKOS MATRICA

6.1 A hulladéknaptárban megjelölt szállítási napon a kihelyezett matricával ellátott többlethulladékos áttetsző zsákot bejelentés nélkül elszállítjuk az ingatlanok elől.

## 7. HULLADÉKNAPTÁR

7.1 A hulladéknaptárak településekként bontásban megtalálhatóak a weboldalon: https://collectviridis.hu/telepulesek/.

## 8. DÍJKEDVEZMÉNY/TÁMOGATÁS

8.1 Támogatás: A települési önkormányzat képviselő testülete rendeletet alkothat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben, vagy egészben történő átvállalásáról. Az önkormányzat rendeletében megállapítja a díj átvállalásával érintett személyi kört, az átvállalás e személyi körre vonatkozó egyéb feltételeit.

8.2 Díjkedvezményre jogosult ingatlanhasználó a kedvezményt csak abban az esetben gyakorolhatja, ha annak tényét, - a települési önkormányzat jegyzője által kiadott igazolást – bemutatta.

13. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

**A Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** |
| Cégjegyzékszám: | 02-09-064556 |
| Adószám: | 11541587-2-02 |
| Székhely: | 7632 Pécs, Siklósi út 52. |
| Honlap: | www.delkom.hu |

# 1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

A Dél-Kom Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes- és telefonos ügyfélszolgálatot működtet.

## 1.1. *ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE*

A Dél-Kom Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a www.delkom.hu honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat/ Elérhetőségeink menüpontban.

# 2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI MENETREND

2.1. Az éves hulladékszállítási naptár a Területi Szolgáltató honlapján, a Szolgáltatásaink menüpont alatt érhető el. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a kommunális-, az elkülönítetten gyűjtött- (szelektív), a zöld- és a lomhulladék gyűjtésének és elszállításának napjáról.

# 3. A HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK RENDJE

## 3.1. *LOMHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI*

3.1.1. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató által meghatározott lomtalanítási napokon az ingatlanok előtti közterületre reggel 6 óráig kell kihelyezni oly módon, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, valamint a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.

3.1.2. A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve kell kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródásmentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki.

Pécs történelmi belvárosában és Mohácson a lomtalanítás a Területi Szolgáltató által az éves hulladékszállítási naptárban meghatározottak szerint, előzetes bejelentés alapján 2 alkalommal történik.
Az alábbi településeken a lomtalanítás évi 2 alkalommal történik:

| | | |
|---|---|---|
| Adorjás | Baranyahídvég | Boda |
| Alsómocsolád | Barcs-Drávaszentes | Bogád |
| Apátvarasd | Barcs-Somogytarnóca | Bosta |
| Babarcszőlős | Barcs | Cún |
| Babócsa | Beremend | Csarnóta |
| Bakonya | Berkesd | Cserkút |
| Baksa | Bicsérd | Dombóvár |

| | | |
|---|---|---|
| Drávapiski | Kővágószőlős | Sámod |
| Drávaszerdahely | Kővágótöttös | Sásd |
| Ellend | Lovászhetény | Sellye |
| Endrőc | Magyarsarlós | Siklós |
| Erdősmecske | Magyarszék | Szalánta |
| Felsőszentmárton | Mánfa | Szava |
| Garé | Máriakéménd | Szemely |
| Gerde | Martonfa | Szigetvár |
| Gyód | Matty | Szigetvár,Zsibót-Becefa |
| Györe | Meződ | Szilágy |
| Harkány | Mindszentgodisa | Szilágypuszta |
| Hásságy | Mohács | Szilvás |
| Hetvehely | Nagykozár | Szőke |
| Hidas | Nagypall | Teklafalu |
| Himesháza | Óbánya | Tengeri |
| Hobol | Ócsárd | Tésenfa |
| Hosszúhetény | Ófalu | Túrony |
| Ipacsfa | Orfű | Vajszló |
| Kacsóta | Oroszló | Varga |
| Kakasd | Palé | Vázsnok |
| Keszü | Pécs | Velény |
| Kisszentmárton | Pécsbagota | Véménd |
| Kistapolca | Pécsvárad | Versend |
| Komló | Pellérd | Zengővárkony |
| Kovácshida | Pogány | Zók |
| Kozármisleny | Rádfalva | |
| Kölked | Romonya | |

## 3.2. *ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI*

3.2.1. Zöldhulladék kizárólag a zöldhulladék gyűjtéssel érintett településeken, a Területi Szolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, MSZ EN 840-1 szabványos mérettel rendelkező, a zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőedényben vagy az alábbiak szerint lehet kihelyezni:

- kévébe kötegelve (max. 5 cm átmérőjű és 1 méter hosszú ágak);
- a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett);
- a fűkaszálék és a falomb átlátszó, áttetsző műanyag zsákban is kihelyezhető oly módon, hogy kézi erővel, szóródásmentesen mozgatható legyen, emeléskor a súly miatt ne szakadjon ki;
- a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

## 3.3. *TÖBBLET- ÉS KOMMUNÁLIS HULLADÉK KIHELYEZÉSE*

3.3.1. Amennyiben az ingatlanhasználónál alkalomszerűen, a rendelkezésére álló gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű többlet kommunális hulladék keletkezik, azt kizárólag a Területi Szolgáltató által forgalmazott, az ügyfélszolgálati irodákban megvásárolható jelölt zsákban helyezheti ki.

# 14. SZÁMÚ MELLÉKLET
# DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

**A Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** |
| Cégjegyzékszám: | 07 09 007690 |
| Adószám: | 2592201-2-07 |
| Székhely: | 8000 Székesfehérvár, Csala, Pénzverő völgy hrsz. 020087/8. |
| Honlap: | https://www.deponia.hu |

## 1. A VEGYES HULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltatónak a www.deponia.hu oldalon (a továbbiakban: Honlap) is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptára tartalmazza. A Vegyes Hulladékot– ide nem értve az Üdülőket - az Ingatlanhasználó szabvány gyűjtőedényben köteles gyűjteni (zsák erre a célra csak az ÁSZF-ben megjelölt esetben használható).

1.2 Amennyiben az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételének megkezdésekor 110 literes (nem szabványos) gyűjtőedénnyel rendelkezik, a gyűjtőedényt köteles késedelem nélkül szabvány méretű gyűjtőedényre cserélni, a közszolgáltatás igénybevétele során a továbbiakban azt használni, és erre tekintettel köteles a Területi Szolgáltatónál a bekapcsolási értesítő módosítását kezdeményezni.

1.3 Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét maximum annak felső pereméig, és legfeljebb az általa használt edényméretnél ÁSZF-ben rögzített súlyhatárig töltheti meg.

1.4 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény igazolható módon a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy a Területi Szolgáltató Ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban és helyen biztosítja a gyűjtőedény átvételét.

1.5 Mindaddig, amíg a Vegyes Gyűjtőedény pótlására az ÁSZF vonatkozó pontjában foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék a nyilvántartásban rögzített űrtartalom/alkalom szerint tetszőleges zsákban kihelyezhető ürítési napokon.

## 2. AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

2.2 A Területi Szolgáltató az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékként átadható hulladékokról a honlapján ad tájékoztatást. Az ott megjelölt hulladékokon kívül más hulladék elkülönített gyűjtött hulladékként a Területi Szolgáltató részére nem adható át.

2.3 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.

2.4 Azokon a településeken, ahol a Depónia Nonprofit Kft. nem biztosít merevfalú gyűjtőedényt az Elkülönítetten Gyűjtött Szelektív Hulladék elszállításához ott az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban gyűjthető. A külterületen vagy zártkerti területen fekvő üdülőingatlanokra szintén e szabályozás érvényes.

2.5 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, a Területi Szolgáltató az ÁSZF vonatkozó pontban rögzített egyéb feltételek teljesülése esetén,

ügyfél bejelentését követően az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetett helyen és időpontban biztosítja az új Gyűjtőedény átvételét Ingatlanhasználó részére.

2.6 Elkülönítetten gyűjtött hulladék, Hulladékgyűjtő Szigeten és Hulladékgyűjtő Pontokon történő átadására vonatkozó lehetőségek, valamint a Szigetek és Pontok elérhetőségei megtalálhatók a Honlapon.

## 3. A ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1 Az Ingatlanhasználó által beszerzett megfelelő teherbírású, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló, legfeljebb 110 liter űrtartalmú zsákban helyezheti ki zöldhulladékát, alkalmanként legfeljebb 15 kg súlyhatárig. Fás szárú zöldhulladék, mint ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó.

3.2 Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díj megfizetése esetén Természetes személy Ingatlanhasználó részére a hulladéknaptárban jelölt alkalmanként 2-2 db zöldhulladék matricát (zöldmatrica) biztosít díjmentesen, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A zöldmatrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű – 3.1. pontban is részletezett – zöldhulladékokra használható fel. A szabályok szerint kihelyezett zöldhulladék az erre kijelölt szállítási napokon elszállításra kerül.

3.3 Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Területi Szolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m3 mennyiségben alkalmanként.

3.4 A Területi Szolgáltató által a közszolgáltatás keretében biztosított zöldmatricák felhasználásával elszállítandó mennyiséget meghaladó Zöldhulladékot a Területi Szolgáltató a tőle vásárolt emblémás zsákban vagy a 3.1 pontban előkészítettek szerint, külön megvásárolt zöldmatricával ellátva a zöldhulladék szállítási napokon elszállítja.

3.5 A fenyőfa hulladék elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

## 4. A TÖBBLETHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák megvásárolható ügyfélszolgálati irodáinkban, továbbá a Honlapon megjelölt viszonteladóknál.

4.2 A többlethulladék a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén kizárólag zsákban helyezhető ki, a hulladéknaptár szerinti szállítási napon.

## 5. A NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ, VALAMINT A SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS SZABÁLYAI

5.1 Az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által kijelölt gyűjtőponton köteles elhelyezni a Vegyes Hulladékot. A Vegyes Hulladékhoz szükséges zsákot az Ingatlanhasználó biztosítja, mely

kizárólag a Területi Szolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött matricával ellátva helyezhető ki a gyűjtőpontra. A Zöld Hulladékot szintén a gyűjtőponton, (zöld)matricával ellátott zsákban vagy kötegben kell elhelyezni. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a gyűjtőponton áttetsző zsákban helyezhető ki. A szállítás rendjét a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

5.2 Az átmeneti akadály miatt el nem szállított Vegyes Hulladék pótlólagos elszállításának napjáról a Területi Szolgáltató a Honlapon ad tájékoztatást.

## *6.* AZ ÜVEGHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1 Természetes személyek az Üveg Csomagolási Hulladékot a Honlapon megjelölt Hulladékudvarokban és gyűjtőpontokon, az ott meghatározott mennyiségben adhatják át térítésmentesen.

## 7. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 A Területi Szolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint az ÁSZF-ben és a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.

*7.2 Lomtalanítás:*

7.2.1 A Területi Szolgáltató évi 1 alkalommal, vagy ha az adott település tekintetében 2023. július 1. napját megelőzően ennél több alkalom volt gyakorlatban, azzal egyező számú alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon vállalja a lomok átvételét az alábbiak szerint:

- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítás formájában, vagy
- az Ingatlanhasználók számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető ürítési pontról történő szállítás formájában, vagy
- egyénileg „házhoz menő jelleggel”, a Területi Szolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a Területi Szolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az Ingatlanhasználó. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.

7.2.2 Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lomszállítás esetén az Ingatlanhasználó a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel, ennek hiányában olyan módon helyezheti ki, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m3 lomhulladék kerül elszállításra.

7.2.3 A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m3 mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, külön díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

## *8.* A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1 A megtagadás okát a Területi Szolgáltató a Gyűjtőedényre felhelyezett matrica útján jelzi az Ingatlanhasználó felé.

## 9. A SZÜNETELÉS FELTÉTELEINEK IGAZOLÁSA

9.1 A SZÜNETELTETÉS FELTÉTELEINEK IGAZOLÁSÁRA AZ INGATLANHASZNÁLÓNAK A KÉRELEM RÉSZEKÉNT CSATOLT, POLGÁRI ÉS BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGE TUDATÁBAN TETT NYILATKOZATA SZOLGÁL.

## 10. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁNAK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA, MEGKERESÉSEK RENDJÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

10.1 INGATLANHASZNÁLÓ A SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ BEJELENTÉSÉVEL, ÉSZREVÉTELÉVEL A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MŰKÖDTETETT ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELÉ A HONLAPON KÖZZÉTETT ELÉRHETŐSÉGEKEN ÉS PLATFORMOKON SZEMÉLYESEN, ÍRÁSBAN (POSTAI ÉS ELEKTRONIKUS) ÉS AZ ÁSZF-BEN MEGHATÁROZOTT ESETEKBEN TELEFONON IS JELZÉSSEL ÉLHET.

## 11. PANASZBEJELENTÉSHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

11.1 Panaszbejelentés esetén az ÁSZF-ben foglaltakon túl szükséges a panasz szempontjából lényeges körülmények részletes leírása, egyéb bizonyító erejű dokumentumok csatolása, így edény sérülés esetén lehetőség szerint fénykép csatolása.

# 15. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 03-09-131340 |
| Adószáma: | 12564392-2-03 |
| Székhelye: | 6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz |
| Honlap: | https://dtkh.hu |

## 1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (https://dtkh.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

## 2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

2.2 Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

## 3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

**A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:**

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI**: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

**TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG** (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

**A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT.** A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAP.

3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni.

3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

3.6 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

## 4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.

5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

16. SZÁMÚ MELLÉKLET
Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 03-09-131340 |
| Adószáma: | 12564392-2-03 |
| Székhelye: | 6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz |
| Honlap: | https://dtkh.hu |

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (https://dtkh.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

2.2 Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

**A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:**

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI**: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

**TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG** (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

**A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT.** A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAP.

3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni.

3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

3.6 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

## 4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.

5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon

17. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. –
BUDAPESTI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 13-09-065741 |
| Adószám: | 10773020-2-13 |
| Székhely: | 2120 Dunakeszi, Szent István utca l. |
| Honlap: | Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu) |

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

1.1. A Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu) találhatóak.

# 2. *A* HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

## *2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK*

Lakótelepen, valamint sorházas övezetben, ahol a gyűjtőedények lakásonkénti elhelyezése nem oldható meg, gyűjtőedényként összevontan, görgős vagy fedeles konténerek is használhatóak. Amennyiben nincs lehetőség a hulladékgyűjtő edénynek az ingatlan területén történő elhelyezésére, az ingatlantulajdonos köteles a Dunakeszi Polgármesteri Hivatalnál kérelmezni a gyűjtőedény közterületen történő elhelyezésének engedélyezését. A kérelem elbírálása során a Hivatal a gyűjtőedény elhelyezési pontjának meghatározásakor kikéri a közszolgáltató véleményét.

## *2.2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.2.1. Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított gyűjtőedényben, vagy gyűjtőzsákban helyezhető el. A szolgáltató az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett zsákokat a hulladéknaptárban megadott napon elszállítja és ugyanezen a *napon* csere zsákot biztosít. Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőzsák nem elegendő, úgy a Szolgálató Ügyfélszolgálati irodájában vagy a 2120 Dunakeszi Szent István utcai 1. szám alatti irodájában ingyenesen biztosít.

2.2.2. A Szolgáltató az elkülönített hulladékok gyűjtésére két különböző színű zsákot biztosít ügyfeleinek. A sárga zsák kizárólag PET palack gyűjtésre használható. Az átlátszó színű zsákba a PP és HDPE jelzésű falkonok, tiszta fóliák, zacskók, tasakok, alumínium italosdobozok, fém konzervdobozok, illetve a Tetra Pak dobozok gyűjthetők. Mindkét zsák űrtartalma 110 liter.

2.2.3. A teli zsákokat, szájukat bekötve kell kihelyezni a vegyes hulladék gyűjtésre szolgáló Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban szereplő napokon.

2.2.4. Az Ingatlanhasználó a Települési Hulladék részét képező papírhulladékot összekötve és kilapítva a Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban megjelölt napon kihelyezheti

## *2.3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.3.1. A Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára rendszeresített Gyűjtőzsákban gyűjteni.

2.3.2. A fás szárú hulladékot az Ingatlanhasználó kötegelve helyezheti ki a Gyűjtőzsák mellé úgy, hogy az kézi erővel felemelhető legyen, fatuskót és fagyökeret nem tartalmazhat, továbbá a kötegek hossza az 1,5 métert, ágvastagsága a 20 cm-t nem haladja meg.

2.3.3. Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a Szolgáltató internetes honlapján közzétett Hulladéknaptárban vagy a Hírek oldalon közzétett módon és időben az ingatlan elé elhelyezheti.

### *2.4. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.4.1. A többlethulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

### *2.5. LOMHULLADÉK SZÁLLÍTÁSA*

2.5.1. A Szolgáltató a honlapján közzétett módon évente több alkalommal biztosítja az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett lomhulladék elszállítását.

### *2.6. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS*

2.6.1. A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Szolgáltató Gyűjtőzsákot biztosít. A megközelíthetetlen helyekről az Ingatlanhasználóknak kell eljuttatnia a Gyűjtőzsákokat a legközelebbi közterületig, ahonnan a gyűjtőjármű már képes elszállítani.

## 3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

### *3.1. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI*

3.1.1. A Gyűjtőedény tekintetében a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést (matrica) elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni. A szerződéskötés során átadott matricát a Gyűjtőedényre elhelyezni. Matrica megrongálódás esetén az Ingatlanhasználónak bejelentési kötelezettsége van a Szolgáltató felé, aki új matricát biztosít részükre.

3.1.2. A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni és a Szolgáltató honlapján közzétett módon és időpontba a Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani és leadni

3.1.3. A Gyűjtőedényt és a Gyűjtőzsákot a meghatározott módon és a Hulladék elszállítása céljából a megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;

### *3.2. Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai*

3.2.1. A természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba vagy Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni.

3.2.2. Az Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait csak abban az esetben jogosult a Szolgáltató által biztosított, kizárólag természetes személy részére kialakított Speciális Hulladékgyűjtőponton a hulladék átadásra, aki igazolja, hogy Dunakeszi lakos és hogy a közszolgáltatási díjat megfizette.

# 4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

## *4.1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE*

4.1.1. Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni.

# 18. SZÁMÚ MELLÉKLET
# DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: DUNANETT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 07-09-004838
Adószám: 11454276-2-07
Székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal utca 2.
Honlap: http://www.dunanett.hu

## 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: dunanett@dunanett.hu
Weboldal: https://www.dunanett.hu/nonprofit/elerhetoseg

## 2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

http://www.dunanett.hu/nonprofit/szolgaltatas-lomtalanitas

## 3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. Zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákkal kapcsolatban keresse ügyfélszolgálatunkat.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 $m^3$ lehet.

*3.4* A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

## 4. TÖBBLETHULLADÉK

4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díja utólag kerül kiszámlázásra.

4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

## 5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé.

# 19. SZÁMÚ MELLÉKLET
# ÉAK NONPROFIT KFT. – ÉSZAK-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | ÉAK Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 15-09-071361 |
| Adószám: | 13919867-2-15 |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22. |
| Honlap: | www.eakhulladek.hu |

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Az ÉAK Nonprofit Kft. Területi Szolgáltató szolgáltatási és ügyfélszolgálati információi a https://www.eakhulladek.hu/ Ügyfélszolgálat menüpont alatt találhatók.

# 2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

## *2.1. Vegyes Hulladék Gyűjtése*

2.1.1. A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.1.2. A hulladéknaptár elérhető https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek online településkereső/utcakereső használatával.

2.1.3. A Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

## *2.2. Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényre vonatkozó szabályok*

2.2.1. A Területi Szolgáltató az általa észlelt károkozása esetén erről a postaládába vagy egyéb módon elhelyezett értesítő hátrahagyása mellett tájékoztatja az Ingatlanhasználót. Ha a Területi Szolgáltató értesítést nem hagy, az Ingatlanhasználó a károkozást bejelentheti.

## *2.3. Matrica*

2.3.1. A Terület Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Vegyes Hulladék gyűjtő edényen matrica használatát írja elő. A matricát évente egy alkalommal, az utolsó negyedéves számlával, a számla mellékleteként küldi meg a díjfizetők részére. Új bejelentkezés, vagy gyűjtőedénycsere esetén a matrica pótlását a Területi Szolgáltató az 1. pontban jelzett ügyfélszolgálati elérhetőségeken biztosítja.

2.3.2. A matricát az ingatlanhasználónak fel kell ragasztania a gyűjtőedényre. A matrica igazolja, hogy az ingatlanhasználó a MOHU nyilvántartásban díjfizetőként szerepel, így jogszerűen veszi igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

## *2.4. Elkülönítetten Gyűjtött (Szelektív) Hulladék gyűjtése*

2.4.1. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.4.2. A hulladéknaptár elérhető https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek online településkereső/utcakereső használatával.

2.4.3. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

## *2.5. Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok*

2.5.1. A települési papír-, műanyag, fém hulladék elkülönített gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató 1 db 240 l-es, sárga-kék színű hulladékgyűjtő edényt ad az ingatlanhasználó használatába. A gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.

2.5.2. A gyűjtőedények átvételi elismervény ellenében vehetők át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, valamint a kisvárdai és nagyecsedi telephelyeken.

2.5.3. Ha az Ingatlanhasználó olyan ingatlan használatára válik jogosulttá, melynek a Területi Szolgáltató nyilvántartása szerint rendelkeznie kell tartozékként Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedénnyel, az Ingatlanhasználónak az újonnan igényelt gyűjtőedényt meg kell vásárolnia.

## *2.6. Zöldhulladék gyűjtése*

2.6.1. A Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.6.2. A hulladéknaptár elérhető https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek online településkereső/utcakereső használatával.

2.6.3. Azokon a településeken, ahol a házhoz menő zöldhulladékgyűjtés merev falú gyűjtőedény használata mellett biztosított, a Területi Szolgáltató 1 db 120 l-es hulladékgyűjtő edényt ad az ingatlanhasználó használatába. A használatba adott gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.

2.6.4. A gyűjtőedények igénylése és átvétele a 2.5.2. és 2.5.3. pontban rögzítettek szerint történik.

## *2.7. Többlethulladék gyűjtése*

2.7.1. Alkalmilag keletkező, a szerződött mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére eseti konténeres hulladékszállítás rendelhető, vagy a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) szürke vagy zöld színű műanyag zsák vásárolható.

2.7.2. A gyűjtőzsákok kizárólag a szerződött gyűjtőedény elszállításának napján a gyűjtőedény mellé helyezhetők ki.

## *2.8. Lomhulladék gyűjtése*

2.8.1. A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.

2.8.2. A Területi Szolgáltató a honlapján Lomtalanítási tájékoztatóban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során. A tájékoztató elérhető: https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/lom-tajekoztato

2.8.3. A lomtalanítást az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által meghirdetettek szerint, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően veheti igénybe.

2.8.4. Közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

### *2.9. Hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő ponton és Szigeten*

A különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a Területi Szolgáltatónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek.

## 3. ÜDÜLŐINGATLANOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

3.1.1. Azokon az üdülőterületeken, ahol a Területi Szolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére zsákos rendszerű gyűjtést biztosít, „Üdülő” feliratú emblémás zsákot biztosít.

# 20. SZÁMÚ MELLÉKLET
# ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 13 09 160121 |
| Adószám: | 24166324-2-13 |
| Székhely: | 2030 Érd, Sas utca 2. |
| Honlap: | https://www.eth-erd.hu |

# 1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

1.1. Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

1.2. Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

# 2. *HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE*

**2.1** A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.

4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ…, EN…), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
7. A sérülés oka, körülményei.
8. A sérülés időpontja.
9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.

2.2 Az 5 napon túl érkezett bejelentéssel az ÉTH Nonprofit Kft. nem tud érdemben foglalkozni.

# 3. *EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK*

3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.

3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

# 4. *EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

## *4.1 Vegyes (kommunális) hulladék*

4.1.1 *Háztartási* hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.

4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

## *4.2 Lomtalanítás*

4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon, ügyfélfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.

4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.

4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:

a) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
b) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
c) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

### *4.3 Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.

4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.

4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

## 5. *EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK*

### *5.1 Diósd*

5.1.1 <u>Házhoz menő lomtalanítás</u>

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 $m^3$ lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 <u>Zöldhulladék gyűjtése</u>

Ingatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

### *5.2 Érd*

5.2.1 <u>Házhoz menő lomtalanítás</u>

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 $m^3$ lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 <u>Zöldhulladék gyűjtése</u>

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól őszig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

## *5.3 Ráckeresztúr*

### 5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 $m^3$ lomhulladék kerül elszállításra.

### 5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól őszig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 $m^3$ mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

## *5.4 Sóskút*

### 5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 $m^3$ lomhulladék kerül elszállításra.

### 5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

## 5.5 *Százhalombatta*

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többlet vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

## *5.6 Tárnok*

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 $m^3$ lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

## *5.7 Tököl*

Személyes ügyfélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 $m^3$ lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld" zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

## 6. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR

6.1 Az ÉTH Nonprofit Kft. a hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében a 2030 Érd, Sas utca 2. szám alatt hulladékgyűjtő udvart üzemeltet.

6.2 A hulladékudvar nyitvatartási időben várja a szolgáltatási területről érkező lakossági ügyfeleket, ahol hídmérlegen vagy elektronikus kismérlegen való mérlegelés után a lenti feltételek mellett adhatják le a hulladékokat.

6.3 A hulladékudvart magyarországi lakcímkártya / tartózkodási engedély / hatósági bizonyítvány / regisztrációs igazolás / bejelentőlap egyikének, valamint fényképes azonosító igazolvány bemutatását követően hulladékfajtánként meghatározott napi és éves limitig a lakosság díjmentesen veheti igénybe. Gazdasági társaságok hulladékot nem adhatnak le. Napi és éves limit átlépés esetén, vagy a felsorolt dokumentum hiányában, illetve gazdasági társaságoktól térítés ellenében sem vehető át hulladék! Lakcímkártya felmutatásával bármely hulladékudvar szolgáltatásai országosan igénybe vehetők.

6.4 A hulladékudvarokban a háztartásokban keletkező szelektíven gyűjtött hulladékot munkatársaink abban az esetben tudják átvenni, amennyiben a behozni kívánt hulladék megfelelően szétválogatásra került, és mérlegelésre alkalmas formában van, az elektromos és elektronikai hulladék pedig teljesen ép, semmilyen alkatrésze nem kertült eltávolításra. Szennyezett csomagolási hulladékot nem áll módunkban átvenni.

6.5 *Az* ÉTH Nonprofit Kft. honlapján részletes tájékoztató található a leadható hulladékokról.

## 7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

7.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.

7.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatváltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.

# 21. SZÁMÚ MELLÉKLET
# FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 13-09-084525 |
| Adószáma: | 11773645-2-13 |
| Székhelye: | 2360 Gyál, Körösi út 53 |
| Honlap: | https://www.fcc-group.eu/magyarorszag |

## 1. FCC MAGYARORSZÁG KFT ELÉRHETŐSÉGEI

A Weboldal és az ügyfélszolgálat elérhetősége:

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas

A gyűjtési naptár elérhetősége:

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas/gyujtesi-naptar-es-egyeb-fontos

Ügyfélmegkeresések:

A bejelentés/megkeresés személyesen, írásban (postai levél, e-mail) kezdeményezhető.

## 2. KOMMUNÁLIS HULLADÉKGYŰJTÉS

2.1. A hulladékgyűjtésre használt szabványos edény meglétéről az ügyfélnek kell gondoskodnia.

2.2. A gyűjtés rendszeressége: hetente 1 alkalommal a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint.

2.3. Kommunális többlethulladék: Az edénybe az adott gyűjtési napon nem férő többlethulladékhoz emblémás zsákot lehet vásárolni az ügyfélszolgálaton, ennek díját MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja számlázni a negyedéves számlán.

## 3. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

3.1. Gyűjthető hulladék: hasznosítható kevert, főként csomagolási hulladék, így tiszta papír hulladék, kartondobozok, PET palackok, dobozok, tisztára öblített tejfölös, joghurtos poharak, külön a fém fóliájuk, egyéb PP jelzésű műanyag hulladék, HDPE, LDPE jelzésű kiöblített tisztítószeres flakonok, fém italos dobozok és gáztalanított fém dezodoros palackok, alufólia, társított italos kartonok (pl. tejesdoboz), PS jelzésű (polisztirol, pl. csomagolási hungarocell) csomagolási hulladék (épület bontott szigetelése nem!)

3.2. Használható edényméret: sárga színű 240 literes gyűjtőedények

## 4. ZÖLDHULLADÉKGYŰJTÉS

4.1. Gyűjthető hulladék: csak kerti zöldhulladék, azaz falevelek, avar, nyesedék -a zöldhulladékgyűjtésre rendszeresített zsákban; gallyak, 10 cm-nél nem vastagabb, 1 méternél nem hosszabb ágak kötegelve.

4.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlantulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

4.3. A kihelyezés módja, használható zöldhulladékgyűjtő zsák: zöldhulladék csak FCC emblémás, lebomló zsákokban helyezhető ki, kivéve természetesen a kötegelt gallyak, amiket nem kell zsákba tenni. A zsákok egyszer használatosak, a gyűjtést végzők nem adhatják vissza.

4.4. Az FCC Magyarország Kft. ingatlanonként és naptári évenként a tavaszi időszakban meghatározott mennyiségben (ld. weboldalon található aktuális információk) szabványos lebomló zsákot biztosít az éves zöldhulladékos szezonra, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, a rendszerben nyilvántartott ingatlantulajdonosok az előre meghirdetett zsákosztási időpontokban vehetnek át.

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/hirek

https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas

Gyűjtési gyakoriság:

Évente április 1-november 30. között kéthetente a gyűjtési naptár utcalistája szerint. Az ingatlanonként elhozandó zöldhulladék mennyisége legfeljebb 1 köbméternyi, azaz nagyjából 10 zsák mennyiségre korlátozódik alkalmanként (zsákos és kötegelt együttesen értve).

A fenti mennyiség fölötti zöldhulladékhoz emblémás zöldhulladékgyűjtő zsákokat igény szerint vásárolhatnak néhány helyi üzletben (betűrendben):

- Csillag ABC Gyál, Bacsó Béla u. 53.

- Élelmiszerbolt Gyál, Kőrösi út 84-86. (a Kőrösi Udvar mellett, az edzőterem alatt)

- Gazdák Boltja Gyál, Vecsési út 59. (a Vecsési úti gyógyszertárral szemben)

## 5. HÁZHOZ RENDELT LOMTALANÍTÁS

5.1. Megrendelhető: az ügyfélszolgálat elérhetőségein vagy a személyes ügyfélszolgálati nap egyikén az utcalista szerint meghatározott napok közül kiválasztott időpont előtt legalább 2 héttel. A szolgáltatás igénybe vehető magánszemély ingatlantulajdonosok számára évente egy alkalommal 3 köbméternyi lomhulladék mennyiségi korlátig.

5.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlantulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

## 6. VESZÉLYES HULLADÉK LEADÁSA

6.1. Veszélyes hulladék leadására az FCC Magyarország Kft. telephelyén nincs lehetőség.

# 22. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - BUDAPEST RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

**Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** |
| Cégjegyzékszám: | 13-09-164566 |
| Adószám: | 24384135-2-13 |
| Székhely: | 2132 Göd, Duna út 5. |
| Honlap: | https://godihulladek.hu/ |

# 1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

## 1.1 *A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

1.1.1 A megfelelő gyűjtőedényben, az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot az adott körzetre érvényes *hulladékszállítási* napon szállítjuk el, heti rendszerességgel. A hulladékot kizárólag az ügyfélszolgálaton átvett címkével ellátott edényekből gyűjtjük össze.

A gyűjtőedényeken a címkék az alábbiak lehetnek:

60 literes kuka esetén: fehér alapon piros szám

120 literes kuka esetén: fehér alapon fekete szám

240 literes kuka esetén: zöld alapon fekete szám

üdülős kuka esetén: sárga alapon fekete szám vagy piros alapon fekete szám

1.1.2 Amennyiben az ingatlanhasználó az edény űrtartalmánál több hulladékot szeretne kihelyezni, azt az **általunk forgalmazott zsákban** teheti meg. A többlet vegyes hulladék szállítására használható zsák beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

1.1.3 **Amennyiben a hulladékszállítási nap ünnepnapra esik, társaságunk munkatársai az ünnepek alatt is a megszokott, az adott napi menetrend szerint szállítják el az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot.**

# 2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

## *2.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

2.1.1 A szelektív hulladék gyűjtése minden naptár szerinti páratlan héten, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon történik vagy sárga zsák vagy erre jogosító matricával ellátott szelektív hulladékgyűjtő edényzet használatával.

2.1.2 Egy zsákban vagy szelektív hulladékgyűjtő edényzetben kell gyűjteni az újrahasznosítható papír, fém és műanyag hulladékot. A nagyobb méretű kartondobozokat összekötve a gyűjtőnapon a zsák vagy a szelektív hulladékgyűjtő edényzet mellé lehet helyezni.

2.1.3 Zsákos szállítás esetében csak a megtelt zsákokat szállítjuk el és annyi cserezsákot hagyunk, amennyi reggel 5 órára kihelyezésre került.

2.1.4 Szelektív hulladékgyűjtő tartály esetében csak a megfelelő matricával ellátott edényzet kerül ürítésre. Aki ezt a megoldást szeretné alkalmazni ügyfélszolgálatunkon átveheti az ehhez szükséges matricát, vagy igénylés után kipostázzuk ügyfeleink részére, melyet az edényre kell ragasztani, hogy megkülönböztessük azt a kommunális gyűjtőedénytől.

2.1.5 Amennyiben a kihelyezett csomagolási szelektív hulladék más hulladékkal (például vegyes kommunális hulladék, zöldhulladék, csomagolási üveg hulladék, veszélyes

hulladék ) keveredik, abban az esetben nem áll módunkban elszállítani a zsákot, illetve leüríteni az edényt.

2.1.6 A vissza nem váltható üveghulladékot a város több pontján elhelyezett üveggyűjtő konténerekbe helyezheti el, melyek pontos helyszínéről a társaság honlapján tájékozódhat.

2.1.7 Az üveggyűjtő edényekbe kizárólag a vissza nem váltható üveg kerülhet. Nem helyezhető a tartályokba egyéb más hulladék. (például: síküveg, tükör, vegyes kommunális hulladék és építési törmelék)

# 3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

## *3.1 Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

3.1.1 A zöldhulladék gyűjtés során Társaságunk az ügyfélszolgálatunkon átvett edényekből, az előre kihirdetett időpontokban a szállításra jogosító címkével ellátott zöldhulladék gyűjtő edényből elszállítja az ingatlanok elé kihelyezett zöldhulladékot.

3.1.2 A tartályokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni. A kukák terhelhetősége 120 literes tartály esetén 20 kg, 240 literes tartály esetén 40 kg. Azt meghaladó súly esetén műszaki okok miatt nem áll módunkban az edényeket üríteni. A zöldhulladék szárításával az elszállítási súly jelentősen csökkenthető!

3.1.3 A háztól történő zöldhulladék szállítások idejét megtekinthetik társaságunk honlapján.

3.1.4 Az ingatlanhasználónak lehetősége van a gyűjtőtartály űrtartalmát meghaladóan, több zöldhulladékot elszállíttatni. A cégünk feliratával ellátott zöldhulladék gyűjtő zsák beszerezhető a társaságunk honlapján közzétett helyszíneken. A zsákokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni.

3.1.5 A zsákban kihelyezett zöldhulladék nem keveredhet más hulladékkal ( kő, beton, vegyes hulladék), amely akadályozza a feldolgozási folyamatot. Amennyiben az elszállítandó zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy cégünk nem köteles azt elszállítani.

3.1.6 Zöldhulladék átvételi pont működését is biztosítjuk ügyfeleink részére., ahol a honlapunkon kihirdetett időpontokban fogadjuk a lakosság által kiszállított zöldhulladékot.

3.1.7 Egy ingatlanról az átvételi napokon maximum 10 zsákot ( bármilyen 120 literes kukazsákban), vagy 10 köteget, vagy 1 m³ nem zsákolható hulladékot áll módunkban térítésmentesen átvenni. Az ingyenes leadási lehetőséget kizárólag gödi lakosok, saját, eredeti személyi igazolvány és lakcímkártya felmutatásával, továbbá az utolsó időszaki hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekkszelvény vagy átutalási igazolás bemutatását követően vehetik igénybe. Üdülő ingatlannal rendelkező ügyfeleink saját, eredeti személyi igazolvány felmutatásával és az utolsó hulladékszállítási díj számlájának befizetésével igazolhatják, hogy gödi nyaralójukból származik a zöldhulladék. Az átvételi ponton leadott zöldhulladékot ki kell önteni a zsákokból,

mert a kezelő csak így fogadja be cégünktől az átvett hulladékot! Rönköket és egyéb hulladékot nem áll módunkban átvenni!

# 4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

## *4.1 Lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

4.1.1 Társaságunk a lakossági szerződött partnerei részére évente egy alkalommal házhoz menő lomtalanítást szervez. A lomtalanítási szolgáltatás bejelentéshez kötött. Az előre kihirdetett időszakban szállítási igényüket az ügyfélszolgáltunkon jelezhetik személyesen, elektronikusan email-ben vagy telefonon.

4.1.2 Az előre kihirdetett határidőig beérkező szállítási igények az ügyfélszolgálat által megadott napon kerülnek teljesítésre.

4.1.3 Csak a nagydarabos hulladékot áll módunkban elszállítani, a zsákban kitett apró hulladékot nem. A zsákolható hulladékot az év bármelyik szemétszállítási napján az erre rendszeresített többlet hulladék gyűjtő zsákban szállítjuk el. Amennyiben az egyeztetett lomtalanítási napon zsákban helyeznek az ingatlan elé hulladékot, azt a munkatársainknak NEM áll módjában elszállítani! Az elszállításra kerülő nagydarabos hulladék mennyisége maximum 3 m³ lehet. A nagyobb darabos hulladékot (pl: szekrénysor) kérjük, lapra szerelve helyezzék ki!

4.1.4 A lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi hulladékokat:

– a háztartásokban naponta képződő kommunális hulladékot,

– veszélyes hulladékot (pl.: elektronikai hulladékot, festéket, vegyszert, növényvédő szert, ezek göngyölegeit)

– építési-bontási hulladékot ( sittet), üvegezett ablak/ajtó hulladékot,

– veszélyes építési hulladékot, ( például kátrányt, hullámpalát )

– szelektíven gyűjtendő hulladékot,

– gumiabroncsot, gépjármű roncsot és egyéb járműalkatrészeket!

4.1.5 A lomtalanítás során kizárólag az ügyfélszolgálattal egyeztetett napon, reggel 5 óráig kihelyezett lom hulladék kerül elszállításra.

4.1.6 A lomtalanítási szolgáltatást kizárólag szerződéssel rendelkező, természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe.

# 5. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

## *5.1 Többlethulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

5.1.1 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákok beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

5.1.2 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákokat, ahogyan a gyűjtőedényekben kihelyezett hulladékot, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon szállítjuk el az ingatlanok elől.

5.1.3 A zsákokat kizárólag lezárt állapotban áll módunkban elszállítani. Egy zsák súlya maximum 20 kg lehet.

# 6. HAMU GYŰJTÉSE

## *6.1 Hamu gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

6.1.1 Amennyiben a forró hamu kárt okoz az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényben, abban az esetben az ingatlanhasználó saját költségén köteles azt pótolni.

# 7. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

## *7.1 A szüneteltetés igénybevételének rendje és módja*

7.1.1 A gyűjtőedényre kiadott, szállítási jogosultságot igazoló címkét az ügyfélszolgálat részére vissza kell szolgáltatni.

# 23. SZÁMÚ MELLÉKLET
# GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 08-09-024637 |
| Adószám: | 24232643-2-08 |
| Székhely: | 9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4a. |
| Honlap: | www.gyhg.hu |

# 1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

## *1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendje*

- A lakosság részére a családi házas, valamint a legfeljebb három lakásból álló társasházi ingatlanok esetében háromedényes gyűjtési rendszer biztosított. Ettől eltérni csak egyedi igény alapján, az eset összes körülményének mérlegelésével meghozott, az igényt támogató döntés esetén van lehetőség.

- A három gyűjtőedényes rendszer:
  - A barna színű gyűjtőedényben a biohulladék (a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, .. képződő élelmiszer- és konyhai hulladék) gyűjthető. Elszállítása hetente történik.
  - A szürke színű gyűjtőedényben a maradék hulladék gyűjtése történik (szennyezett csomagolóanyagok, melyek az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló edénybe nem helyezhetők) Elszállítása kéthetente történik.
  - A sárga színű gyűjtőedényben, sárga zsákban (ahol még a gyűjtőedény nem érhető el), áttetsző zsákban vagy kötegelve a szelektív csomagolási hulladék gyűjtése történik. Elszállítása 5000 fő alatti településen négyhetente, 5000 fő feletti településen kéthetente történik.

- A három lakásnál több lakásos társasházaknál, lakásszövetkezeteknél, gazdálkodó szervezeteknél és intézményeknél vegyes hulladékgyűjtés működik, melynek keretében az ingatlanon belül egy hulladékgyűjtő edénybe kerül a háztartási hulladék. Ettől eltérni csak egyedi igény alapján, az eset összes körülményének mérlegelésével meghozott, az igényt támogató döntés esetén van lehetőség. Külön edényzet nem áll rendelkezésre a biohulladék gyűjtésére, így ezen hulladékokat is a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben kell elhelyezni.

- Vegyes zsákban történő hulladék gyűjtés: Győrben a „zártkerti ingatlanoknál" és vidéken, ahol a Gyűjtőedény szolgáltatás nem megoldható a terület adottságai miatt, zsákos hulladékszállítás történik. A rendszeresített gyűjtőjárattal nem megközelíthető, ezért kizárólag zsákos gyűjtéssel biztosított szolgáltatási terület címlistája a gyhg.hu/szolgaltatasi-terület#/ weboldalon érhető el. Gazdálkodó szervezetek részére egyedi megállapodás esetén van lehetőség Vegyes zsákos gyűjtés igénybevételére, amennyiben a Gyüjtőedény elhelyezése nem megoldható. A Vegyes zsákokat a szerződött ügyfél, illetve meghatalmazottja veheti át az ügyfélszolgálaton az átvételi elismervény aláírásával egyidejűleg. A Vegyes zsákos ürítés díja utólag a negyedéves hulladékkezelési számlán kerül kiszámlázásra.

- A nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyek a területileg illetékes települési önkormányzattal

egyeztetve kerülnek meghatározásra. Ahol a házhoz menő gyűjtés nem megvalósítható, a területileg illetékes települési önkormányzattal egyeztetve kerül meghatározásra a gyűjtőpont helyszíne.

- A hulladék gyűjtésre szolgáló edényzetet (Gyüjtőedény, vegyes zsák, többlethulladékos zsák, zöldhulladékos zsák, szelektív zsák) a szállítási nap reggel 6:00 óráját megelőző 12 órával korábban lehet kihelyezni közterületre, kivéve, ha közterülethasználati szerződéssel vagy engedéllyel rendelkezik erre az ingatlanhasználó. A hulladék gyűjtésre szolgáló edényzetet a szállítási napot követő nap reggel 6 óráig a közterületről el kell távolítani, kivéve, ha közterülethasználati szerződéssel vagy engedéllyel rendelkezik erre az ingatlanhasználó.

- A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználókat a mindenkori szolgáltatásairól, azok feltételeiről a www.gyhg.hu oldalon tájékoztatja.

*1.2. A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja a www.gyhg.hu honlapon kerül közzétételre.*

*1.3. Hulladék szállításának rendje, időpontja, módja és feltételei*

- A Területi Szolgáltató a hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatán ad bővebb információt.

- Az ingatlanhasználó elektronikus jeladóval vagy egyedi azonosítóval ellátott hulladékgyűjtő edényt köteles használni.

- A hulladékszállítási gyakoriságon felüli többlethulladék elszállítására vonatkozó kérelem esetén a ténylegesen elszállított hulladék mennyisége (liter vagy kg) alapján külön díj kerül számlázásra.

- A gyűjtőedényben csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedény teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukott, a jelölt hulladékgyűjtő zsák bekötött állapotban legyen.

## 2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSE

*2.1. Szelektíven gyűjtött (műanyag-papír-fém) hulladék gyűjtése általános szabályok*

- A házhoz menő szelektív hulladék szállítás - a háztartásban keletkező papír-műanyag- fém csomagolási hulladékok gyűjtése- az 5000 fő lakosságszámot a tárgyévet megelőző év január 1-jei KSH lakosságszáma szerint meg nem haladó

településeken 4 hetente, 5000 fő feletti településeken 2 hetente történik. A gyűjtéshez a Területi Szolgáltató emblémás szelektív zsákot (havi 4 db) vagy sárga fedelű szelektív hulladékgyűjtő edényt biztosít.

- A szelektív hulladékot a Területi Szolgáltató a GYHG logós vagy sárga szelektív kukán kívül egyéb átlátszó zsákban vagy papír hulladék esetén kötegelve történő kihelyezés esetén is elszállítja. A kihelyezés szabályai megegyeznek az Edényzet kihelyezésének szabályaival.

- Az üveg gyűjtésére közterületi szelektív edény áll rendelkezésre.
  A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő gyűjtőedényeket járatterve szerint, a gyűjtőedények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti. A közterületi hulladékgyűjtők helyszínei a https://www.gyhg.hu/szelektiv-szigetek#/ honlapon érhetők el.

### *2.2. Elkülönítetten gyűjtött biohulladék gyűjtése*

- A szolgáltatási területen a biohulladék (konyhai és zöldhulladék együtt gyűjtve) elszállítása magánszemélyek részére - kétkannás rendszerben - hetente közszolgáltatási díjon történik a Területi Szolgáltató által biztosított barna fedeles gyűjtőedényből. A biohulladék ürítési díját a https://www.gyhg.hu/hulladekszallitasi-dijak#/ menüpont tartalmazza.

- A barna fedeles gyűjtőedénnyel rendelkező ingatlanhasználó ebben helyezheti el a hamut (kihűlt állapotban és bezsákolva).

- Ha a biztosított barna fedelű gyüjtőedény az ingatlanhasználó magánszemély részére nem elegendő - vagy társasház esetén egyedi igény merül fel - az összegyűjtött lágyszárú zöld hulladék (pl.: fű, virág, falevél stb.) elhelyezéséhez 60 liter hulladék elhelyezésére alkalmas, barna színű, logóval ellátott gyűjtőzsákot biztosít a Területi Szolgáltató.
  A zöldhulladékos zsákokat a szerződött ügyfél vagy meghatalmazottja veheti át az ügyfélszolgálaton az átvételi lap aláírásával. A zsákos ürítés díja a Koncessziós Társaság által utólag a negyedéves hulladékkezelési számlán kerül kiszámlázásra.
  A kétkannás ürítési rendszerbe nem bevont társasházak és lakásszövetkezetek esetén a közös képviselő vagy a társasház megbízottja előzetes bejelentést (email: logisztika@gyhg.hu tel.: +36 1/776-7777) követően az adott ingatlan címének megfelelő biohulladék szállítás napján reggel 6:00 órát megelőző 12 órával korábban a szállítási útvonalra kihelyezi.

- A barna fedeles kukába és zöldhulladék gyűjtő zsákba fásszárú hulladék kizárólag aprítva (max 2 cm vastag és 15 cm hosszú) helyezhető el. Az ennél nagyobb kerti tevékenységből származó lakossági eredetű fásszárú zöldhulladékok a MOHU Zrt. honlapján elérhető hulladékudvarok és a Területi Szolgáltató által működtetett

hulladékudvarokban ingyenesen elhelyezhetőek.

*2.3. Az elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának időpontja*

A hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és az ügyfélszolgálaton lehet tájékozódni.

*2.4. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatónkeresztül a MOHU biztosítja.*

- A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény átadását a Győr, Külső Fehérvári u. 1. Sashegyi Hulladékkezelő Központban biztosítja.

Az Ingatlanhasználó megrendelése esetén a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényt díj ellenében kiszállítja. Hulladékgyűjtő edény kiszállítási díjak településenként megtalálhatóak a következő weboldalon: https://www.gyhg.hu/uzletszabalyzat#/

## 3. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN

- A szolgáltatási területen az időjárás vagy egyéb akadályoztatás következtében megváltozottútviszonyok (pl.: esőzések, hó, fagy, ónos eső, útakadály, útlezárás stb.) miatti elmaradásokesetén az érintett települési önkormányzat haladéktalanul e-mailes értesítést kap, melyben utcákra lebontott terület meghatározása mellett a várható pótlás időpontja is megadásra kerül a MOHU ÁSZF-jében megszabott kereteken belül. A lakosság értesítése az érintett települési önkormányzatnál bevett szokásos módon történő, valamint a Területi Szolgáltató weboldalán keresztül is tájékozódni lehet.

- Magánútra történő behajtás hulladékszállítás céljából az út tulajdonosával történő külön megegyezés alapján lehetséges.

- A rendszeresített gyűjtőjárattal nem megközelíthető, ezért kizárólag zsákos gyűjtéssel biztosított szolgáltatási terület címlistája a gyhg.hu/szolgaltatasi-terület#/ weboldalon érhető el. Ezen szolgáltatási területen lévő lakossági ügyfelek a rendelkezésre állási díj megfizetésével évente (tört év esetén időarányosan) maximum 26 db 60 literes vegyes hulladék gyűjtőzsák átvételére jogosultak. A zsákok visszamenőleges időszakra hivatkozva nem vehetők át, csak az aktuális évre. A rendelkezésre állási díj fejében kiadott zsák darabszám felett zsák igénylése esetén a kiadott zsák többlethulladék zsák elszállításként negyedévente utólag számlázásra kerül.

# 4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

## *4.1. Területi szolgáltató jogosultságai*

- A gyűjtéssel és gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni; kiemelten a Gyűjtőedényben elhelyezett egyedi azonosító meglétének és működésének ellenőrzése.

- A Területi Szolgáltató jogosult megtagadni az elektronikus jeladóval vagy egyedi azonosítóval nem rendelkező gyűjtőedényzet ürítését (kivétel az átlátszó szelektívzsák). Az ingatlanhasználó a helyszínen vagy a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán - https://www.gyhg.hu/ugyfelszolgalat#/ - az ürítés megtagadásának okáról tájékoztatást ad az ügyfélnek.

- Ha a Területi Szolgáltató ürítés közben észleli, hogy a gyűjtőedény olyan mértékben sérült, hogy az nem üríthető, a csere szükségességéről az Ügyfél a helyszínen tájékoztatást kap, a gyűjtőedényre ún. "cserematrica" kerül felhelyezésre, ezt követően az Ügyfél köteles a cserét elvégezni.

- Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató részére haladéktalanul tájékoztatásra kötelezett az Gyűjtőedényzet sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén. A gyűjtőedény cseréjéről, pótlásáról a Területi Szolgáltató egyedi elbírálás alapján dönt, az Ügyfél automatikusan nem jogosult erre.

- Amennyiben a Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett 8 napon belül pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át - a gyűjtőedényzetet.

- Mindaddig, amíg a Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

- Edény kiszállítás díja a következő weboldalon ismerhető meg: https://www.gyhg.hu/uzletszabalyzat#/)

## *4.2.* Gyűjtőedényzet átadás-átvétele

- Új ügyfél a Területi Szolgáltatótól igényelt gyűjtőedényzet átvételével vállalja az ÁSZF-ben leírt kötelezettségeket.

  A Területi Szolgáltató a vegyes és maradék hulladékhoz a gyűjtőedényzetet a mindkor érvényes üzletszabályzat alapján biztosítja (https://www.gyhg.hu/uzletszabalyzat#/).

- Ha az új ügyfél gyűjtőedényzetet nem igényel, mert az adott ingatlant megelőzően használó Ügyfél a gyűjtőedényzeteket neki átadta, akkor bejelentéssel egyidejűleg Korábbi Ügyfél Gyűjtőedényzetre vonatkozó jogai és kötelezettségei az új ügyfélre szállnak át.
- A változás bejelentésig a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőedényzetért a Területi Szolgáltató nyilvántartásában szereplő Ügyfél felel.
- Ügyfélváltozás bejelentésénél az adott ingatlant megelőzően használó Ügyfél (régi Ügyfél) csak közös nyilatkozattétel bemutatásával igazolhatja az edény új Ügyfélnek történő átadását. A változás ezen dokumentum bemutatásával érvényesíthető.

## 5. KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

A rendelkezésre állási díjat az Ügyfél

a) lakáscélú használat esetén lakásonként, valamint
b) nem lakáscélú használat esetén ingatlanonként vagy önállóan bérbe vagy használatbaadott ingatlanrészenként

a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül megfizet.

Az ürítési díjat

a) a természetes személy ingatlanhasználó a részére biztosított, valamint a társasház és a lakásszövetkezet részére biztosított elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai, illetve átvett zsák darabszám alapján fizet,
b) a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékszállítási gyakoriságtól függő átalánydíjas elszámolással is fizethet az a) ponton túl, valamint
c) a hulladékszállítási gyakoriságon felüli, külön kérelemre történő hulladékelszállítást a tényleges elszállítás alapján fizeti meg az ingatlanhasználó.

Közszolgáltatási díjai a következő weboldalon elérhetőek: https://www.gyhg.hu/hulladekszallitasi-dijak#/

MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 24. SZÁMÚ MELLÉKLET
## Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató:

| | |
|---|---|
| Név: | Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. |
| Cégjegyzékszám: | 09-10-000044 |
| Adószám: | 10600845-2-09 |
| Székhely: | 4200 Hajdúszoboszló, Nyugati sor 5. |
| Honlap: | https://szoboszlovarosgazda.hu |
| E-mail: | info@szoboszlovarosgazda.hu |

# 1. GYŰJTÉSI NAPTÁR, GYŰJTÉSI NAPOK ELÉRHETŐSÉGE

1.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. gyűjtési naptára a https://szoboszlovarosgazda honlapon érhető el a hulladék kezelés menüpont alatt. A honlapon a hulladék kezelés menüpont alatt részletes hulladékszállítási tájékoztató található a hulladékok gyűjtéséről, szállításáról.

1.1.2 Az Ingatlanhasználó a honlapról tájékozódhat az utcánkénti vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.1.3 Hajdúszoboszló város területén a kukás települési vegyes hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul:

- június 01-től augusztus 31-ig: heti 2 alkalom

- szeptember 1-től május 31-ig: heti 1 alkalom

1.1.4 Hajdúszoboszló város területén a kukás/zsákos szelektív hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul: heti 1 alkalom (fő hulladékszállítási napon)

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (https://szoboszlovarosgazda.hu/kapcsolat/) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont alatt.

# 3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

## *3.1 Időpontfoglalás honlapon keresztül*

3.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit a nyitvatartási időben. Időpontfoglalásra a https://szoboszlovarosgazda.hu honlapon van lehetőség az „Online-idopontkeres” menüpontban.

## *3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül*

3.2.1 Időpontfoglalásra a honlapon (https://szoboszlovarosgazda.hu) található telefonszámon is lehetőség van, melynek során az ügyfél a telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

# 4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a zöldhulladék házhoz menő gyűjtését 2025.03.01-től biztosítja a honlapon megjelölt időpontokban. A lakossági partnereink a keletkező zöldhulladékot a komposztáló telepen (Nádudvari útfél) napi $2m^3$ mennyiségig díjmentesen is elhelyezhetik.

4.2.1 A Területi Szolgáltató januárban a – kizárólag a díszítő elemeitől és egyéb hulladékoktól mentes – fenyőfákat összegyűjti.

# 5. LOMTALANÍTÁS

## *5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat. A Területi Szolgáltató a lomtalanítás alkalmával az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat (amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe) gyűjti össze és szállítja el.

## *5.2 Az elszállítható lomhulladék mérete*

5.2.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

# 6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

## *6.1 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet*

6.1.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU biztosítja.

6.1.2 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.1.3 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

## *6.2 Zöldhulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet*

6.2.1 *A zöldhulladék gyűjtésére a zöldhulladékos zsákot* a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU biztosítja.

# 7. ZSÁKHASZNÁLAT AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE

7.1.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

## 8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel az Ügyfélszolgálati irodákban nyitvatartási időben.

8.1.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg, a díj összegének jogosultja a MOHU. A többlethulladékos zsák igénylése esetén magának a zsáknak a költsége nem kerül felszámításra.

## 9. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

9.1.1 A gyűjtőpontok felsorolása a Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt honlapján megtalálható. Az Ingatlanfelhasználók tájékoztatása a legközelebbi gyűjtőpontról a hulladékszállítási szerződés megkötésekor történik.

## 10. MATRICA

10.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jogos igénybevételét igazoló matrica a 2016. 2. negyedévben került kiadásra, melyek matrica cseréig érvényesek. A hulladékszállítási szolgáltatás módosításakor (űrméret módosítás, edényzet csere, stb) új matrica került kiadásra.

## 11. HAMU

11.1.1 A hamu gyűjtőedényben történő elhelyezésének módjáról a https://szoboszlovarosgazda.hu honlapon kaphat tájékoztatást.

# 25. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 09-09-010851 |
| Adószám: | 13321134-2-09 |
| Székhely: | 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. |
| Honlap: | www.hhgkft.hu |

## 1. KÜLÖNÖS FELTÉTELEK A LAKOSSÁG SZÁMÁRA

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. különös feltételei a lakosság számára biztosított hulladékszállítási közszolgáltatásban

1.1 Különböző hulladék fajták együttes vagy elkülönített gyűjtéséről, hulladék szállítási naptárról, lakossági díjakról a www.hhgkft.hu honlapon tájékozódhatnak.

1.2 A hulladék elkülönített (szelektív) gyűjtését a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal, gyűjtőszigetek működtetésével, házi komposztálás támogatásával vagy ezek kombinációjával biztosítja.

1.3 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém (együtt: szelektív) hulladékot a sárga fedelű gyűjtőedénybe gyűjti. Az üveg hulladék (kivéve a síküveg) a piros fedelű gyűjtőedényben helyezhető el. Egyes lakótelepeken szelektív gyűjtőszigetek állnak rendelkezésre az ott lakók számára. A szelektív gyűjtőedényben és a gyűjtőszigeteken csak azok felirata szerinti, valamint a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el. Amennyiben az ingatlanon alkalmanként képződő többlet papír-, műanyag-, fém hulladék a rendszeresített sárga fedelű gyűjtőedénybe nem fér bele, úgy a többlet hulladékot átlátszó műanyag zsákban a gyűjtési napon a gyűjtőedény mellé kihelyezve, azt maximum 3 db zsák erejéig elszállítjuk

1.4 A szelektíven gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, az üveg hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítése negyedévente történik, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

1.5 A zöld hulladékot az ingatlanhasználó a barna fedelű gyűjtőedényben elkülönítetten (szelektíven) gyűjti, melynek gyakorisága minimálisan évi 10 alkalom. A gyűjtési alkalmakról a lakosságot a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

## 2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

2.1 Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.

2.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtőnapon az gyűjtőedényeket reggel 6 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően a kukáknak a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

2.3 A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Területi Szolgáltató gondoskodik.

## 3. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS NYITVATARTÁSUK

3.1 A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (www.hhgkft.hu) találhatóak a Kapcsolat menüpont alatt.

## 4. A LOMTALANÍTÁS SZABÁLYAI

4.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.

4.2 A Területi Szolgáltató a lomhulladék elszállítását az adott településre vonatkozó gyűjtési naptárban megjelölt időszakokban, az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján teljesíti.

4.3 A lomtalanítás megrendelhető telefonon, e-mailben, vagy az ügyfélszolgálatokon személyesen. A részleteket illetően a www.hhgkft hu honlapunkon tájékozódhat.

4.4 A lomtalanítás megrendeléséhez szükséges megadni a következő adatokat: név, cím, elszállítandó lom várható mennyisége, a lomhulladák összetevői, vezetékes vagy mobil telefonszám.

4.5 A lomtalanítás igénybevételére a közszolgáltatói nyilvántartásban díjfizetésre kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, társasház és lakásszövetkezet jogosult.

4.6 Közös gyűjtőedényt használó társasház a lomtalanítás időpontját a közös képviselő útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

4.7 Lomtalanítás keretében ingatlanonként legfeljebb 1 köbméter lomhulladék adható át a Területi Szolgáltató részére.

4.8 Lomhulladékot évente egy alkalommal – nyilvántartásunkban díjfizetésre kötelezett ügyfelek – térítésmentesen elhelyezhetnek a Hajdúböszörmény, Czégényi úti lerakóban maximum 100 kg -ig.

4.9 A lomhulladékot az ingatlanhasználó az ingatlan telekhatárán belül gyűjti, és a lomtalanítás időpontjában a Területi Szolgáltató részére átadja.

4.10 Amennyiben a házhoz menő lomtalanítást megrendelő ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontjában átadási kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy köteles a képviseletéről gondoskodni. Ennek hiányában az átadni kívánt hulladék elszállítása, illetőleg a rendelkezésre állás megismétlésére a Területi Szolgáltató nem kötelezhető.

## 5. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

5.1 Zöld hulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő rendszerben végzi.

5.2 A Területi Szolgáltató a gyűjtési naptárban meghatározott napokon, évente minimum tíz alkalommal szállít zöld hulladékot.

5.3 A Területi Szolgáltató alkalmanként csak annyi zöld hulladékot szállít el, amennyi a rendszeresített 120 literes barna fedelű gyűjtő edénybe belefér. Az edény mellé zsákokban vagy más módon elhelyezett zöld hulladékot a gyűjtőjármű nem viszi el. A közterületeken (pl. az ingatlanok előtti fákról lehulló lomb) képződő zöld hulladék elszállítása nem része a közszolgáltatásnak. Arról az önkormányzatotoknak kell gondoskodni.

5.4 Az ingatlanon alkalmanként keletkező nagyobb mennyiségű zöld hulladék ingyenesen elhelyezhető a Hajdúböszörmény, Czégényi út menti lerakóban, maximum 100 kg mennyiségig

## 6. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

6.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a társasházi övezetek kivételével megszüntetésre kerültek.

6.2 A Területi Szolgáltató a szelektív hulladékgyűjtő szigetek ürítését a településen a hulladéknaptár szerinti szelektív hulladék gyűjtési napokon üríti, illetve ettől – szükség szerint – gyakrabban is történhet

6.3 A gyűjtő szigetek nem rendeltetésszerű használata (pl. az edényekbe oda nem való hulladékot helyeznek el) esetén a Területi Szolgáltató az edényeket nem üríti ki és a benne lévő hulladékot nem szállítja el. Ilyen esetben a rendeltetésszerű állapot helyreállítása a sziget tulajdonosának (önkormányzat), illetve a társasház feladata.

## 7. GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 A gyűjtőedényeket úgy kell tekinteni, mintha azok az ingatlan tartozékai lennének, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult, azokat az ingatlanról tartósan vagy véglegesen elvinni nem lehet.

7.2 Alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével (logóval) ellátott sárga színű műanyag zsák használható. A Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Területi Szolgáltatótól beszerezhető az ügyfélszolgálatokon. A zsák áráról honlapunkon tájékozódhatnak, amely ár tartalmazza az elszállítás és ártalmatlanítás költségét.

7.3 A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni.

7.4 Ha a gyűjtőedényben olyan hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

# 8. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSRÓL

8.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék gyűjtésének és szállításának rendjéről az ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a honlapján, vagy hirdetmény útján, illetve a hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja.

# 26. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Inno-Szolnok Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 01 09 901412 |
| Adószám: | 14382060-2-42 |
| Székhely: | 1106 Budapest, Kinizsi utca 4-6. |
| Honlap: | https://www.inno-szolnok.hu/ |

# 1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

## *1.1 Házhoz menő gyűjtés*

1.1.1. Az edények és zsákok kihelyezési időpontja a gyűjtési napon legkésőbb 6.00 óra. Bővebb információ az alábbi linken található: https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html

# 2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezését biztosítja a Ht. 42.§ (1) bek. c) pont), alapján, a gyakoriság évente legalább 1 alkalom (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő formában. Bővebb információ az alábbi linken található: https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html

# 3. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA

## *3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága*

3.1.1. A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a https://www.inno-szolnok.hu oldalon érhető el.

3.1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, [zöldhulladék] gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

# 4. GYŰJTŐEDÉNYEK HASZNÁLATA, MÉRET, MENNYISÉG, KIHELYEZÉSI HELY ÉS IDŐ

4.1.1. Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározása.

# 5. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA, INFORMÁCIÓS PONTOK

Bővebb információ az alábbi linken található: https://www.inno-szolnok.hu/ugyfelszolgalati-irodak.html

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 27. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.-
# DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 20-09-071577 |
| Adószám: | 23334560-2-20 |
| Székhely: | 8360 Keszthely, 0249/7 hrsz. |
| Honlap: | www.keszthelyhusz.hu |

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Weboldal: www.keszthelyhusz.hu

# 2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

## *2.1 Kommunális (vegyes) hulladék gyűjtés*

A kommunális hulladék gyűjtése házhoz menő rendszerben valósul meg.

Többlet hulladék elszállítása céges felirattal ellátott zsákok segítségével valósul meg. Elszámolása úgy történik, hogy az ingatlanhasználónak küldött, az érintett negyedévről kiállított közszolgáltatási díj számla a szerződésszerűen történt ürítési tételeken felül a megvásárolt zsákok darabszámnak megfelelő számú 80 literes ürítés díját is tartalmazza.

## *2.2 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok szállítási rendje*

2.2.1 Kevert csomagolási hulladék (Szelektív hulladék)

2.2.1.1 Házhoz menő rendszerben, hetente történik.

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató igény szerint „Szelektív” felirattal ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényt biztosít térítés mentesen az ingatlanhasználó részére. Akik nem igénylik a szelektív edényt, bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhetik a gyűjtési napokon a szelektív hulladékot.

2.2.1.3 A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Szolgáltató a hulladékot keverten gyűjti be. Az edénybe vegyesen kerülhet tiszta csomagolási hulladék: papír, műanyag, fém és a társított csomagolás.

2.2.2 BIO (zöld) hulladék szállítás

2.2.2.1 A házhoz menő BIO hulladék gyűjtés heti rendszerességgel történik.

2.2.3 Zöld-hulladék szállítás:

2.2.3.1 A hulladékgyűjtő edény mellé kihelyezett kötegelt zöld-hulladék elszállítása minden hónap első BIO gyűjtési napján (februártól novemberig, évi 10 alkalommal) valósul meg.

2.2.3.2 A biohulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató térítésmentesen biztosít 120 literes „BIO” megjelölésű gyűjtőedényt.

2.2.3.3 Amennyiben a fenti elkülönítetten gyűjtött hulladékok vonatkozásában a hulladékgyűjtő edényben nem megfelelő minőségű, anyagú hulladék található, úgy Szolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja. A megtagadás tényéről és okáról szolgáltató egy papír alapú

figyelmeztetéssel tájékoztatja a partnert, egyben felszólítja a megtagadáshoz vezető ok megszüntetésére.

2.2.3.4 Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényeket a megadott szállítási napon reggel 6.00 óráig köteles a szállítási útvonalra kihelyezni úgy, hogy az a forgalmat ne zavarja.

2.2.4 Lom hulladék gyűjtése

2.2.4.1 A családi házas övezetben regisztráción alapuló lomtalanítás működik. A Területi Szolgáltató a regisztrációs időszakban telefonon fogadja az igényeket, és tájékoztatást ad a lomtalanítás tervezett időpontjáról.

2.2.4.2 Társasházak esetében egyedi ütemezéssel házhoz menő lomtalanítást végez a Szolgáltató.

2.2.4.3 A lomtalanítás évi egy alkalommal a szolgáltató azon lakossági partnerei vehetik igénybe, akik élő, nem szüneteltetett hulladékszállítási szerződéssel rendelkeznek.

2.2.5 Üveg hulladék gyűjtése

2.2.5.1 Lakossági partnerek részére üveg hulladék elhelyezésére hulladékgyűjtő pontok állnak rendelkezésre. Ezek ürítését hetente végzi a Szolgáltató.

28. SZÁMÚ MELLÉKLET
Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 14-09-311632 |
| Adószám: | 23423402-2-14 |
| Székhely: | 7400 Kaposvár, Cseri út 16. |
| Honlap: | https://khg.hu |

## 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Az ügyintézéshez a www.khg.hu honlapon Ügyfélszolgálat/Nyomtatványok menüpont alatt formanyomtatványokat biztosít az alábbiak szerint:

- adategyeztető lap közszolgáltatás igénybevételéhez lakossági ügyfelek részére
- szüneteltetési nyilatkozatok
- meghatalmazás minta

## 2. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

a) A KHG Nonprofit Kft. minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (www.khg.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

b) Az ingatlanhasználó a vegyes kommunális hulladékot a Közszolgáltató által használt technológiához alkalmazkodó MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő (továbbá: ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiséghez igazodva, az alábbiakban felsorolt méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező:

| Használható típusok a lakosság körében: | Használható típusok a gazdálkodó szervezetek, intézmények körében: |
|---|---|
| 60 literes | 80 literes |
| 80 literes | 120 literes |
| 120 literes | 240 literes |
| 240 literes | 770 literes |
| 770 literes | 1100 literes |
| 1100 literes | |

c) A szelektív hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített és a keletkező hulladék mennyiségének megfelelő méretű 120, 240, vagy 1100 literes, MSZ EN 840 szabványnak megfelelő gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező.

d) A KHG Nonprofit Kft. a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg az edény űrtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag cégfelirattal ellátott, a KHG Nonprofit Kft. által külön térítés ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el, mely a KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán érhető el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál és kizárólag kommunális hulladék helyezhető el benne.

e) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval jelöli. A megjelölésre a jelölőt térítésmentesen az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, chip formájában.

f) A KHG Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított edények már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni az ügyfélszolgálaton. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez akadálymentes hozzáférését biztosítani.

g) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az üveg csomagolási hulladék gyűjtését hulladékgyűjtő pontokon és hulladékudvarokban biztosítja.

## 3. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát a KHG Nonprofit Kft. házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja.

b) Kihelyezhető zöldhulladékok: faág, fanyesedék, fűkaszálék, vágott virág, falevél. Az ágakat (max 7-10 cm vastagságig) maximum 150 cm hosszú kötegekben kell kihelyezni, a falevelet, virágot és egyéb apró zöldhulladékot ép és zárt zsákban, mely maximum 120 l és 1 fő által megemelhető, kell kihelyezni. Mérettől függetlenül fatuskó és fagyökérzet nem helyezhető ki. Januárban kizárólag a fenyőfák elszállítására kerül sor.

c) 10.000 fő alatti települések esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék. Kaposváron a zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon történik előzetes regisztráció nélkül.

d) 10.000 fő alatti településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a KHG Nonprofit Kft. honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.khg.hu oldal „Zöldhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. KHG Nonprofit Kft-nek a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

e) Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a KHG Nonprofit Kft-nek legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal. Amennyiben ezt egymás után 2 alkalommal nem teszi meg és nem helyez ki zöldhulladékot, úgy előzetes értesítés nélkül a további jelentkezések automatikusan törlésre kerülnek Közszolgáltató rendszeréből.

## 4. LOMTALANÍTÁS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát KHG Nonprofit Kft házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja.

b) Kaposvár településen a lomhulladék elszállítása előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció nélkül kihelyezett lomhulladék elszállítását KHG Nonprofit Kft. megtagadja. A regisztrációs időszakot a KHG Nonprofit Kft. határozza meg. Regisztrálni az alábbi módokon van lehetőség az előre meghatározott időszakban:

- www.khg.hu oldal „Lomhulladék elszállítás" menüpont alatt található űrlap kitöltésével
- KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán telefonon keresztül
- KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elektronikusan vagy postai úton küldött levélben

c) Regisztrációs időszak lezártát követően KHG Nonprofit Kft. postai úton küldött levélben értesíti természetes személy ingatlanhasználót a beregisztrált ingatlan elé kihelyezett lomhulladék elszállításának időpontjáról.

d) Lomhulladékot kizárólag a begyűjtést megelőző napon 18:00 órától a megjelölt napon reggel 5:00 óráig helyezheti ki természetes személy ingatlanhasználó az ingatlana elé, közterületre, jól látható helyre, a hulladéktároló edény szokásos helye mellé, az úttest szélére a forgalmat nem akadályozva.

e) A begyűjtőjárat adott ingatlan előtt történő elhaladását követően kihelyezett, illetve a lomtalanítás során a nem megfelelőség miatt el nem szállított hulladékok elszállíttatása, ártalmatlaníttatása az ingatlantulajdonos kötelessége és felelőssége.

## 5. ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK

a) Újrahasználati központok a hulladékudvarok területén, de különálló részegységként működnek, Kaposvár, Igal és Somogyjád településeken. A lakosság által beszállított használati cikkek tárolására szolgál.

b) Az újrahasználati központokban olyan termékek átvételére kerül sor, amelyek a lakosság számára még használható állapotban vannak - nem hibás - eredeti funkciójukat betöltő használati tárgyak. Például: konyhai tárgyak, bútor, gyermekjátékok, dísztárgyak, háztartási kiegészítők. Nem szállítható be elektronikai hulladék és ruhanemű.

c) Beszállításkor a KHG Nonprofit Kft. dolgozói szemrevételezéssel ellenőrzik, hogy a tárgyak alkalmasak-e további rendeltetésszerű használatra.

d) Tárgyak leadására kizárólag Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége, fényképes személyazonosító igazolvány bemutatása mellett. A személyes adatok a nyilvántartásában rögzítésre kerülnek, az átadó lakos nyilatkozik lemondó szándékáról. A regisztrációt követően KHG Nonprofit Kft minden behozott tárgyról átvételi elismervényt ad.

e) Az újrahasználati központba átvett termékek, az adott tárgy raktárban elfoglalt helyét alapul véve a méretétől függő raktározási díjtétel ellenében kerülnek átadásra a lakosság részére. Tárgyak átvételére Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége.

f) A tárgyak „megvásárlásának” feltétele a regisztráció - amihez fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Minden vásárló kiadási bizonylatot, illetve számlát kap a tranzakcióról.

g) A tárolási díjtételek (bruttó árak): 100 - 5000 Ft-ig.

## 6. AZ IGALI ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

a) Üdülőövezeti ingatlanhasználó számára a KHG Nonprofit Kft. 26 db 120 literes „KHG” emblémával ellátott zsákok biztosít, melynek használata kötelező. Az emblémás zsákban kizárólag kommunális hulladék gyűjthető. A más egyéb zsákban kihelyezett kommunális hulladék elszállítását a KHG Nonprofit Kft megtagadja. A zsákok Igal-Fürdő Üzemeltető és Szolgáltató Kft. pénztáránál vehetőek át legkésőbb tárgyév október 31. napjáig. Október 31. napja után már nincs lehetőség az aktuális évre szóló zsákok átvételére.

b) Egyéb, elkülönítetten gyűjtött hulladékokra vonatkozóan üdülőövezeti ingatlanhasználóknak Igal település hulladékszállítási naptárát szükséges alkalmazniuk.

c) Üdülőterületen életvitelszerűen, állandó jelleggel tartózkodó ingatlanhasználókra az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 7. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

29. SZÁMÚ MELLÉKLET
Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 08-09-003514 |
| Adószám: | 11128588-2-08 |
| Székhely: | 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 10., |
| Honlap: | https://kisalfoldikhk.hu/ |

# 1. KISALFÖLDI HULLADÉKGAZDALKODÁSI NONPROFIT KFT.

## *1.1 Ellátott települések*

https://kisalfoldikhk.hu/hulladeknaptarak/

## *1.2 Vegyes Hulladékgyűjtés*

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Területi Szolgáltató) határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján (www.kisalfoldikhk.hu) értesíti.

- Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon emblémás zsákból.

- Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.

- Területi Szolgáltató olyan mennyiségű hulladékot köteles az ingatlanhasználótól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotában elfér.

- Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről, (pl téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről) gondoskodni köteles.

- A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó által használt edény állapotát ellenőrizheti és amennyiben ez nem megfelelő, úgy a Területi Szolgáltató jogosult az edényzet ürítését megtagadni, erről az ügyfelet tájékoztatja.

- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.

## *1.3 Hulladékgyűjtő járatok*

- Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.

- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és az elektronikus média útján értesíti.

- Szélsőséges időjárási körülmények vagy más objektív ok miatt meghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

### *1.4 Lomtalanítás*

- A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente legalább egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében gondoskodik.

- A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak illetve lakásszövetkezetnek minősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

- A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról és időpontjáról.

- A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

    - szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
    - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl: drótkerítés, hordó, csövek, stb.),
    - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép, stb.),
    - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső, stb.),
    - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
    - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg, stb.),
    - állati tetem,
    - gumiabroncs,
    - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit, stb.),
    - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
    - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
    - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.

### *1.5 Szelektív hulladékgyűjtés*

- A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató biztosítja a készlet erejéig a gyűjtőedényeket. Amennyiben a kihelyezett hulladék mennyisége meghaladja az edény méretét, úgy az ingatlanhasználó áttetsző zsákban, vagy kötegelve is helyezhet az edény mellé hulladékot, a Területi Szolgáltató azt elszállítja

- Az edényeket a gyűjtési nap előtti este kell a közterületre kihelyezni, a gyűjtési napok a www.kisalfoldikhk.hu oldalon minden település vonatkozásában elérhetőek.

- A szelektív hulladék frakciók (az üveg kivételével) egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

### *1.6 Zöldhulladékgyűjtés*

- A HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉSHEZ MOSONMAGYARÓVÁR ÉS JÁNOSSOMORJA VÁROSBAN A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ BIZTOSÍTJA A KÉSZLET EREJÉIG A GYŰJTŐEDÉNYEKET. AMENNYIBEN A KIHELYEZETT HULLADÉK MENNYISÉGE MEGHALADJA AZ EDÉNY MÉRETÉT, ÚGY AZ INGATLANHASZNÁLÓ AZ ERRE A CÉLRA VÁSÁROLT ZSÁKBAN VAGY KÖTEGELVE IS HELYEZHET AZ EDÉNYZET MELLÉ HULLADÉKOT.

- CSORNA VÁROSÁBAN A SZOLGÁLTATÓ 60 LITERES ZSÁKOT OSZT A LAKOSSÁNAK, MELY ZSÁKOT A GYŰJTÉS NAPJÁN A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐKNEK PÓTOL A KÖVETKEZŐ GYŰJTÉSI ALKALOMRA. AMENNYIBEN A KIHELYEZETT HULLADÉK MENNYISÉGE MEGHALADJA A ZSÁK MÉRETÉT, ÚGY AZ INGATLANHASZNÁLÓ AZ ERRE A CÉLRA VÁSÁROLT ZSÁKBAN VAGY KÖTEGELVE IS HELYEZHET AZ OSZTOTT ZSÁK MELLÉ HULLADÉKOT.

### *1.7 Az Ügyfél jogai*

- Ügyfél jogosult a háztartási vegyes és az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot az ürítést megelőző napon, elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 30. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Lenti Hulladékkezelő Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 20-09-068571 |
| Adószám: | 14339581-2-20 |
| Székhely: | 8960 Lenti, Templom tér 9. |
| Honlap: | www.lentihuke.hu |

## 1. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)

1.1 A hulladékgyűjtő szigeteken, udvarokon, költségvetési szervek területén elhelyezett gyűjtőedényekben, házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés esetén az erre rendszeresített gyűjtőedényben, vagy zsákban kizárólag az azokon lévő feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.

## 2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználattal és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.

2.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátolt területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.

2.3 A városrészek aktuális lomtalanítási időpontjáról a lakosságot az önkormányzat a helyben szokásos módon útján tájékoztatja.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 31. SZÁMÚ MELLÉKLET
# MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Észak-Kelet magyarországi régió

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 05-09-026023 |
| Adószám: | 24676658-2-05 |
| Székhely: | 3527 Miskolc, József Attila utca 65. |
| Honlap: | www.mirehu.hu |

# 1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉS

## 1.1. *Hulladék gyűjtésének és elszállításának módja és rendje*

Az ingatlanhasználó a vegyes hulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

## 1.2. *Zöldhulladék vegyes gyűjtőedényben való elhelyezésre vonatkozó területileg specifikus szabályok*

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területei közül Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településein, valamint a Hajdú-Bihar vármegyei Polgáron a zöldhulladék elszállítás házhozmenő rendszerben biztosított, így az a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben nem helyezhető el.

## 1.3. *Vegyes hulladék gyűjtőedények*

A vegyes hulladék gyűjtésére a DIN 30720 vagy 30 722 szabvány szerinti acélkonténer is használható.

# 2. *VEGYES SZELEKTÍV VAGY CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉS*

A MiReHu Nonprofit Kft. a vegyes csomagolási hulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer (minden településen biztosított)
- gyűjtőszigetek

## 2.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

2.1.1. Külön jelzés nélkül használható szelektív hulladék gyűjtésre a sárga testű- sárga fedelű edény, a szürke testű- sárga fedelű edény, kék testű-sárga fedelű edény

2.1.2. HAK kóddal és megnevezéssel ellátott felirattal szürke testű-szürke fedelű edény,

melyeket a korábbi hulladékgazdálkodási rendszerben biztosítottak az ingatlanhasználók részére a Társulások;

2.1.3. bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen sárga színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;

2.1.4. bármilyen színű, de áttetsző, a belehelyezett hulladék azonosítására alkalmas zsák, melyet az ingatlanhasználó maga biztosít.

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A vegyes csomagolási hulladékgyűjtő edények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

### 2.2. *Házhoz menő gyűjtéshez kapcsolódó elszállítás rendje:*

Az ingatlanhasználó a vegyes csomagolási hulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t, zsákokat az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Az adott településre vonatkozó gyűjtési napokat a hulladéknaptár tartalmazza.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

## 3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

A zöldhulladék gyűjtése a MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területét tekintve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein, valamint a Hajdú-Bihar vármegyei Polgáron házhoz menő rendszerben biztosított, míg Hajdú-Bihar vármegye egyéb, szolgáltatási területünket képező településein eseti jelleggel biztosított a zöldhulladék elszállítás.

A természetes személy ingatlanhasználóknak lehetőségük van a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadni zöldhulladékaikat.

### 3.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

3.1.1. *a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőzsák*

3.1.2. *a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által biztosított zöldszínű gyűjtőedény*

3.1.3. *a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által biztosított gyűjtőedény*

3.1.4. *bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen zöld színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;*

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A zöldhulladék gyűjtőedények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

### 3.2. *Házhoz menő rendszerű zöldhulladék gyűjtés rendje*

Azon településeken, ahol a Területi Szolgáltató házhoz menő rendszerben biztosítja a zöldhulladék elszállítását, a gyűjtés időszaka lakosságszámtól függően alakul:

- az 5000 fő feletti településeken március 1. és december 15. között, míg
- az 5000 fő alatti településeken április 1. és november 30. között,

kétheti rendszerességgel történik.

Az ingatlanhasználó a zöldhulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t, zsákokat az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

### 3.3. *Fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtés*

A szolgáltatási területen minden év januárban négy alkalommal biztosított a karácsonyfa elszállítás.

A fenyőfa elszállítás gyűjtési napjait a hulladéknaptár nem tartalmazza, a kijelölt gyűjtési napokról a Területi Szolgáltató a honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

## 4. ÜVEG CSOMAGOLÁSIHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. az üveghulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- üveggyűjtőpontok

Üveggyűjtőpontok gyűjtési rendje

Az üveg gyűjtőpontok jellemzően önmagukban, de a szelektív szigetek részeként is kihelyezhetők a Területi Szolgáltató által.

A hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az adott településeken elérhető üveg gyűjtőpontok, szelektív szigetek ürítése a telítődés függvényében, de legalább havi egy alkalommal kerülnek ürítésre.

Az üveggyűjtőpontok kihelyezése önkormányzati igény szerint történik.

## 5. LOMHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. területén a lomhulladékok tekintetében házhoz menő rendszerű gyűjtést biztosít. A házhoz menő rendszerű lomhulladék gyűjtés az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban történik.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településein évi két alkalommal igényelhető a lomtalanítás, míg Hajdú-Bihar vármegyei településein évi egy alkalommal.

A közszolgáltatási résztevékenység részeként lomtalanítási igényt csak a természetes személy és társasházi ingatlanhasználók igényelhetnek.

A nem természetes személy ingatlanhasználók eseti lomhulladék elszállítást igényelhetnek, melynek szabályait külön fejezet rögzíti.

Természetes személy ingatlanhasználók a lomhulladékaikat a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadhatják.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

## 6. FAHULLADÉK GYŰJTÉS

Miskolcon, Mezőkövesden és Nyékládházán a házhoz menő rendszerű lomtalanítás mellett a fa, elsősorban bútor hulladék gyűjtése is biztosított.

# 7. *BIOHULLADÉK GYŰJTÉS*

A konyhai biofrakció gyűjtése a szolgáltatási területen részlegesen érhető el az alábbi területeken:

- Kistokaj
- Miskolc
  - társasházak
  - Miskolc-Szirma.

# 8. FAHULLADÉK GYŰJTÉS

Miskolcon, Mezőkövesden és Nyékládházán a házhoz menő rendszerű lomtalanítás mellett a fa, elsősorban bútor hulladék gyűjtése is biztosított

# 9. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEJELENTÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSAI

## 9.1. *Többlethulladékgyűjtés igénybejelentésének szabályai*

### 9.1.1. Zsákos és többlethulladék elszállítás igénylése

Területi Szolgáltató közszolgáltatási résztevékenység ellátása során a vegyes csomagolási, üvegcsomagolási és a zöldhulladékok, mint elkülönítetten gyűjthető anyagáramok tekintetében nem korlátozza a zsákban leadható hulladékok mennyiségét.

Területi Szolgáltató az üveghulladékok és a zöldhulladékok esetében biztosítja a gyűjtőzsákot az ingatlanhasználóknak a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételéhez, melyeket az alábbiak szerint lehet igényelni:

### 9.1.2. Zöld színű zöldhulladék gyűjtőzsák

Zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőzsákok átvételére személyesen is van lehetőség az alábbiak szerint:

Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy a fenti zsák igénylését és átvételét biztosító helyeken mikortól lehet a gyűjtési időszakot megelőzően a zöldhulladék gyűjtőzsákokat igényelni, illetve átvenni.

Zöldhulladék gyűjtőzsákot az adott évi gyűjtési időszak végéig lehet igényelni és átvenni a fenti átvételt biztosító helyeken.

Az igényelhető és átvehető zöldhulladék gyűjtőzsák mennyisége:

- Lakossági ingatlanhasználók esetében maximum 4 db zsák/ürítési alkalom, Hajdú-Bihar vármegyei Polgár településen 2 darab zsák/ürítési alkalom,
- Társasházak esetében maximum 4 db zsák/ürítési alkalom Társasházanként.

Azon ingatlanhasználók esetében, akik rendelkeznek maximum 240 literes zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített hulladékgyűjtő edénnyel, azoknak a gyűjtés elsődlegesen gyűjtőedényből történik.

Tiszagyulaházán és Újtikoson nem biztosított a házhoz menő zöldhulladék-gyűjtés.

#### 9.1.3. Vegyes települési hulladék gyűjtésére rendszeresített zsák

Az alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtése érdekében erre a célra rendszeresített, fehér színű gyűjtőzsák igénylésére biztosít lehetőséget a Területi Szolgáltató, melynek díjáról és igénybevételi feltételeiről a Területi Szolgáltató weboldalán, a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat oldalon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

### 9.2. *Lomtalanítási igénybejelentés természetes személy és társasházi ingatlanhasználóknak*

A lomtalanítási igénybejelentés a www.mirehu.hu honlapról előzetesen letöltött igénybejelentő lap kitöltésével történhet.

| **Lomtalanítás igénybevétele** | | |
|---|---|---|
| **Település neve** | **Rendszer** | **Év/alkalom** |
| Alsózsolca | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Ároktő | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Bogács | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Borsodgeszt | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Borsodivánka | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Bükkábrány | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Bükkaranyos | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Bükkszentkereszt | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Bükkzsérc | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Cserépfalu | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Cserépváralja | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Csincse | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Egerlövő | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Emőd | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Gelej | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Harsány | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |

| | | |
|---|---|---|
| Hejőbába | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Hejőkeresztúr | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Hejőkürt | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Hejőpapi | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Hejőszalonta | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Igrici | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Kács | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Kisgyőr | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Kistokaj | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Mályi | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Mezőcsát | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Mezőkeresztes | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Mezőkövesd | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Mezőnagymihály | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Mezőnyárád | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Miskolc | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Muhi | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Nagycsécs | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Négyes | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Nemesbikk | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Nyékládháza | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Ónod | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Oszlár | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Répáshuta | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Sajólád | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Sajóörös | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Sajópetri | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Sajószöged | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Sály | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Szakáld | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |

| | | |
|---|---|---|
| Szirmabesenyő | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Szentistván | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Szomolya | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tard | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tibolddaróc | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tiszabábolna | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tiszadorogma | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tiszakeszi | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tiszapalkonya | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tiszatarján | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Tiszavalk | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| Vatta | Házhoz menő rendszerben biztosított | Évi 2 alkalom |
| **Polgár** | **Házhoz menő rendszerben biztosított** | **Évi 1 alkalom** |
| **Tiszagyulaháza** | **Házhoz menő rendszerben biztosított** | **Évi 1 alkalom** |
| **Újtikos** | **Házhoz menő rendszerben biztosított** | **Évi 1 alkalom** |

# 10. *HULLADÉKGYŰJTÉSRE RENDSZERESÍTETT EDÉNYZETEK IGÉNYLÉSE*

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az ingatlanhasználók a Területi Szolgáltató saját hatáskörében és a MOHU Zrt. saját hatáskörében biztosított gyűjtőedények igénylésére jogosultak.

Területi Szolgáltató által biztosított hulladékgyűjtő edények igénybevételének szabályairól a Területi Szolgáltató weboldalán tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

# 11. INGATLANHASZNÁLÓKRA ÉS ÜGYINTÉZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az ügyfélszolgálati iroda és ügyfélszolgálati pontok elérhetőek a Területi Szolgáltató honlapján https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat/ cím alatt, amely honlap tartalmazza az egyes elintézhető ügyek típusait is.

# 12. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

## 12.1. *Időpontfoglalás személyes ügyintézéshez*

A személyes ügyintézéshez a Területi Szolgáltató időpontfoglalási lehetőséget biztosít. Az időpontfoglalás telefonon lehetséges ügyfélfogadási időben, illetve online a www.mirehu.hu oldalon a jobb felső sarokban található időpontfoglaló rendszeren keresztül.

### 12.2. *Hulladékgyűjtési naptár*

A hulladékgyűjtési napokról a https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat weboldalon a vármegye, majd a település kiválasztását követően az aktuális hulladéknaptárból tájékozódhatnak az Ingatlanhasználók.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 32. SZÁMÚ MELLÉKLET
# MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

Szolgáltatási terület: Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer, Szigetmonostor

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | MOHU BUDAPEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Cégjegyzékszám: | 01-10-142370 |
| Adószám: | 32295810-2-44 |
| Székhely: | 1081 Budapest, Alföldi u. 7. |
| Honlap: | https://mohubudapest.hu/ info@mohubudapest.hu |

MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

TARTALOMJEGYZÉK


1. *FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK* ..... 193
2. *A hulladékgazdálkodási KÖZSZOLGÁLTATÁSI résztevékenység igénybevételének szabályai* ..... 194
   - *2.1 ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK* .....
   - *2.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK BEJELENTÉSE* .....
   - *2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELE BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME* .....
   - *2.4 INGATLANHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉNEK VÁLTOZÁSA* .....
   - *2.5 ADATVÁLTOZÁSOK ÉS AZOK BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME* .....
   - *2.6 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA* ..... 194
   - *2.7 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG SZÜNETELÉSE* .....
   - *2.8 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység újraindítása*
   - *2.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése* ..... 195
   - *2.10 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)* ..... 195
   - *2.11 …* .....
3. *A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI* 197
   - *3.1 MOHU BUDAPEST jogai és kötelezettségei* .....
   - *3.2 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei* ..... 197
   - *3.3 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák* ..... 197
   - *3.4 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása* ..... 198
   - *3.5 Hulladék elszállításának megtagadása* ..... 199
   - *3.6 Gyűjtési módok* ..... 200
   - *3.7 Gyűjtési gyakoriság* ..... 200
   - *3.8 Gyűjtőjáratok* ..... 200
   - *3.9 Hulladékgyűjtő Szigetek* ..... 201
   - *3.10 Hulladékgyűjtő udvar* ..... 202
   - *3.11 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)* ..... 203
   - *3.12 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatások* ..... 203
4. *ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM* 205
   - *4.1 Ügyfélkapcsolatok rendje* ..... 205
   - *4.2 Tájékoztatás* ..... 206
   - *4.3 Ügyfélmegkeresések kezelése* ..... 206
   - *4.4 Adatvédelem* ..... 211
   - *4.5 Ügyfélelégedettség mérés* ..... 215

*1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK*

1. Előtömörített/Tömörített Hulladék*:* hulladékgyűjtő edényben öntömörítős vagy telepített tömörítő présfejes konténerben elhelyezett hulladék az eredeti térfogathoz képest 1:3,5 vagy 1:1,5 tömörítési arányban került tömörítésre (előkezelésre);
    (a) 6 m3-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,
    (b) 6 és 8 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,
    (c) 9 és 15 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,
    (d) 16 és 23 m3 közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,
    (e) 24 m3-es, vagy ettől nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,
    (f) előtömörített hulladék esetén az a)-e) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.
2. Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó: jelen ÁSZF-ben említve – a lakásszövetkezeten kívül – az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelynek tevékenysége során hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék képződik és amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére köteles és amelynek a MOHU BUDAPEST rendelkezésére áll.
3. Hulladékgyűjtő Zsák: jelen Területi Mellékletben említve a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, háztartási hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék és zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák.
4. Költségvetési szerv: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott közfeladat ellátására létrehozott jogi személy, amely az ingatlan, ingatlanrész használójaként a Ht. által meghatározottak szerint ingatlanhasználónak minősül.
5. Közterület-használati hozzájárulás: a közterület használatához tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó, ideiglenes jellegű, meghatározott időre szóló dokumentum.
6. MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területe/Szolgáltatási Terület: Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer, Szigetmonostor.
7. Régiós Települések: Budakalász, Budaörs, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer, Szigetmonostor.
8. Ügyfélszolgálat: A MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó társaság.
9. Ürítésre alkalmas hely: jelen Területi Melléklet szerint a hulladékgyűjtő célgép által biztonságosan megközelíthető hely, vagy a járda, vagy közút vagy az ingatlan közútcsatlakozása melletti hely, amely a gyalogos és a közúti forgalmat nem akadályozza és a közterületben kárt nem okoz.

## *2 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI*

### *2.1.1 Társasház Egyéni Díjfizetőire vonatkozó különös szabályok*

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Díjfizetőkénti igénybevételének bejelentését a közös képviselő vagy az egyes tulajdonostársak a közgyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek benyújtani. A MOHU BUDAPEST a bejelentést követő hónap elsejével rögzíti a változást.

## *2.2 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA*

### *2.2.1 Gyűjtőedény méretének, számának módosítása (Vegyes Hulladék)*

Az Ügyfél kötelezettsége és felelőssége biztosítani azt, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele során a nála ténylegesen keletkezett és általa bejelentett hulladékmennyiség elhelyezéséhez szükséges űrtartalmú és darabszámú Gyűjtőedényt használjon.

Amennyiben az Ügyfélnek rendszeresen (folytatólagosan 2 alkalomnál többször) Többlethulladéka keletkezik és azt szabálytalanul nem a MOHU BUDAPEST által rendszeresített Hulladékgyűjtő Zsákban helyezi ki, az Ügyfél köteles a Gyűjtőedény **űrtartalmának módosítására** és/vagy **számának növelésére** vonatkozó igényét bejelenteni a MOHU BUDAPEST részére.

Amennyiben az Ügyfél a bejelentést elmulasztja és a rendszeresen szabálytalanul kihelyezett Többlethulladékot a MOHU BUDAPEST észleli, úgy 8 napos határidő biztosítása mellett értesíti az Ügyfelet a bejelentési kötelezettség teljesítésére (a továbbiakban „**Értesítő**").

Amennyiben az Ügyfél a bejelentési kötelezettségét az Értesítőben megállapított határidőn belül elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – az Ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény vagy a ténylegesen kihelyezett Gyűjtőedény tényleges ürítését vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a módosított Gyűjtőedény űrtartalmáról és/vagy számáról.

Gyűjtőedény űrtartalmának és/vagy számának módosítása havonta egy alkalommal kérhető.

A Gyűjtőedény méretének és/vagy számának módosítása iránti bejelentést a MOHU BUDAPEST a valós elszállítandó hulladékmennyiség előzetes felmérésével jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye indokolt, a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye nem indokolt, MOHU BUDAPEST a kérelmet elutasítja, melyről az adott Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

### *2.2.2 Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása*

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a nála ténylegesen keletkezett hulladékmennyiséghez igazodó, a higiénikus tároláshoz elegendő gyakoriságú Gyűjtőedény ürítést kérjen.

A Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása iránti kérelem az Ingatlanhasználó által a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül nyújtható be.

A Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása iránti kérelmet és annak megalapozottságát a járatrendszer adottságait figyelembe véve a MOHU BUDAPEST jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a gyakoriság módosítási kérelem nem igényel járatátszervezést, úgy a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. A MOHU BUDAPEST a kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról az Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

### *2.3 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése*

#### *2.3.1 Általános szabályok*

A MOHU BUDAPEST gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése esetén az általa és/vagy a MOHU által az Ingatlanhasználó részére biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról.

Abban az esetben amennyiben a Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználónak a MOHU BUDAPEST és/vagy a MOHU biztosítja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése esetén ingatlanhasználó köteles a Gyűjtőedényt visszaadni. A megszüntetés időpontja, amennyiben az igénybejelentés a tárgyhónap 15-ig beérkezik, úgy a tárgyhónap utolsó napja, amennyiben az igénybejelentés a tárgyhónap 15-e után érkezik be, úgy legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap utolsó napja.

#### *2.3.2 Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználóra irányadó speciális szabályok*

Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználók felszámolása vagy végelszámolása esetén az ingatlanhasználói minőség megszűnését igazoló dokumentumként a MOHU BUDAPEST elfogadja a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó felszámolója vagy végelszámolója által tett – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozatot, amely arra vonatkozik, hogy a felszámolása alatt vagy végelszámolás alatt lévő gazdálkodó szervezet a felhasználási helyen gazdasági tevékenységet nem végez és az ingatlanban települési hulladék nem keletkezik.

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

### *2.4 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)*

#### *2.4.1 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén*

Az Ügyfél a Gyűjtőedény eltörését, megsemmisülését vagy használhatatlanná válását köteles a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein az észlelést követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő ürítési napot megelőzően írásban bejelenteni, a körülmények, események rövid összefoglalásával. Gyűjtőedény eltörésének, használhatatlanná válásának bejelentése esetén az Ügyfél köteles a kárbejelentéshez csatolni a Gyűjtőedény állapotáról készült fotókat és egyéb bizonyítékokat, kivéve abban az esetben, amennyiben az Ügyfél a bejelentéssel egyidejűleg elismeri, hogy a kárt ő okozta.

A MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény cseréjével vagy pótlásával kapcsolatos igénybejelentés során az arra jogosult az eltörött, megsemmisült, használhatatlanná vált Gyűjtőedényre vonatkozó igénybejelentést tevő Ügyfél az egyeztetéshez szükséges elérhetőségi adatai mellett köteles megadni a beazonosításához szükséges adatait, a Gyűjtőedény sérülésének általa ismert körülményeit, valamint köteles a sérülésről, tartálytörésről fotót mellékelni, kivéve abban az esetben, amennyiben az Ügyfél a bejelentéssel egyidejűleg elismeri, hogy a kárt ő okozta.

Amennyiben a bejelentés elmaradása miatt a MOHU BUDAPEST nem szerez tudomást a kihelyezett Gyűjtőedény eltöréséről, megsemmisüléséről vagy használhatatlanná válásáról, úgy a MOHU BUDAPEST az eltörésről, megsemmisülésről, használhatatlanná válásáról szóló bejelentés vagy egyéb módon történő tudomásszerzés időpontjáig jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása érdekében a MOHU részére adatot szolgáltatni.

A Gyűjtőedénynek az ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes használatából eredő eltörése, megsemmisülése, használhatatlanná válása miatt keletkezett kárért – amennyiben az olyan okból történik, amelyért az Ügyfél felelős – az Ügyfél a polgári jog szabályai szerint felel.

Mindaddig, amíg a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény javítására/pótlására a fentiekben foglaltak szerint nem kerül sor, a hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő zsákban történik.

A MOHU BUDAPEST által a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére biztosított Vegyes Gyűjtőedény használhatatlanná válása esetén (függetlenül attól, hogy az a MOHU BUDAPEST vagy a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó hibájából történik), a MOHU BUDAPEST gondoskodik a használhatatlanná vált Gyűjtőedény visszaszállításáról. Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó a továbbiakban köteles saját költségén biztosítani a Vegyes Gyűjtőedényt.

MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó nem jogosult saját hatáskörben javítani.

### *2.4.2 Gyűjtőedény javítása (MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény esetén)*

A MOHU BUDAPEST az alábbi feltételek esetén ajánlja fel az Ingatlanhasználó részére a Gyűjtőedény helyszíni javítását:

a) Budapesten természetes személy, társasház, lakásszövetkezet részére, amennyiben a MOHU BUDAPEST – ingyenesen – biztosította és

b) a Gyűjtőedény 770 liter vagy 1100 liter méretű és

c) megállapítható, hogy a Gyűjtőedény javítható.

A 770 és/vagy 1100 literes Gyűjtőedény javíthatóságát a MOHU BUDAPEST jogosult ellenőrzéssel vizsgálni.

A MOHU BUDAPEST a 770 és/vagy 1100 literes Gyűjtőedény javítást a Területi Mellékletben foglalt bejelentés elbírálásától számított 30 napon belül a helyszínen elvégzi.

Amennyiben a Gyűjtőedény nem javítható, a csere szükségességéről az Ügyfél tájékoztatást kap és a Gyűjtőedényre ún. "cserematrica" kerül felhelyezésre.

### *2.4.3. Gyűjtőedény pótlása (MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény esetén)*

A MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST általi cseréjére abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a Gyűjtőedény nem javítható.

A Gyűjtőedény csere esetén az Ügyfél és a MOHU BUDAPEST együttműködnek a Gyűjtőedény átadása-átvétele és az előzetes időpontegyeztetés érdekében. Az ügyintézéshez az Ingatlanhasználónak meg kell adnia kapcsolattartásra, értesítésre alkalmas telefonszámát. A MOHU BUDAPEST felveszi a kapcsolatot az Ingatlanhasználóval és tájékoztatást ad a Gyűjtőedény csere időpontjára vonatkozóan.

Abban az esetben, ha az előre egyeztetett időpontban a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt kiszállítja, de azt az Ügyfél nem veszi át, a MOHU BUDAPEST és az Ügyfél megállapodnak egy következő időpontban. Ennek során MOHU BUDAPEST a kiszállítást már a honlapon közzétett díj megfizetése ellenében teljesíti.

## *3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI*

### *3.1 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei*

Az Ingatlanhasználó és Ügyfél ÁSZF-ben foglaltakon felül és az alapján jogosult és köteles

(a) a Gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a szállítási napot megelőző napon 20 órától, legkésőbb a gyűjtési nap 05:00 óráig a kijelölt közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;

(b) speciális időjárási körülmények esetén az ÁSZF-ben foglalt gyűjtési gyakoriságtól eltérő – a MOHU BUDAPEST honlapján és/vagy a helyben szokásos módon való – tájékoztatás alapján kihelyezni;

### *3.2 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák*

#### *3.2.1 Gyűjtőedény*

Az Ügyfél a Vegyes Hulladékát kizárólag a MOHU BUDAPEST szállítóeszközéhez rendszeresített alábbi méretű Gyűjtőedény használatával veheti igénybe: 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, illetve a jogszabályi és ÁSZF-ben foglalt feltételek fennállása esetén 60 l és 80 l. A MOHU BUDAPEST a 110 l-es és 50 l-es Gyűjtőedény ürítését végzi, amelynek elhasználódását követően az Ügyfél köteles a szabványos Gyűjtőedényt igénybe venni és/vagy szabványos Gyűjtőedényről gondoskodni.

Budapest településen a Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt a MOHU BUDAPEST biztosítja a természetes személy, társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználók részére. A MOHU BUDAPEST ezen Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényekkel kapcsolatos ügyintézés a MOHU BUDAPEST kizárólagos hatásköre, arra a MOHU-nak mint Koncessziós Társaságnak ráhatása nincsen.

A MOHU és/vagy a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény kiszállításáról előzetes egyeztetést követően a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

Az Ügyfél köteles saját maga vagy meghatalmazottja révén a MOHU BUDAPEST által a rendelkezésére bocsátott hulladékgyűjtő edényt átvenni és a birtokbavételt aláírásával igazolni. Az Ügyfél felelősségi körébe tartozó okból elmulasztott edénykiszállítás/átvétel esetén köteles az ismételt kiszállítási időpont kérése esetén a MOHU BUDAPEST részére díjat fizetni.

Amennyiben a Gyűjtőedényt a MOHU BUDAPEST és/vagy a MOHU biztosítja az Ingatlanhasználó részére és az Ingatlanhasználó személye változik, úgy a korábbi Ingatlanhasználó az általa

használt Gyűjtőedény birtokát köteles az új Ingatlanhasználó ingatlanba való birtokba lépésével egyidejűleg átadni az új Ingatlanhasználónak.

*3.3 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása*

*3.3.1 Kihelyezhető hulladék típusa (minősége) és mennyisége*

Az Ügyfél az alábbi szabályokat köteles betartani:

(a) a Gyűjtőedényben elhelyezhető Vegyes Hulladék maximális tömege:

i) 50 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 9 kg,

ii) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,

iii) 6 $m^3$-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,

iv) 6 és 8 $m^3$ közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,

v) 9 és 15 $m^3$ közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,

vi) 16 és 23 $m^3$ közötti gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,

vii) 24 $m^3$-es, vagy ettől nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítős, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,

viii) előtömörített hulladék esetén az i)– ii) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.

*3.3.2 Minőségi eltérés*

Amennyiben a Szelektív Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényben és/vagy Zöldhulladék gyűjtő zsákban nem a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelő minőségű hulladék került elhelyezésre, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését megfelelően dokumentálja, és az Ingatlanhasználót értesíti az ÁSZF-ben meghatározott szabályok betartására.

Amennyiben az Ingatlanhasználó a következő ürítés időpontjáig a MOHU BUDAPEST értesítésében foglaltaknak eleget tesz, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékot elszállítja.

Amennyiben az Ingatlanhasználó a következő ürítés időpontjáig nem tesz eleget az értesítésben foglaltaknak, úgy a MOHU BUDAPEST jogosult megtagadni a hulladék elszállítását vagy jogosult a szennyezett hulladékot Vegyes Hulladékként elszállítani.

A MOHU BUDAPEST ezenfelül hulladékgazdálkodási bírság kiszabását kezdeményezheti az illetékes hatóságnál.

*3.3.3 Mennyiségi eltérés (Vegyes Hulladék)*

Alkalmanként képződött Többlethulladék esetén az ingatlanhasználó köteles a MOHU BUDAPEST-től a Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákot beszerezni az ügyfélszolgálati irodákban, a hulladékgyűjtő udvarokon és a Többlethulladékos zsákot a gyűjtési naptárban megjelölt – Vegyes Hulladék (kommunális) gyűjtésére szolgáló – napon kikészíteni a Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedény mellé.

Ha az átadásra kerülő Vegyes Hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja a bejelentett Gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, úgy a MOHU BUDAPEST 8 napos határidő tűzésével értesíti az Ügyfelet, hogy járjon el az ügyfélszolgálaton a Gyűjtőedény számának, méretének, illetve a gyűjtési gyakoriság módosításának bejelentése érdekében.

Amennyiben az Ügyfél a fenti határidőben történő bejelentési kötelezettséget elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST a nyilvántartásában foglalt Gyűjtőedényen felül, további az Ügyfél által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény tényleges ürítési gyakoriságát vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ügyfél nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének.

Amennyiben a Gyűjtőedényben elhelyezett Vegyes Hulladék tömege 20%-kal vagy annál nagyobb mértékben meghaladja az ÁSZF-ben meghatározott mértéket, úgy az Előtömörített Hulladéknak minősül.

Az Ingatlanhasználó a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatánál legalább 3 (három) munkanappal korábban köteles bejelenteni a MOHU BUDAPEST-nek, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű Vegyes Hulladék keletkezése várható.

Az Ingatlanhasználó az eseti jellegű Többlethulladék esetén köteles a Többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákot vásárolni.

A Társasház vagy lakásszövetkezet a rendelkezésére álló, használatban nem lévő Gyűjtőedénybe köteles a Többlethulladékot elhelyezni.

*3.4 Hulladék elszállításának megtagadása*

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF-ben foglaltakon felül – a hulladék elszállítását megtagadhatja, különösen, ha:

(a) a Zöldhulladék körében a faágak esetében azok 10 cm-t meghaladó átmérővel, illetve 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre vagy 50 cm-t meghaladó kötegben kerül összekötözésre;

(b) ha a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt önhibáján kívül nem tudja megközelíteni vagy annak mozgatása akadályozott;

(c) a Gyűjtőedény mellett elhelyezett bármilyen Többlethulladék nem az ÁSZF-ben foglaltak szerint került kihelyezésre;

(d) a kihelyezett Gyűjtőedény mérete nagyobb, mint amit az Ingatlanhasználó az igénybejelentésében megjelölt;

(e) a kihelyezett Gyűjtőedényben az ÁSZF-en és a Területi Mellékletben meghatározott maximális tömeget meghaladó hulladék található;

(f) az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban és ÁSZF-ben foglaltaknak;

(g) amennyiben a MOHU bevezette a matricával ellátott Gyűjtőedényből való ürítés rendszerét - nincs ellátva a MOHU által biztosított azonosító matricával (kivéve átlátszó szelektív hulladékgyűjtő zsák) vagy a matrica nem felel meg a Gyűjtőedény méretének;

(h) a hulladék sérült (törött vagy használhatatlanná vált) Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.

A MOHU BUDAPEST az Ügyfelet haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

*3.5 Gyűjtési módok*

A MOHU BUDAPEST a jelen Területi Mellékletben foglalt Szolgáltatási Területen ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az alábbi gyűjtési módok szerint látja el:

(a) házhoz menő gyűjtés;

(b) közterületi gyűjtés;

(c) Hulladékgyűjtő Sziget;

(d) hulladékgyűjtő pont;

(e) Hulladékgyűjtő Udvar.

*3.6 Gyűjtési gyakoriság*

A MOHU BUDAPEST

(a) a Vegyes Hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban OTÉK) szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen legalább heti két alkalommal, egyéb (kertvárosi és falusias) lakóterületen heti egy alkalommal, mindig ugyanazon a napokon,

(b) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok közül a papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladékot a hulladéknaptárban foglalt gyakorisággal és előre meghatározott napokon,

(c) a Zöldhulladékot a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéssel érintett területeken a hulladéknaptárakban jelzett időszakban és gyakorisággal,

(d) lakótelepek esetén a Zöldhulladékot a MOHU BUDAPEST nem gyűjt, azonban az Ingatlanhasználó kezdeményezheti az elszállításra való igényét a MOHU BUDAPEST-nél,

(e) a Lomhulladékot előre meghirdetett időpontban közterületi gyűjtéssel, házhoz menő rendszerben előzetes időpontfoglalás alapján vagy gyűjtőpontos gyűjtéssel a hulladéknaptárakban és a MOHU BUDAPEST honlapján megjelölt gyakorisággal és időpontokban,

(f) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék (kivéve Zöldhulladék) gyűjtésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigeteken elhelyezett hulladékokat azok telítettségétől függően,

(g) a Hulladékgyűjtő Udvarokban Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a honlapon közzétett nyitvatartási időben.

*3.7 Gyűjtőjáratok*

A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett hulladéknaptár szerint, illetve Budapest és Budaörs esetében a honlapon lévő utcakeresőben megjelölt hulladékgyűjtési napokon.

A Területi Mellékletben a Gyűjtőedény kihelyezésére megjelölt időpont után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradása nem a MOHU BUDAPEST felelőssége.

A MOHU BUDAPEST a meghatározott gyűjtési gyakoriságú hulladékgyűjtő járatokat szervez, amely keretében:

(a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe gyűjtött hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt használ;

(b) az Ügyfelet írásban – hulladékgyűjtő naptár útján – értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a Vegyes Hulladék, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok gyűjtésének időpontjait;

(c) a hulladékgyűjtés időpontjainak előrelátható változásáról azt megelőzően legalább 15 nappal írásban értesíti az ingatlanhasználót, a MOHU BUDAPEST honlapján tájékoztatja;

(d) átmeneti akadály (különösen hó, jég, útakadály, útlezárás) esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén az Ügyfeleket honlapján és a helyben szokásos módon haladéktalanul értesíti;

(e) műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a MOHU BUDAPEST lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon 5.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt ürítés pótlásáról.;

(f) a Vegyes Hulladékot külön zárt, pormentes felépítménnyel rendelkező járművel elszállítja és kezelésre átadja a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe;

(g) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot a vegyes hulladékhoz hasonló gyűjtőjárművel vagy a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéb ürítést biztosító konténerek, vagy tömörítős konténerek segítségével gyűjti össze és szállítja el a hulladékkezelő létesítménybe;

(h) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Vegyes Hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe.

*3.8 Hulladékgyűjtő Szigetek*

A MOHU BUDAPEST Hulladékgyűjtő Szigeteket tart fenn.

A Hulladékgyűjtő Szigetet a MOHU BUDAPEST a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

(a) a Hulladékgyűjtő Sziget alkalmas legyen gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

(b) a Hulladékgyűjtő Szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a kevert csomagolási hulladék gyűjtését, valamint a papír, a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott Gyűjtőedény legyen telepítve.

A MOHU BUDAPEST

(a) a Hulladékgyűjtő Sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

(b) a Hulladékgyűjtő Sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a Hulladékgyűjtő Szigetre telepített Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST által üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Hulladékgyűjtő Szigeten – a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigetek használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos Gyűjtőedények elhelyezéséről, a Gyűjtőedények ürítéséről, karbantartásáról, a Gyűjtőedények, Hulladékgyűjtő Szigetek és környékük (1 méteres körzet) tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

*3.9 Hulladékgyűjtő udvar*

A MOHU BUDAPEST egyes, a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott típusú – a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott – hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében Hulladékgyűjtő Udvarokat üzemeltet, azzal, hogy a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott hulladékból adott időszakban legfeljebb a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott mennyiséget vehet át, a MOHU BUDAPEST által meghatározottak szerint.

A MOHU BUDAPEST az általa üzemeltetett és arra alkalmas Hulladékgyűjtő Udvaron a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező

(a) építési és bontási hulladékot;

(b) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;

(c) elem- és akkumulátor hulladékot;

(d) gumiabroncs hulladékot;

(e) fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot

(f) lom hulladékot;

(g) elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag, hungarocell, polisztirol) és üveg (fehér és színes) hulladékot;

(h) textil hulladékot;

(i) lakossági veszélyes hulladékot;

(j) egyéb, a honlapon közzétett hulladékot

térítésmentesen, magyarországi lakcímkártya/ tartózkodási engedély vagy kártya/ hatósági bizonyítvány/ regisztrációs igazolás/bejelentőlap bemutatása mellett a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

A MOHU BUDAPEST az átvett hulladékról a természetes személy ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

A MOHU BUDAPEST megtagadhatja a Hulladékgyűjtő Udvarra szállított hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A MOHU BUDAPEST

(a) a Hulladékgyűjtő Udvarok címét, megközelíthetőségét;

(b) nyitvatartási idejét;

(c) az adott Hulladékgyűjtő Udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;

(d) valamint a Hulladékgyűjtő Udvarok használatának rendjét

a Hulladékgyűjtő Udvarok bejáratánál kifüggeszti és a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

*3.10 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)*

A SZÚK olyan létesítmény, ahol a lakosságnak és gazdálkodó szervezetnek lehetősége nyílik arra, hogy a használt, számára már feleslegessé vált, de használatra még alkalmas tárgyait, eszközeit térítésmentesen elhelyezhesse abból a célból, hogy ezek a tárgyak lehetőség szerint mások által felhasználásra kerülhessenek, ezáltal is csökkentve a környezetterhelést.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-okban általa átveendő tárgyak fajtáját és mennyiségét saját hatáskörben megállapítja és megváltoztathatja (bővítheti, illetve csökkentheti), amelyről a változás időpontját megelőzően tájékoztatást köteles közzétenni a honlapján. A SZÚK-okban elhelyezett használatra még alkalmas tárgya(k) a tárolási díj a MOHU BUDAPEST részére történő megfizetése ellenében bárki által szabadon elvihetők. A tárolási díjat a SZÚK-okban kifüggesztett táblázat tartalmazza.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-ok címét és megközelíthetőségét honlapján közzéteszi.

*3.11. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatások*

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység vonatkozásában az alábbi gyűjtés-szállítási feladatokat látja el. Az egyes gyűjtési módokat és gyakoriságot a MOHU BUDAPEST által a tárgyévre összeállított és honlapján közzétett hulladéknaptár tartalmazza.

*3.11.1 Ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtése és szállítása*

A MOHU BUDAPEST az ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtését a MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területén házhoz menő rendszerben végzi.

*3.11.2 Papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladék*

A MOHU BUDAPEST a papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladékot családi házas övezetben házhoz menő rendszerben gyűjti, a lakótelepi és egyéb területeken Hulladékgyűjtő Sziget és hulladékgyűjtő pont biztosításával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja.

A papír hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedénybe különösen az alábbi hulladékok helyezhetők el: hullámkarton összehajtogatva, kartondoboz (pl. élelmiszer, kozmetikum doboza, cipősdoboz), reklám- és egyéb újság, szórólap, csomagolópapír, nyomtatópapír, tojástartó, füzet, könyv. Nem helyezhető el azonban élelmiszermaradványt tartalmazó, zsíros, olajos papír, használt papír zsebkendő, szalvéta.

A műanyag, fém és társított italoskarton hulladék együtt gyűjtésére szolgáló edénybe (edényzet és/vagy zsák) különösen az alábbi hulladékok helyezhetők el: műanyag PET-palack, tejtermékek kiöblített poharai, tégelyei, kozmetikai szerek flakonjai, tubusai, tégelyei, tisztító- és mosószerek csomagolásai, fólia, habosított fólia, műanyag kupakok, polisztirol (pl. hungarocell), élelmiszerek műanyag csomagolása, tejes és üdítős többrétegű italoskarton, fém italosdoboz, konzervdoboz,

fémkupak, fémtartalmú háztartási eszközök, italos karton doboz. Nem helyezhető el azonban élelmiszermaradványt tartalmazó, zsíros, olajos doboz, flakon, cd-lemez, magnó, kazetta.

Egyebekben a hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedénybe helyezhető hulladékok körét a MOHU vagy a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett tájékoztatók tartalmazzák.

*3.11.3 Zöldhulladék*

Az ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a házhoz menő Zöldhulladék gyűjtéssel érintett – a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett listában meghatározott – területeken külön gyűjti úgy, hogy az Ügyfél:

(a) a lombot, kaszálékot, nyesedéket, vékony gallyakat a zöldhulladékgyűjtő zsákba;

(b) a 10 centiméter átmérőt és 1 méter hosszúságot meghaladó faágakat, gallyakat legfeljebb 1 méteresre darabolva, 50 cm-es átmérőjű kötegbe összekötve a lakókörzetre érvényes zöldhulladék gyűjtés napján helyezi ki.

A MOHU BUDAPEST minden évben előre meghirdetett alkalommal gyűjtőpontos vagy házhoz menő rendszerben szállítja el a karácsonyfákat.

*3.11.4 Lomhulladék*

A MOHU BUDAPEST a hulladéknaptárban és a honlapon meghirdetett időpontban és helyszíneken történő közterületi gyűjtéssel, illetve házhoz menő rendszerben előzetes időpontegyeztetés alapján végez lomtalanítást.

A MOHU BUDAPEST a lomtalanítás körében a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

A MOHU BUDAPEST a rendelkezésére álló eszközök igénybevételével mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

A MOHU BUDAPEST a Régiós településeken az alábbi mennyiségi korlát körében szállítja el a lomhulladékot:

(a) Budakalászon 6 $m^3$;

(b) Pécel*: 2 $m^3$

(c) Dömös: 3 $m^3$

(d) Budaörs, Pusztazámor: 2 $m^3$;

(e) Kisoroszi, Dunabogdány*, Csömör, Nagytarcsa, Fót, Kerepes, Mogyoród, Leányfalu, Isaszeg, Pócsmegyer, Szigetmonostor, Tahitótfalu: 1 $m^3$.

(f) Visegrád, Kistarcsa: 3 $m^3$

* évi két alkalommal

A jelen pontban foglalt hulladékmennyiségen felül lehetőség van eseti lomszállítás megrendelésére is – a honlapon megjelölt – díjazás ellenében.

*3.11.5 Üveghulladék*

Az Ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékát hulladékgyűjtő ponton helyezheti el. Az ingatlanhasználó gondoskodik a településen létesített üveg hulladékgyűjtő pontra történő üveghulladék szállításáról.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladékot a hulladékgyűjtő ponton - a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok a környezetet ne szennyezzék.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló üveg hulladékgyűjtő pontok használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladék elhelyezésére szolgáló, a hulladékgyűjtő ponton található szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, karbantartásáról, ürítéséről és környékük (1 méteres körzet) tisztításáról a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

*3.11.6 Üdülőkre vonatkozó speciális szabályok*

Az Üdülők vonatkozásában – az Ingatlanhasználó írásban bejelentett igénye szerint – a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, Gyűjtőedényben vagy Hulladékgyűjtő Zsákban történik az elszállítás. Üdülők Ingatanhasználói a Hulladékgyűjtő Zsákot az átvétel igazolása mellett az ügyfélszolgálaton vehetik át.

Kisoroszi településen az Üdülő esetén az Ingatlanhasználók a közterületen elhelyezett 1100 literes edényekben helyezhetik el a hulladékaikat.

Leányfalu településen Üdülők Ingatlanhasználói kizárólag 120 literes hulladékgyűjtő zsákokba gyűjthetik és adhatják át szállításra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékukat. A zsákokat a MOHU BUDAPEST-től vásárolhatják meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése mellett.

## *4 ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM*

### *4.1 Ügyfélkapcsolatok rendje*

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF alapján – jelen fejezetben szabályozza az Ügyfélszolgálatok működésének rendjét.

A MOHU BUDAPEST az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása, az ügyfelek szolgáltatással kapcsolatos közérdekű vagy egyéb bejelentéseinek intézése, valamint panaszainak kivizsgálása, orvoslása) érdekében személyes, telefonos, valamint online ügyfélszolgálatot, továbbá írásos ügyfélmegkereséseket kezelő ügyfélszolgálatot működtet.

A MOHU BUDAPEST által ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó ügyfélmegkeresések kezelését – a MOHU BUDAPEST megbízása és meghatalmazása alapján – a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el (a továbbiakban Ügyfélszolgálat).

Ügyfélszolgálatot ellátó Társaság adatai:

Cégnév: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégnév: BKM Nonprofit Zrt.

PF: 1509 Budapest, Pf. 9.

KRID: 266508905

A MOHU BUDAPEST az ügyfélkezelést az Ügyfélszolgálat működésének alapelvei mentén ügyfélközpontú, magas szakmai felkészültséggel és hatékony ügyintézéssel látja el, kiemelt figyelmet fordítva az igényfelmérésre, az érthető kommunikációra, a megoldásorientált ügyintézésre és a precíz, hiteles tájékoztatásra.

Az Ügyfelek az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentésükkel (különös tekintettel a jogszabályban foglalt bejelentési kötelezettségre), észrevételükkel, panaszukkal, illetve a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásaikkal tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat az ügyfélmegkeresések, panaszok kezelésére, valamint az Ügyfelek tájékoztatására szolgál.

Az Ügyfélszolgálat az alábbi csatornákon fogad ügyfélmegkereséseket:

(a) személyesen, ügyfélszolgálati ponton vagy irodán,

(b) telefonos ügyfélszolgálaton,

(c) elektronikus ügyfélszolgálati csatornákon,

(d) postai levél útján,

(e) hivatali kapun, cégkapun keresztül.

Az ügyfélszolgálatok elérhetősége és a nyitvatartásuk rendje a MOHU BUDAPEST honlapján található.

Az Ügyfelek és a munkatársak személyes biztonsága és érdekei védelmében az ügyfélmegkeresések vonatkozásában elvárt általános magatartási szabályok a honlapon közzétett, és az Ügyfélszolgálatokon kifüggesztett Házirendben kerülnek meghatározásra.

A MOHU BUDAPEST a Budapest Főváros közigazgatási határán kívül eső települések vonatkozásában ellátott hulladékgazdálkodási szolgáltatásokkal kapcsolatosan személyes ügyfélszolgálatot biztosít a honlapon közzétett budapesti és agglomerációs irodákban és nyitvatartási időben (az intézhető ügytípusok és nyitvatartási idő a honlapon kerülnek közzétételre).

*Tájékoztatás*

Az ügyfélmegkeresések kapcsán a MOHU BUDAPEST széleskörű tájékoztatás nyújt a szolgáltatásaira vonatkozóan.

A MOHU BUDAPEST közzéteszi a honlapján különösen az alkalmazott formanyomtatványokat, a panaszok intézésével kapcsolatos információkat, a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviseletek elérhetőségét, a működésére vonatkozó jogszabályokat, GDPR irányelveket, ellátott szolgáltatásokat és díjszabást, valamint az alábbiakra vonatkozó információkat:

(a) a minősítési és hatósági engedélyek,

(b) az alkalmazott közszolgáltatási díjak,

(c) a szolgáltatási területre vonatkozó adatok,

(d) a lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk.

A MOHU BUDAPEST a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján – Ügyfélszolgálatán és honlapján közzétett információk alapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST az engedélyeit, az ÁSZF-et, panaszkezelési tájékoztatóját a honlapján és a személyes ügyfélszolgálatain közzéteszi.

### *4.2 Ügyfélmegkeresések kezelése*

#### *4.2.1 Általános szabályok*

Az ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST telefonon, személyesen, írásban, illetve online (www.mohubudapest.hu) fogadja. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően az ügyfélmegkeresés kezelése a Területi melléklet 4.2.2. – 4.2.5. pontjaiban foglaltak alapján történik.

*4.2.2 Ügyfélmegkeresések kezelése*

A MOHU BUDAPEST a személyesen felkereső ügyfeleket a honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati irodák és ügyfélszolgálati pontok helyszínein, azok nyitvatartási rendje szerint fogadja. Ügyfél fogadása a megjelölt helyszíneken ügyfélhívó rendszer használatával, sorszám alapján történik. Előzetes időpontfoglalásra online, a MOHU BUDAPEST honlapján (www.mohubudapest.hu), továbbá telefonon, személyesen és írásban van lehetőség.

Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres, és annak alapján az ügyfél jogosult az általa kezdeményezett ügyben eljárni. Amennyiben a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerében nyilvántartott személytől, szervezet esetében a szervezet képviseletében aláírásra jogosult személytől vagy a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerben nyilvántartott meghatalmazottól eltérő személy keresi fel az Ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

*4.2.3 Telefonon tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai*

*Az Ügyfélszolgálathoz telefonon érkező megkereséseket az Ügyfélszolgálat kezeli a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett telefonos ügyfélszolgálati elérhetőségén és hívásfogadási rendje szerint.*

*4.2.4 Írásban (postai vagy elektronikus úton, hivatali kapun) tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai*

*A MOHU BUDAPEST az írásban beérkező ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségeken fogadja, majd kezeli.*

*A A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Ügyfélszolgálat az ügyfelet írásban, legkésőbb a válaszadási határidő napján tájékoztatja.*

*Amennyiben az ügy bonyolultságára való tekintettel az előírt határidőkön belül az érdemi válasz nem adható meg, erről az Ügyfélszolgálat tájékoztatni köteles az ügyfelet.*

*4.2.5 Panaszkezeléssel kapcsolatos szabályok*

*Az ügyfél a hatósági eljárásokat megelőzően köteles panaszával - igazolható módon - az Ügyfélszolgálathoz fordulni.*

*Panasznak csak az a kérelem tekintendő, amely esetén mind a panaszos ügyfél, mind a panasszal érintett szolgáltatási hely (formai követelmény), mind a kifogás és a kapcsolódó kérelem (tartalmi követelmény) egyértelműen beazonosítható.*

*Nem tekintendő panasznak a tájékoztatás, vélemény, állásfoglalás kérése, illetve részletfizetési, méltányossági vagy egyéb nem jog- vagy érdeksérelem rendezésére irányuló kérelem, továbbá a káreseményre vonatkozó bejelentés. Szintén nem panasz, ha ugyanabban az ügyben, ugyanazon ügyfél új elem megnevezése nélkül (a korábbival azonos tartalommal) ismételten panasszal él, illetve, ha a panasszal érintett ügyben a bejelentő nem ügyfele a MOHU-nak, szolgáltatást nem vesz igénybe az adott bejelentéshez kapcsolódóan.*

*Az Ügyfélszolgálat panaszbejelentés esetén nem köteles eljárni, ha:*

- *ugyanazon ügyfél a korábbival azonos tartalmú ismételt panaszt tesz,*
- *ha az ügyfél a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát,*
- *az azonosíthatatlan személy által tett panasz, kivéve, ha a bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,*
- *ha nyilvánvalóvá válik, hogy az ügyfél rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt.*

*Nem tekinthető továbbá panasznak a hulladék elszállítás késedelmére vonatkozó bejelentés, amennyiben a hulladék elszállítása 48 órán belül pótlásra kerül.*

*Ha a hibakivizsgálással kapcsolatban megtett intézkedés ellen a panaszos reklamációval él, vagy a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást, akkor az ismételt bejelentés panaszként kezelendő.*

*Amennyiben a panaszt természetes személy teszi meg az Ügyfélszolgálat a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján jár el.*

*Szóbeli panaszt személyesen és telefonon a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein tehetnek az ügyfelek a megadott nyitvatartási időben. Az Ügyfélszolgálat minden esetben törekszik a panasz azonnali, helyben történő megoldására. A személyesen történő panasz esetén a bejelentésről hangfelvétel nem készül.*

*Amennyiben a szóbeli panasz az ügyfélkezelés során azonnal megoldható, megválaszolható és azzal az ügyfél egyetért az ügyfélmegkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.*

*Amennyiben az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, úgy jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A panaszról felvett jegyzőkönyv tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, helyét és módját, a panasz részletes leírását, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, a MOHU BUDAPEST nyilatkozatát az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírását, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét. A jegyzőkönyv másolati példányát a MOHU BUDAPEST a személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja az ügyfélnek. A panasszal kapcsolatban ezt követően az írásban tett panaszbejelentés alapján jár el az Ügyfélszolgálat.*

*Az Ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az Ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül.*

*Az Ügyfélszolgálat:*

- *A hangfelvételt és a telefonos ügyfélszolgálatra érkező megkereséseket jegyzőkönyvben rögzíti, egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi.*
- *A hangfelvétel meghallgatását az ügyfél kérésére, az erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen biztosítja.*
- *Hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételről másolatot biztosít, és amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételről készült másolatot elektronikus úton a rendelkezésére bocsátja.*

*Az Ügyfélszolgálat a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem köti. A hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.*

*A panaszról a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető, ha a hangfelvétel tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, módját, az ügyfél panaszának részletes leírását, a MOHU BUDAPEST válaszát (nyilatkozatát) a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, és a panasz (hangfelvétel) egyedi azonosítószámmal történő ellátása megtörténik.*

*Írásos, illetve írásban felvett panaszokat az Ügyfélszolgálat legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 naptári napon belül vizsgálja.*

*Az Ügyfélszolgálat a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit köteles írásban indokolással együtt megadni, kivéve, ha az ügyfél a panaszát szóban közli és az Ügyfélszolgálat az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz és az ügyfél a panaszra adott választ elfogadja. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról még a határidő letelte előtt, írásban tájékoztatást kap az ügyfél. Az Ügyfélszolgálat tájékoztatást ad arról is, hogy a panasz elutasítása esetén – annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezhetik az ügyfelek. A tájékoztatás tartalmazza az illetékes hatóság, illetve az adott ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviseletére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét.*

*A MOHU BUDAPEST a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során együttműködik a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületekkel.*

*A panasz beérkezésének dátuma minden, írásban küldött vagy jegyzőkönyvben rögzített panasz esetén az a nap, amely napon a panasz az Ügyfélszolgálat iratkezelésre vonatkozó szabályzata szerint érkeztetésre került. A válaszadás alapvetően olyan írásos formában történik - kivéve, ha az ügyfél a válasz módjáról rendelkezik -, amilyen formában a panasz az Ügyfélszolgálathoz beérkezett, feltételezve azt, hogy az ügyfél rendelkezik az adott csatornához való hozzáféréssel, illetve megadta elérhetőségét. Az Ügyfélszolgálat ugyanakkor dönthet úgy, hogy adott esetben a válaszát több csatornán keresztül is eljuttatja az ügyfélhez, vagy úgy, hogy azt csak elektronikus úton küldi meg.*

*Az Ügyfélszolgálat a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.*

*Amennyiben a panasz alaposnak bizonyul a MOHU BUDAPEST gondoskodik a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.*

### *4.2.6 Jogorvoslat*

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos, fogyasztói jogvitának minősülő panaszával – ha véleménye szerint a MOHU BUDAPEST nem orvosolta azt –, hivatalos szervhez fordulhat: az illetékességgel rendelkező békéltető testülethez az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és

tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviseletére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület). A békéltető testület eljárása nem érinti az igények bírósági úton való érvényesíthetőségét.

A panasz elutasítása esetén a MOHU BUDAPEST a panaszra adott írásos válaszában tájékoztatja az ügyfelet (fogyasztót) arról, hogy mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti - megadva az illetékes hatóság, illetve az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét és levelezési címét.

*4.2.7 Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviseletekkel*

*A MOHU BUDAPEST együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviseletekkel annak érdekében, hogy*

- *az ügyfeleket érintő kérdésekben megismerje az ügyfelek véleményét,*
- *tájékoztassa ügyfeleit a tervezett intézkedésekről,*
- *visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.*

*A MOHU BUDAPEST a fogyasztóvédelmi szervek, érdekképviseletek illetékességébe tartozó, az ügyfeleket érintő kérdésekben köteles együttműködni, a közérdekű adatokat – kivéve üzleti titkot – a hatályos jogi szabályozás szerint hozzáférhetővé tenni.*

*A társadalmi érdekképviselő az ügyfél által kezdeményezett ügyekben az egyéni ügyiratokba csak az ügyfél tudtával és beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.*

*A MOHU BUDAPEST az ügyfelek tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert, honlapot (továbbiakban: www.mohubudapest.hu) működtet.*

*Az együttműködés különösen az alábbi fogyasztóvédelmi szervekre terjed ki:*

(a) *Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály*

(b) *Pest Vármegyei Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály*

(c) *Gazdasági Versenyhivatal*

(d) *Alapvető Jogok Biztosának Hivatala*

(e) *Budapesti Békéltető Testület*

(f) *Pest Vármegyei Békéltető Testület*

(g) *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal*

*Az együttműködés azon, a fentiekben fel nem sorolt szervezetekre is kiterjed, amelyek megfelelnek az Fgytv. 2. §. 13. pontja szerinti feltételeknek.*

*A MOHU BUDAPEST elektronikusan és lehetőség szerint papír alapon közzétesz minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek az ügyfél és a MOHU BUDAPEST kapcsolatára vonatkoznak, valamint a fogyasztóvédelmi érdekképviseletek számára hasznos információként szolgálhatnak.*

*A MOHU BUDAPEST felett hatósági felügyeletet ellátó szervek listáját a MOHU BUDAPEST a honlapján teszi közzé.*

## *4.3 Adatvédelem*

### *4.3.1 Személyes adatok védelme és adatkezelés*

A MOHU BUDAPEST biztosítani kívánja a nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A MOHU BUDAPEST a természetes személyek személyes adatait a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelően kezeli, tárolja és dolgozza fel. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai rendelkezéseivel összhangban az adatkezelés a felek közötti szerződésen vagy törvényi felhatalmazáson alapul, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kapcsolattartási adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az ügyfelek saját maguk, önkéntes hozzájárulással adják meg, melyet bármikor visszavonhatnak.

A MOHU BUDAPEST a szolgáltatásai feltételeinek kialakítása és fenntartása céljából, az ügyfél és a MOHU között fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a szolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység tekintetében az ügyfeleknek személyes adataik kezelésére vonatkozóan a Koncessziós Társaság felé a MOHU BUDAPEST-nél egy alkalommal Adatkezelési nyilatkozatot szükséges tenniük (aláírniuk) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység első igénybevételekor, új megrendelések, módosítások, személyes adataik változása esetén, továbbá akkor, amikor a MOHU BUDAPEST Ügyfélszolgálatát egyeztetés céljából megkeresik és még nem tettek Adatkezelési nyilatkozatot.

### *4.3.2 Adatkezelés rendje*

*A MOHU BUDAPEST, mint régiókoordinátor jogosult az ügyfelek azonosító adatai közül:*

- *természetes személyek vonatkozásában a családi és utónévre, születési időre és helyre és anyjának nevére, valamint lakcímre, értesítési címre, továbbá elektronikus és telefonos kapcsolattartásra vonatkozó adatokat,*
- *egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére, adószámára, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy az elektronikus kézbesítési címét és a szolgáltatóval fennálló, a Tao tv. rendelkezései szerinti kapcsolt vállalkozási viszonyra vonatkozó adatokat,*

*és mindkét esetben a szolgáltatás nyújtásának helyére, a fogyasztásra, a számlázásra – ezen belül az ügyfelek bankszámlaszámára – és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátási kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.*

*Az adatkezelés jogalapját nyújtó jogszabályok:*

- *Ht.*
- *69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól.*

*Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg az ügyfelek képviselőit az ügyfelek előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.*

*A MOHU BUDAPEST adatfeldolgozóként továbbá jogosult az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek átadni azoknak, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan részfeladatot látnak el.*

*Az adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak:*

(a) *a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,*

(b) *a MOHU BUDAPEST megbízása alapján a számlázást, a forgalmazás kezelését, a közszolgáltatás igénybevétele helyének műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,*

(c) *a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,*

(d) *a Koncessziós Társaság, valamint a Koncessziós Társaság adatvédelmi nyilatkozatában megjelölt, további adatfeldolgozói részére,*

(e) *az állam által a Ht. 32/A. § (4e) bekezdésében foglalt feladatok ellátására létrehozott Koordináló szerv részére,*

(f) *a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,*

(g) *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak, és*

(h) *a szolgáltatás fejlesztését célzó kutatások miatt egyéb harmadik félnek.*

*Az a)-c) és h) pontok esetében az átadásról, illetőleg az átadott adatokról az érintettet egyidejűleg tájékoztatni kell. Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket az engedélyessel azonos titoktartási kötelezettség terheli.*

*Minden egyéb személyes adat kezelését a MOHU BUDAPEST az ügyfél önkéntes hozzájárulása mellett, célhoz kötötten végzi. Ide tartozik különösen a telefonszám, mobiltelefonszám és e-mail cím kezelése.*

*A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége kapcsán az ágazati jogszabályokban kapott törvényi felhatalmazásán felül az érintett hozzájárulása esetén kapcsolattartási célból kezelheti a telefonszámára, valamint e-mail címére vonatkozó adatokat. Az e-mail cím és telefonszám adatokat – az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – a MOHU BUDAPEST a honlapján, valamint a MOHU honlapján közzétett adatfeldolgozóknak adhatja át további ügyintézés céljából.*

*A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelése során csak a honlapján, valamint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. honlapján közzétett adatfeldolgozókat veszi igénybe.*

*A MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó:*

- *gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek;*

- *az adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen;*
- *a jogszabályokban meghatározottakon túli egyéb személyes adatokat csak célhoz kötötten, szerződéskötés miatt vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan az ügyfél önkéntes hozzájárulásával kezel.*

*4.3.3 Adatkezelés célja és köre*

*Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételével és annak megrendelésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az alábbi célokra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., a MOHU BUDAPEST, illetve megbízásból eljárva a BKM Nonprofit Zrt. felhasználhassa:*

- *a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,*
- *számlázás, az ügyfél által kiválasztott díjfizetési csatornán keresztül ("sárga csekk", díjnet),*
- *ÁSZF változás bejelentése.*

*4.3.4 Adatkezelés időtartama*

*Az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatok*

*A MOHU BUDAPEST az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatait mindaddig kezelheti, amíg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet igénybe veszi vagy jogszabályi rendelkezés alapján igénybe venni köteles, továbbá, ha jogszabály lehetővé teszi vagy előírja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követően is kezeli, a jogszabályban foglalt ideig.*

*Az ügyfél által önkéntesen megadott adatok*

*A MOHU BUDAPEST az ügyfél által önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az ügyfél nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.*

*Miután megszűnt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettsége, az ügyfél által jogszabályi előírás alapján kötelezően megadott és önkéntesen megadott adatait a MOHU BUDAPEST a hatályos jogszabályok szerint kezeli.*

*4.3.5 Az ügyfél adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogai és azok érvényesítési lehetőségei*

*A MOHU BUDAPEST tájékoztatja az érintetteket az adatkezelőről és az esetlegesen alkalmazott, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által igénybe vett adatfeldolgozókról, a kezelt adatok köréről, céljáról, az őket megillető jogokról és azok érvényesítési lehetőségeiről elsősorban a nyilvánosságra hozott – a honlapon és az ügyfélszolgálati irodákban megtalálható - adatkezelési tájékoztatókból informálódhatnak. Ezen felül a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatain egyedi tájékoztatást kaphatnak.*

*Az érintett tájékoztatást kérhet a GDPR 13-21. cikk alapján a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az adatkezelőnek címzett megkeresésével.*

- *A MOHU BUDAPEST a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 1 hónapon belül, írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.*

*A MOHU BUDAPEST – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – az ügyfél személyes adatát törli:*

- *ha kezelése jogellenes,*
- *ha az ügyfél azt kéri,*
- *ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható,*
- *ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve*
- *ha azt a bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.*

*A törlést 2 munkanapon belül végzi el a MOHU BUDAPEST.*

*A helyesbítésről és a törlésről az ügyfelet, továbbá mindazokat értesíti MOHU BUDAPEST, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.*

*Az ügyfél tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:*

- *a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,*
- *a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,*
- *a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.*

*MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselője útján – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.*

*Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a MOHU BUDAPEST megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.*

*Amennyiben az ügyfél tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az ügyfél az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:*

*Amennyiben az ügyfél a MOHU BUDAPEST meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.*

*A MOHU BUDAPEST az ügyfél adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható adatfeldolgozó részére, ha a MOHU BUDAPEST egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.*

*Az ügyfél a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén az Info. tv., valamint a Ptk. alapján elsősorban az adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panasza ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni*

*az adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. , postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatinak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek) nyújtja-e be keresetét.*

*A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelésével kapcsolatban adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik. A felhasználók és díjfizetők az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat adatkezelési tájékoztatókban foglalt elérhetőségeken keresztül gyakorolhatják, ahol az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége is megtalálható.*

### *4.4 Ügyfélelégedettség mérés*

A MOHU BUDAPEST az ügyféligények felmérése, valamint az ügyfélelégedettség növelése érdekében folyamatosan információt gyűjt ügyfelei körében. E tevékenységet nem minden esetben a MOHU BUDAPEST vagy cégcsoportjának tagja végzi, hanem adatfeldolgozók közreműködését is igénybe veszi.

Ebben az esetben az ügyfelek személyes adatainak továbbítása harmadik személy részére – az Infotv. és a GDPR. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – kizárólag az érintett természetes személy hozzájárulásával történhet. A hozzájárulás személyes ügyfélszolgálaton az ügyfélkapcsolati adatlapon, telefonon a rögzített beszélgetés során, írásban és online ügyintézés során a hozzájáruló nyilatkozat írásban vagy elektronikus módon történő elfogadásával adható.

# 33. SZÁMÚ MELLÉKLET
# MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

**A Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság** |
| Cégjegyzékszám: | 14-09-313574 |
| Adószám: | 24364625-2-14 |
| Székhely: | 8700 Marcali, Dózsa György utca 1. |
| Honlap: | https://mtksz.hu/ |

1. EDÉNYZET MÉRETÉVEL, MEGVÁLASZTÁSÁVAL, HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS, VALAMINT A HULLADÉKGYŰJTÉS SORÁN ALKALMAZOTT ELŐÍRÁSOK

*1.1. Hulladék gyűjtése, a hulladék gyűjtéséhez használt edény*

1.1.1. A vegyes hulladék közterületre történő kihelyezéséhez a szilárd falú gyűjtőedény használata kötelező. Az ingatlanhasználó az alábbi, MSZ 840-es szabványsorozatnak megfelelő gyűjtőedényt használhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében:

- 60 literes gyűjtőedény – meghatározott feltételek teljesülése esetén,
- 80 literes gyűjtőedény,
- 90 literes gyűjtőedény,
- 120 literes gyűjtőedény
- 140 literes gyűjtőedény,
- 240 literes gyűjtőedény,
- 360 literes konténer,
- 660 literes konténer,
- 770 literes konténer,
- 1.100 literes fém/műanyag konténer,
- 4.000 literes konténer,
- 5.000 literes konténer,
- 6.000 literes konténer.
- az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, feliratával ellátott PE zsák, kizárólag a többlet hulladék eseti kihelyezéséhez, edénypótlási időszak alatt átmeneti jelleggel.

1.1.2. A szilárd falú gyűjtőedényeket úgy kell megválasztani, hogy az edény színe utaljon a benne gyűjtött hulladék típusára és a gyűjtőedényt a hulladéktípusnak megfelelő feliratozással kell ellátni:

- vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: fekete, vagy sötétszürke, vagy sötétzöld,
- papír települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: kék,
- műanyag, fém, italoskarton települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga,
- öblös üveg települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: zöld.

1.1.3. A vegyes hulladék gyűjtéséhez használt edényt az ingatlanhasználó utcanév és házszám – ha releváns, közelebbi cím – feliratozással jól látható helyen köteles ellátni. Egyéb felirat az edényen nem helyezhető el.

1.1.4. Ha az ingatlanhasználó időlegesen a rendszeresített edénynél nagyobb vagy több szilárd falú gyűjtőedényt kíván használni a szolgáltatás igénybevételéhez, akkor azt az MTKSZ Nonprofit Kft. részére az ürítésre történő kihelyezést megelőzően legalább 48 órával köteles bejelenteni.

1.1.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a rendszeresített edényekről a gépkocsivezetők részére átadott nyilvántartást vezet; a szolgáltatás nyújtása során az igénybevételt a nyilvántartással összeveti. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. többlet hulladék

kihelyezést tapasztal, a hulladékot elszállítja, helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít. A jegyzőkönyv egy példányát a helyszínen a postaládában, vagy más, kézbesítésre alkalmas helyen hagyja. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a többlet hulladék elszállításának díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjával számlába állíttatja. Az ingatlanhasználó a többlet hulladék elszállításának a díját köteles a díj jogosultjának megfizetni függetlenül attól, hogy a hulladékot az ingatlan elé ki helyezte oda.

1.1.6. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a nyilvántartása szerinti méretű gyűjtőedénytől nagyobb edényhasználat esetén a nagyobb edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, és a nyilvántartásában a nagyobb edény használatát állítja be a rendszeresített edényméretként. Kisebb edény kihelyezése esetén az edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, a nyilvántartását nem módosítja.

1.1.7. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

1.1.8. Amennyiben a gyűjtőjármű az adott ingatlant nem tudja megközelíteni és az edényt az ingatlanhasználónak kell adott gyűjtési pontra közelítenie az üríthetőség érdekében, vagy a hulladékát a Polgármester által kijelölt hulladékgyűjtő ponton elhelyezett edénybe kell gyűjtenie; akkor az edény használója nem felel a gyűjtőpontra kihelyezett többlet hulladékért, azt az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó részére nem jogosult számlába állíttatni.

1.1.9. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

1.1.10. Ha a hulladék elszállítása az MTKSZ Nonprofit Kft. hibájából hiúsul meg, akkor az ingatlanhasználót az MTKSZ Nonprofit Kft. tájékoztatja az edény ürítésének pótlásának új időpontjáról. Az ingatlanhasználó a szolgáltatást a módosított időpontban köteles igénybe venni, a szolgáltatás díját a részére a rendszeres szolgáltatás igénybevételéről negyed évente kiállított számla alapján megfizetni.

1.1.11. Amennyiben a gyűjtőjármű az adott ingatlant nem tudja megközelíteni és az edényt az ingatlanhasználónak kell adott gyűjtési pontra közelítenie az üríthetőség érdekében, vagy a hulladékát a Polgármester által kijelölt hulladékgyűjtő ponton elhelyezett edénybe kell gyűjtenie; akkor az edény használója nem felel a gyűjtőpontra kihelyezett többlet hulladékért, azt az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó részére nem jogosult számlába állíttatni.

1.1.12. A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap – legkésőbb 20 órakor – köteles az ingatlanhasználó az eredeti helyére visszahelyezni.

1.1.13. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak akkor is vissza kell helyeznie az eredeti helyére (ingatlanán belüli tárolási helyére, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést) a gyűjtés napján 20 órakor, ha azt az MTKSZ Nonprofit Kft. nem ürítette ki. Ilyen esetben

az Ingatlanhasználó a pót ürítés időpontjáról tájékozódni köteles, és az edény kihelyezésére vonatkozó szabályokat az új időpontban is köteles betartani.

1.1.14. A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül- a tehetetlensége által a szállítóeszközbe kerüljön.

1.1.15. A gyűjtőedény méretét úgy kell megválasztani, hogy a képződő hulladék – a csúcsidőszaki terhelést is figyelembe véve – mind térfogat, mind tömeg szerint az edényben elhelyezhető legyen az ürítési ütemezést is figyelembe véve.

*1.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. által az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséhez biztosított edényhasználathoz kapcsolódó feltételek*

1.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanon belüli tárolásához és közterületre, ürítési céllal történő kihelyezéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. díjmentesen edényeket biztosít.

1.2.2. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. által haszonkölcsönbe adott edényekkel kapcsolatos részletes feltételeket a Haszonkölcsön szerződés tartalmazza.

*1.3. Hulladékgyűjtő zsák használata*

1.3.1. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. ellátási területén a hulladékgyűjtő zsák csak kiegészítő megoldásként szolgál a szolgáltatás igénybevételéhez a szilárd falú rendszeresített gyűjtőedény használata mellett abban az esetben, ha az ingatlanon annyi hulladék képződik, ami a rendszeresített edénybe nem fér bele, vagy edényrongálódás esetén a pótlásra még nem került sor.

1.3.2. Eseti szolgáltatás igénybevételéhez az ingatlanhasználó hulladékgyűjtő zsákot igényelhet az MTKSZ Nonprofit Kft-től térítés ellenében.

1.3.3. A zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, vagy weblapján házhozszállítással rendelhető.

1.3.4. A vegyes hulladék eseti gyűjtéséhez szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott zsák fogyasztói ára megegyezik az adott településen a 120 literes hulladékgyűjtő edény hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjával. Díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjának kell megfizetni, a díj tartalmazza az eszköz beszerzési árán túl a forgalmazás költségét és a hulladék gyűjtésének, szállításának és kezelésének díját.

1.3.5. A zöldhulladék gyűjtésére szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, a hulladék jellegének megfelelő anyagból készült, megfelelően feliratozott zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, fogyasztói ára tartalmazza a hulladékgyűjtő zsák beszerzései értékét és forgalmazásának költségét. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.

1.3.6. Az elkülönítetten gyűjtött csomagolóanyag hulladékok eseti gyűjtéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott és az edény színével harmonizáló színű zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, a fogyasztói ára tartalmazza a zsák beszerzési értékét és forgalmazásának

költségét. Anyaga áttetsző, a benne lévő csomagolóanyag hulladék beazonosítása érdekében, színe utal az abban gyűjtendő hulladék típusára. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.

*1.4. Közterületen tartósan elhelyezett edény használatához kapcsolódó feltételek*

1.4.1. Közterületi gyűjtőpont helyét a Polgármester határozza meg az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. Közterületi gyűjtőpont kijelölése esetén az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet sem az MTKSZ Nonprofit Kft.-től, sem az ingatlanhasználótól.

1.4.2. Gyűjtőszigetes gyűjtés esetén a gyűjtőszigetek helyét a Polgármester jelöli ki az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. A gyűjtőszigetek által elfoglalt közterületért az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet.

1.4.3. A hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett gyűjtőedények rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles gondoskodni.

2. A GYŰJTÉSI RENDSZER ELEMEI

*2.1. Vegyes hulladék házhoz menő gyűjtése*

2.1.1. A vegyes hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.

2.1.2. A vegyes hulladékot a nagyvárosias lakóterületen és a hatnál nagyobb lakásszámot magába foglaló társasházaktól heti két alkalommal, a települések többi területén, a városrészekből és a külterületről, a községekből, nagyközségekből heti egy alkalommal szállítja el az MTKSZ Nonprofit Kft.

2.1.3. Vegyes hulladékot az ingatlanhasználó nem szállíthat két vagy több ingatlan között, azt a keletkezés helyén kell az ingatlan elé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kihelyezni.

*2.2. Papír, műanyag, fém, italoskarton, üveg hulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése*

2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott– az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.

2.2.2. A papír hulladék (kék edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.

2.2.3. A műanyag, fém, italoskarton hulladék együttes gyűjtését (sárga edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 2 hetente végzi.

2.2.4. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során az edény tartalmát az ingatlanhasználó hibájából nem üríti ki, és az ürítés elmaradásáról az

ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az ürítés elmaradásának okát megszűntetni és a hulladékot a következő gyűjtési alkalommal az értesítésben foglalt hibák kiküszöbölésével kihelyezni.

*2.3. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtése*

2.3.1. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett gyűjtési naptárban szereplő gyakorisággal és módon – minden településen biztosítja.

2.3.2. A zöldhulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése során az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékot az alábbiak szerint szállítja el:

- barna színű, szilárd falú gyűjtőedényben kihelyezett zöldhulladék ürítése,
- az MTKSZ Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított zsákban a zöldhulladék elszállítása,
- kötegelt, max. 1,5 méter szálhosszúságú, max. 2 köbméter mennyiségben a kihelyezett gallyak elszállítása.

2.3.3. A közterületre a zöldhulladékot a közterület elszennyeződésének megakadályozására alkalmas módon lehet kihelyezni, különösen a zsákok terhelhetőségére és fizikai sérülékenységére figyelemmel. A kihelyezés során elszóródott hulladéktól a közterületet az ingatlanhasználó köteles megtisztítani, a gyűjtés során történt szennyeződést az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles megszűntetni.

2.3.4. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során a zöldhulladéktól eltérő anyagminőségű hulladék jelenlétét tapasztalja és a zöldhulladékot nem szállítja el, valamint az elszállítás elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az elszállítás elmaradásának okát megszűntetni és a hulladékot saját maga komposztálni. Ennek elmaradása esetén a Területi Szolgáltató a kihelyezett hulladékot jegyzőkönyv felvétele és fénykép készítése mellett a vegyes hulladékba üríti és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját az ingatlanhasználó részére a díj jogosultjával számlába állíttatja.

*2.4. Lomtalanítás megoldása házhoz menő rendszerben*

2.4.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a házhoz menő rendszerű lomtalanítást a természetes személy ingatlanhasználó részére évente egy alkalommal díjmentesen biztosítja.

2.4.2. A természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítást a város(ok)ban az MTKSZ Nonprofit Kft-vel egyedileg egyeztetett időpontban – a hét MTKSZ Nonprofit Kft. által meghatározott munkanapján – igényelhet. Községekben a lomtalanítást az MTKSZ Nonprofit Kft. évente egy alkalommal egy meghatározott, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban biztosítja.

2.4.3. Házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlan elé az ingatlanhasználó évente egy alkalommal maximum 2 köbméternyi lom hulladékot helyezhet ki. Az e feletti mennyiség elszállítását az MTKSZ Nonprofit Kft. jogosult megtagadni az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a lom hulladék elszállításának megtagadása okát.

2.4.4. Az el nem szállított – többlet mennyiségben kihelyezett, vagy egyéb okból otthagyott – lomot az ingatlanhasználó köteles a közterületről az ingatlanára, vagy egy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarba – az ott érvényes átvételi feltételek szerint – a lomtalanítás napján beszállítani. Amennyiben a lom hulladékot az ingatlanhasználó az ingatlana elől a lomtalanítást követő 24 órán belül nem takarítja el, abban az esetben az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó költségére gondoskodik a hulladék elszállításáról, kezelésre történő átadásáról.

2.4.5. A lomtalanítás napján kihelyezett lom hulladék közterületen történő elhelyezéséért az önkormányzat közterület használati díjat nem kér.

*2.5. Ingatlanhasználók értesítése a házhoz menő rendszerű gyűjtés során az MTKSZ Nonprofit Kft. részéről tapasztalt nem megfelelésről*

2.5.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során tapasztalt nem megfelelésről az ingatlanhasználót azonnal, az MTKSZ Nonprofit Kft. által rendszeresített formanyomtatványon tájékoztatja.

2.5.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nem megfelelőségről fényképfelvételt készít, amelyet az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán 6 hónapig digitálisan tárol.

2.5.3. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az ügyfelek részére juttatott értesítés egy példányát hat hónapig tárolja, a hat hónap leteltét követően az értesítéssel kapcsolatos panasz, bejelentés, kérdés kivizsgálását az MTKSZ Nonprofit Kft. mellőzi.

2.5.4. Értesítések típusai:

- F03/E08-02: Kék színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F04/E08-02: Sárga színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F05/E08-02: Edény ürítésének, hulladék elszállításának meghiúsulása
- F06/E08-02: Szerződésen felüli vegyes hulladék kihelyezés jegyzőkönyve

*2.6. Gyűjtőszigeten, gyűjtőpontokon történő hulladékgyűjtés*

2.6.1. A hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő papír, műanyag, italoskarton, fém és öblös üveg hulladék minden ingatlanhasználó által, bármely időpontban az alábbiak szerint helyezhető el:

- kék színű konténerbe: tiszta papír csomagolás és egyéb tiszta papír (színes és fekete-fehér);
- sárga színű konténerbe: műanyag csomagolás PET, PE natúr és színes fólia, PP, PS, HDPE csomagolás; fém csomagolóanyag (konzervdoboz, italos doboz), társított csomagolóanyag (Tetra-Pack üdítős, tejes tégladoboz)
- zöld színű konténerbe: vegyesen a színes és átlátszó öblös üveg csomagolás.

2.6.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékgyűjtő szigetek konténereiben elhelyezett hulladékot – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – ütemezés szerint szállítja el.

2.6.3. A közterületi hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyeiről az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján található tájékoztatás.

2.6.4. A zöldhulladék házhoz menő rendszerű gyűjtésén kívül egyes településeken konténeres gyűjtőpontok is igénybe vehetők. A zöldhulladék gyűjtő konténerek ürítését a házhoz menő rendszerű gyűjtéssel megegyező napon biztosítjuk. A zöldhulladék gyűjtőpontok helyeiről a weblapunkon található tájékoztatás.

MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 34. SZÁMÚ MELLÉKLET
## Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Nádudvari Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 09-09-015373 |
| Adószám: | 14412930-2-09 |
| Székhely: | 4181 Nádudvar, Petőfi u. 13. |
| Honlap: | http://tvgnadudvar.hu/ |

# 1. KOMMUNÁLIS (VEGYES, HÁZTARTÁSI) ÉS SZELEKTÍV HULLADÉKRAVONATKOZÓ SZABÁLYOK

Kommunális hulladék: mindazok a szerves és szervetlen hulladékok, melyek a lakóépületekben, közintézményekben, közterületeken keletkeznek. A termékmaradványt, elhasznált terméket a tulajdonosa nem tudja felhasználni vagy értékesíteni. Kezelésének, elhelyezésének célja, hogy stabilizálja a hulladékot, megakadályozza spontán bomlását és elejét vegye a környezetkárosításnak.

Kizárólag ezek a hulladékok helyezhetők el:

- háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék,
- a tisztálkodási, higiéniai célokra felhasznált, szennyezett hulladék,
- a nem hasznosítható hulladék, általában szelektíven nem gyűjtött hulladék.

Nem szabad a kommunális kukába dobni folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat (amelyek veszélyeztetik a gyűjtést végzők vagy mások testi épségét, életét), építési és bontási hulladék, a lomok, az állati tetemeket, valamint az elektromos és az elektronikai hulladékokat sem.

A Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretén belül a hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon, előre meghatározott járatterv alapján rendszeresen végzi a vegyes kommunális hulladék elszállítását településeken hetente egyszeri gyakorisággal. A Területi Szolgáltató a járatnapokon az edényzetek ürítését $6^{00}$ – $22^{00}$ közötti időben végzi. Amennyiben a szokásos járatnapokon a hulladék elszállítását valamilyen ok miatt a Területi Szolgáltató nem tudja elvégezni, úgy az elmaradt szállítást a következő munkanapok egyikén pótolja.

A természetes személy ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltató által rendelkezésére bocsátott, vagy saját tulajdonú gyűjtőedényben vegyes hulladékától elkülönítve gyűjtött, jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelően a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém csomagolási hulladékát társított (szelektív hulladék) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni.

# 2. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

## 2.1 *Zöldhulladék gyűjtésének napja*

Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

A zöldhulladékot minden év március 1. és november 30. között két hetente, szerdai napokon fogja gyűjteni. A zöldhulladékot a tárolóedénybe műanyag kukászsák nélkül vagy biológiailag lebomló zsákban helyezzék el. Ez lehet papírzsák, vagy „biológiailag lebomló” felirattal ellátott műanyag zsák.

### 2.2 *Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

Kihelyezhető zöld hulladék:
Levágott fű, fa, lomb, gyom, avar, kéreg, ágnyesedék (legfeljebb 5-10 cm hosszú és 5cm vastag ágdarabok).

A zöldhulladék nem a hulladéklerakó telepre, hanem komposztálásra kerül. Ezért fokozott figyelmet kérünk, hogy megfelelő zöldhulladék kerüljön a tárolóedényzetbe. A kollégáink az ürítést megelőzően ellenőrzik az edényzetben elhelyezett hulladékot. Amennyiben nem megfelelő abban az esetben az edényzet nem kerül kiürítése.

Ha nedves hulladékot helyezünk a kukákba, könnyen előfordulhat, hogy összetömörödik vagy a ősz végi és kora tavaszi hónapokban belefagy. Ilyenkor Társaságunk nem képes és nem is köteles a hulladék ürítésére. Társaságunk munkatársai közegészségügyi okokból nem nyúlhatnak bele a tartályokba. A hulladékgyűjtő edényzet használójának kell újra üríthetővé és használhatóvá tenni az edényzetet. Célszerű megelőzzük a probléma kialakulását, ne öntsünk folyadékot a kukákba, és ne préseljük össze ezen hulladékokat.

### 2.3 *Fenyőfa gyűjtése*

A január hónapban meghirdetett időpontokon Területi Szolgáltató kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi. Az ünnepek eltelte után feleslegessé vált fenyőfákat a gyűjtési útvonal mellé kell kihelyezni, úgy hogy az a begyűjtő gépjárművel megközelíthető legyen, a gyalogos- és gépjárműforgalmat ne akadályozza. Továbbá kérjük Önöket, hogy a fájuktól „tiszta”, idegen anyagoktól (pl. csillagszóróktól, fényfüzérektől, egyéb díszektől) mentes állapotban váljanak meg, a szelektivitás és az újrahasznosíthatóság érdekében.

## 3. LOMTALANÍTÁS

### 3.1. *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

Az elszállítás napját a Területi Szolgáltató határozza meg.

A lomtalanítás során elsősorban használhatatlanná vált eszközöket, illetve udvar, kert, alsóépület takarításából származó hulladékokat szállítunk el: (pl.: bútordarabok, műanyag eszközök, fahulladék, üveghulladék, egyéb nem veszélyes anyagok, berendezési tárgyak (napernyő, matrac stb.).

Nem szállítjuk el:
Amelyeket a hatóság által kiadott engedélyünk nem tesz lehetővé (pl.: veszélyes hulladékok) ezek pl.:

- A kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések (hűtőgépek, mosógépek, televíziók, rádiók, porszívók, konyhai elektromos berendezések, egyéb elektromos berendezések, számítástechnikai

eszközök), fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladékok, nagyméretű fémhulladékok, akkumulátorok, olajhulladékok és folyékony üzemanyagok hulladékai, autógumik, gépalkatrészek, állati eredetű hulladékok.
- Építési-bontási törmelékeket, annak elszállítására a konténeres szállítás lehetősége adott.
- Fák, cserjék szőlők metszéséből, gallyazásából származó nagyméretű hulladékokat. Ezeket a biológiailag lebomló hulladékokat az ingatlanhasználó a kiosztott komposztáló edényzetek használatával vagy/és komposztáló telepen vagy hulladéklerakó telepen kezelés céljából történő átadás útján gondoskodik.

### 3.2. *A lomhulladék kihelyezésének módja*

A lomnak minősülő tárgyakat a gyűjtési útvonal mellé kell kihelyezni, úgy hogy az a begyűjtő gépjárművel megközelíthető legyen, s a gyalogos- és gépjárműforgalmat ne akadályozza. Az apróbb kisméretű hulladékot bekötözött zsákokban kell kihelyezni. A hulladékok kihelyezésének időpontja: a lomtalanítás napján legkésőbb reggel 06:00 óráig, de lehetőség szerint előző nap este. A járat minden utcán csak egyszer megy végig!

## 4. LAKOSSÁGI HAMU, SALAK ELSZÁLLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

Sokan vegyes tüzelésű kazánnal/kályhával fűtenek, melynek melléktermék a salak és a hamu. A háztartásban keletkező kis mennyiségű hamu a kommunális gyűjtőedénybe helyezhető, csak és kizárólag:

- kihűlt állapotban,
- bezsákolva és összekötve.

A kuka ürítésekor a hamu a kis mennyiséget meghaladó mértékben szálló porként jelentkezhet, mely veszélyezteti a dolgozók egészségét, ezen felül a forró hamu rendkívül tűzveszélyes a hulladékgyűjtő autóba kerülve.

Amennyiben a személyzet a gyűjtés során nem megfelelően kihelyezett hamut észlel a hulladékgyűjtő edényzetben, az ürítést megtagadhatja.

Javasoljuk továbbá a tisztelt ingatlanhasználóknak, hogy a hamut lehetőség szerint a telkükön hasznosítsák, mivel a kihűlt fahamu számos mikro- és mezo- elemet tartalmaz, az akár a komposztba is hasznosítható.

## 5. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

### 6.1. *Edényzet igénylésének menete*

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés, írásban való rögzítésének igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában teheti meg. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági

Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi.

### 6.2. *Gyűjtőedénnyel és gyűjtéssel kapcsolatos előírások*

Területi Szolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatási résztevékenységbe bevont település vonatkozásában hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (http://tvgnadudvar.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval (RFID chip) jelöl. A megjelölésre közszolgáltató a jelölőt térítésmentesen ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja. Területi Szolgáltató által biztosított edények – függetlenül attól, hogy térítés ellenében vagy térítésmentesen biztosítja – már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült Területi Szolgáltatónál történő bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Területi Szolgáltató előírása alapján ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez Területi Szolgáltató akadálymentes hozzáférését biztosítani.

## 6. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási Területi Szolgáltató díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

### 7.1. *Díjkedvezmény*

Hulladékszállítási díj alól az a természetes személy mentesülhet, aki, a helyi önkormányzati rendeletbe foglalt szabályoknak megfelel. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése szerint: ,,(4) Mentesül a hulladékszállítási díj megfizetése alól az a természetes személy , aki a 75. életévét betöltötte és a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, ha az általa vegyes hulladékgyűjtésre használt gyűjtőedény űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

# 35. SZÁMÚ MELLÉKLET
# MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | MOHU Miskolc Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 05-09-004604 |
| Adószám: | 11385806-2-05 |
| Székhely: | 3527 Miskolc, Sajószigeti u. 31. |
| Honlap: | www.mohumiskolc.hu |

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 1. HULLADÉKNAPTÁR

A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a www.mohumiskolc.hu honlapon érhető el.

A Területi Szolgáltató adott településre vonatkozó hulladéknaptára https://mohumiskolc.hu/telepulesek/ honlapon érhető el.
Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékgyűjtésének és elszállításának rendjéről.

# 2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató lomtalanításra vonatkozó szabályai az www.mohumiskolc.hu honlapon a "Lakossági ügyfelek" menüpont alatt vagy a https://mohumiskolc.hu/lomtalanitas/ linkre kattintva érhető el.
A szolgáltatást az ingatlanhasználók évi 1 alkalommal**, előre meghirdetett időpontban**, házhoz menő jelleggel vehetik igénybe.

# 3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

3.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék gyűjtésre vonatkozó szabályai a https://mohumiskolc.hu/zoldhulladek-gyujtes/ linkre kattintva érhető el.

3.2 A zöldhulladék gyűjtéséhez a havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db lebomló zsákot biztosít a Területi Szolgáltató ingyenesen. A zsákok begyűjtése kéthetente (egyes településeken négyhetente) a hulladékgyűjtési naptárban meghatározott napon történik. A megtelt zsákokat az adott napon, bekötözve kell kihelyezni az ingatlan elé reggel 6 óráig. A zöldhulladékot tisztán, más hulladékoktól mentesen kell gyűjteni. Amennyiben kommunális hulladékkal szennyezett az összegyűjtött zöldhulladék, a zsákok nem kerülnek elszállításra !

# 4. ZSÁKOK HASZNÁLATA (TÖBBLETHULLADÉK ESETÉN)

4.1 A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vagy kereskedelmi partnerei által megvásárolható hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.

# 5. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

5.1 Az ügyfelek értesítése a változásokról a Területi Szolgáltató honlapján (www.mohumiskolc.hu), továbbá a területileg illetékes önkormányzatokon keresztül történik.

5.2 A Terület Szolgáltató változás esetén értesíti az érintett Önkormányzatokat e-mailben.

5.3 Az Önkormányzatok szórólap útján és/vagy a helyi információs csatornáikon értesítik ki az ingatlantulajdonosokat a változásról.

## 6. AZ ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

6.1 Az ügyfél az https://mohumiskolc.hu/idopontfoglalas-miskolc/ honlapon a település nevének kiválasztása után, az ügyfélszolgálatok menüpontban kiválasztja az online időpontfoglalás opciót, kiválasztja a megfelelő szolgáltatást, és az időpontot majd megadja az adatait, ezt követően véglegesíti a foglalást.

## 7. MOHU MISKOLC KFT. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS PONTOK ELÉRHETŐSÉGE

7.1 A Területi Szolgáltató adott településen illetékes ügyfélszolgálati irodája a https://mohumiskolc.hu/ugyfelszolgalatok/ linkre kattintva érhető el.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 36. SZÁMÚ MELLÉKLET
# NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 16-09-015920 |
| Adószám: | 24999069-2-16 |
| Székhely: | 5000 Szolnok, József Attila út 85. |
| Honlap: | https://nhszszolnok.hu/ |

# 1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1. A A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a https://nhszszolnok.hu/ honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.

1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, biológiailag lebomló hulladék, , lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

# 3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a https://nhszszolnok.hu/ honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.

3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyfélfogadási időben lehetőséget biztosít.

# 4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

# 5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

# 6. *BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE*

6.1. *Biológiailag lebomló hulladékgyűjtő edénybe/zsákba elhelyezhető hulladék*

6.1.1. *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó biológiailag lebomló hulladék kerül elszállításra*.

6.1.2. *A biológiailag lebomló hulladék gyűjtésére használt zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot*, állati melléktermeket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. *Biológiailag lebomló hulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

6.2.1. A biológiailag lebomló hulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

a) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
   - a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
   - biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
   - max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben

b) Hulladékgyűjtő pontról,

c) Hulladékudvarban.

6.2.2. A biológiailag lebomló hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

# 7. LOMTALANÍTÁS

7.1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által készített Általános Szolgáltatási Feltételekben meghatározottak alapján a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

7.2. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://nhszszolnok.hu/) meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.

7.3. A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

# 8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetek ürítésére a 246/2014 (IX.29.) Korm. rend szerint kerül sor.
- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- a hulladékgyűjtő szigetre a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezzék bedobó nyílással,
- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve

köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,

Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

# 9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

## 9.1. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

9.1.1. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

## 9.2. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása*

9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
a. az edényzet pótlása a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF-ben meghatározottak szerint történik.

9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt áttetsző zsákban kerül elszállításra.

## 9.3. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet*

9.3.1. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.

9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

## 9.4. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet pótlása*

9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik

9.4.2. Az edényzet pótlása a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF-ben meghatározottak szerint történik..

9.4.3. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

## 10. ZSÁKHASZNÁLAT (TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE)

10.1. *Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló* MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.

.

10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott sárga zsákban / áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

10.3. Azon Ügyfél, akinek a biológiailag lebomló hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a biológiailag lebomló hulladékát gyűjtési napokon emblémázott biológiailag lebomló zöld zsákban / biológiailag lebomló áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.

10.4. A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló zsákok megvásárolhatók a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a https://nhszszolnok.hu/ honlapon elhelyezett információk alapján a további értékesítő helyeken nyitvatartási időben. A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

# 37. SZÁMÚ MELLÉKLET
# NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 13-09-095819 |
| Adószám: | 13102463-2-13 |
| Székhely: | 2370 Dabas, Szent István út 133. |
| Honlap: | https://dtkh.hu/ |

# 1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a https://dtkh.hu/ honlapon érhető el.

1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1 Az NHSZ OKÖTNonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak.

## *3.* VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

*3.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.*

## *4.* ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

*4.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.*

## *5. ZÖLDHULLADÉK ÁTVÉTELÉNEK RENDJE*

*5.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.*

5.1.2. *A Zöldhulladékoszsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot*, állati melléktermékeket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot. A zöldhulladék szállítására/ átvételére a hulladékgyűjtő naptárban meghatározottak szerint kerül sor.

5.1.3. A zöldhulladékkihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

d) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
   - a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
   - biológiailag lebomló (zöld) zsákban,

- max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben

e) Hulladékgyűjtő pontról,
f) Hulladékudvarban.

## 6. LOMTALANÍTÁS

6.1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által készített Általános Szolgáltatási Feltételekben meghatározottak alapján a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra. A lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

## 7. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

*7.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy*

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.

- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;

- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezzék bedobó nyílással,

- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,

Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

## *8.* EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

### 8.1. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

8.1.1. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat.dabas@nhsz.hu email címre küldött levél formájában.

A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT.

### 8.2. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

8.2.1. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.

8.2.2. Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

8.2.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

## *9.* ZSÁKHASZNÁLAT (TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE)

*9.1.* Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.

*9.2.* Azon *Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott biológiailag lebomló zöld zsákban / biológiailag lebomló áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.*

*9.3.* *A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.*

# 38. SZÁMÚ MELLÉKLET
# NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 19 09 502900 |
| Adószám: | 11520980-2-19 |
| Székhely: | 8300 Tapolca, Halápi utca 33. |
| Honlap: | https://www.nhsztapolca.hu |

## 1. ELÉRHETŐSÉG

Honlap cím: www.nhsztapolca.hu

## 2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- Ábrahámhegy
- Badacsonytomaj
- Badacsonytördemic
- Balatonederics
- Balatonrendes
- Bazsi
- Csabrendek
- Dabronc
- Gógánfa
- Gyulakeszi
- Hegyesd
- Hegymagas
- Hetyefő
- Hosztót
- Kapolcs
- Káptalanfa
- Káptalantóti
- Kékkút
- Kisapáti
- Lesencefalu
- Lesenceistvánd
- Lesencetomaj
- Megyer
- Monostorapáti
- Nemesgulács
- Nemesvita
- Raposka
- Salföld
- Sáska
- Sümeg
- Sümegprága
- Szentimrefalva
- Szigliget
- Taliándörögd
- Tapolca
- Ukk
- Uzsa
- Veszprémgalsa
- Vigántpetend
- Zalaerdőd
- Zalagyömörő
- Zalahaláp
- Zalameggyes
- Zalaszegvár

településeken természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van üdülőidőszak választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

## 3. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

3.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgazdalkodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent) , valamint utcajegyzék alapján történik.

3.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján április 01-től szeptember 30-ig 6.00 óráig, október 01-től március 31-ig reggel 7.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni. Amennyiben az ingatlan

közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.

**3.3** Vegyes hulladék gyűjtése

3.3.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

Az üdülő ingatlantulajdonosoknak vagy kül- és belterületen lévő ingatlantulajdonosoknak lehetősége van a gyűjtőedény helyett logóval ellátott zsákok használatára, amennyiben gyűjtőgépjárművel nehezen vagy nem megközelíthető helyen található ingatlanról van szó.

A zsákokat Társaságunk székhelyén (8300 Tapolca, Halápi u. 33.), ügyfélfogadási időben (hétfőn és pénteken 8-12, szerdán 7-19) lehet megvásárolni. Üdülő tulajdonosoknak csak és kizárólag az üdülő szezon időszakában, április 01-től szeptember 30-ig tartó időszakban lehetséges.

A gyűjtőedény kiváltására szolgáló, megvásárolt hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat

3.3.2 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

3.4 Lomtalanítás

3.4.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (https://www.nhsztapolca.hu/lomtalanitas_tajekoztato_naptar) ad tájékoztatást.

**3.5** Zöldhulladék szállítás

3.5.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgyujto_udvar) figyelembevételével.

3.5.2 Az természetes személy ingatlanhasználó zöldhulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése – 5 ezer főnél nagyobb lélekszámú településekre vonatkozóan – 100 literes zöld, a Területi Szolgáltató logójával ellátott gyűjtőzsákokban történik. A cserezsákokat a gyűjtés alkalmával biztosítjuk. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgazdalkodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent) Zöldhulladékhoz a gyűjtőzsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán is átvehetőek.

3.6 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

3.6.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A cserezsákokat a gyűjtés alkalmával biztosítjuk. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (https://www.nhsztapolca.hu/szelektiv). Az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán is átvehetőek.

# 4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

4.1 Az Egyéni és Társasházi gyűjtőedények esetében külön előzetes megrendelés hiányában kizárólag a szerződött hulladékmennyiség kerül elszállításra. A szerződött mennyiség a szerződött méretű edény felső pereme által körül határolt területig tart, így az edény teteje lezárható. Az efölötti rész, illetve az edény mellé helyezett hulladékmennyiség többlethulladéknak minősül.

4.2 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató plusz díj ellenében elvégez.

ZSÁKHASZNÁLAT (többlethulladék GYŰJTÉSE) Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.

4.3 A többlethulladékos zsák esetében a hulladékszállítási díj külön megfizetésre kerül

# 39. SZÁMÚ MELLÉKLET
# NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | NHSZ Tisza Nonprofit Kft. |
| Cégjegyzékszám: | 16-09-007814 |
| Adószám: | 13262275-2-16 |
| Székhely: | 5350 Tiszafüred, Húszöles út 149. |
| Honlap: | www.nhsztisza.hu |

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 Ügyfélszolgálati irodák, pontok nyitvatartása, ügyfélmegkeresések módja elérhető a következő linken: https://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/szemelyes-ugyfelszolgalat/.

1.2 Online időpontfoglalás elérhető a honlapunkon (www.nhsztisza.hu) a jobb oldalsávon minden lapon megjelenő, kiemelt zöld keretben „FOGLALJON MOST" gombra kattintva.

# 2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

2.1 A hulladékgyűjtő edényeket a szállítás napján az ingatlan elé szükséges kihelyezni reggel 6 órára. A sárga 240 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PET palack, PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz, karton, hungarocell stb.

2.2 2025. január 1-től megszűnt a házhoz menő csomagolási üveg gyűjtése A csomagolási üveghulladékot a hulladékgyűjtő szigeteken lesz lehetőségük elhelyezni.

A korábban üveg gyűjtésre használt edényt a továbbiakban zöldhulladék gyűjtésre használhatják, de kérjük tartsák szem előtt, hogy a zöldhulladék bomlás következtében, levet ereszt, így megnehezítheti az edény ürítését. Ezért kérjük ebben az esetben, mindenképpen használjanak zsákot az edényben.

2.3 Az edények nem kerülnek leürítésre, ha olyan hulladék is megtalálható benne, amely nem elszállítható.

2.4 Karcagon a 120 literes edényzet mellett igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot.

2.5 Kisújszállás területén a kiosztásra került 120, illetve 240 literes sárga edények mellett, ha még szelektív zsákban is helyez ki az ügyfél hulladékot az elszállított szelektív zsákok darabszámával megegyezően pótlásra kerülnek a zsákok. További információk az alábbi linken találhatók: https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/.

# 3. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOS GYŰJTÉS

3.1 Tiszafüred-Kócsújfalu és Tiszaörs-Fürdő a két településrész, ahol a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett kommunális hulladékát. Tiszafüred-Kócsújfalun hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Tiszaörs-fürdő területén a nyári időszakban hetente 2 alkalommal végezzük az edények ürítését.

3.2 Részletes tájékoztatás az alábbi linkeken található:

https://www.nhsztisza.hu/new/tiszafured-kocsujfalu/
https://www.nhsztisza.hu/new/tiszaors/.

# 4. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

4.1 A lomtalanításhoz tartozó speciális szabályokról az alábbi oldalon adunk részletes tájékoztatást:

https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/lomtalanitas/

## 5. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

5.1 A zöldhulladék szállításnál az átlátszó, biológiailag lebomló zsákban, vagy a korábban üvegcsomagolási edény gyűjtésére használt merev falú, 120 l-es edényben kihelyezett kerti zöldhulladék és a max. 1 m hosszú, kötegelt metszési hulladék kerül elszállításra. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.

5.2 Karcag és Berekfürdő közigazgatási területén 120 literes barna edényt biztosítunk a zöldhulladék gyűjtésére, illetve Karcagon lehetőség van barna zsák vásárlására, de az ügyfelek bármilyen zsákban kihelyezhetik a hulladékot.

5.3 További információ elérhető a következő linken: https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/zoldhulladek-szallitas/.

## 6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

**6.1** A gyűjtési naptár a www.nhsztisza.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat (településválasztó rész) a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

## 7. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

### *7.1 Edényátadás menete*

7.1.1 A vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas a koncessziós társaság szállítóeszközéhez rendszeresített edények beszerzéséről ügyfeleinknek kell gondoskodni. Azon ügyfeleink részére, akik a közszolgáltatási résztevékenységet igénybe veszik, lehetőségük van az ügyfélszolgálati irodánkban készpénzes fizetést követően az edény megvásárlására, mely elszállításáról is ügyfeleinknek kell gondoskodni.

**7.1.2** A 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edény, illetve 120 literes zöldhulladék gyűjtő edény igénylése esetében adategyeztetés szükséges. Az edények a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában állnak. A projektben meghatározott jogosultság megállapítását követően kerülnek az edények ingyenesen átadásra. Az átvételhez Üzembe helyezési jegyzőkönyv, illetve eljárásrend aláírása szükséges. Ügyfelünk személyes ügyintézésének akadályoztatása esetén meghatalmazás szükséges. Az edényeket ügyfeleinknek kell elszállítani, házhoz szállítást társaságunk nem biztosít. Azon ügyfeleink, akik nem jogosultak a szelektív edények átvételére (üdülő), azok bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhetik az ürítés napján a szelektív hulladékot, munkatársaink begyűjtik azokat.

## 8. ZSÁKOK HASZNÁLATA

8.1 A Területi Szolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető, de kizárólag a közszolgáltatási résztevékenységet igénybe vevő ügyfeleink részére biztosítjuk a többlethulladék (vegyes hulladék esetén) elszállítására szolgáló zsákok megvásárlásának lehetőségét.

8.2 Zsákok díjai elérhetők a következő linken: https://www.nhsztisza.hu/new/wp-content/uploads/TOBBLETHULLADEKOS-ZSAK.pdf

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 40. SZÁMÚ MELLÉKLET
# NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

**A Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **NHSZ Tatabánya Zrt.** |
| Cégjegyzékszám: | 11-10-001423 |
| Adószám: | 11183525-2-11 |
| Székhely: | 2800 Tatabánya, Erdész út E. ép. |
| Honlap: | http://nhsztatabanya.hu/ |

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

## 1. DÍJKEDVEZMÉNY

| | |
|---|---|
| **Dunaszentmiklós:** | 65. életévet betöltő ingatlanhasználó esetén a díj 65 %-nak megfizetése alól mentesül |
| **Komárom:** | 1 fő kedvezményezett, nincs más bejelentett lakó - teljes mentesség 1 fő kedvezményezett, van bejelentett lakó - 40l kedvezmény 2 fő kedvezményezett (bejelentett lakóktól függetlenül) 2*40l=80l kedvezmény (80l edény esetén teljes mentesség) |
| **Szár:** | 50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén |
| **Újbarok:** | 50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén |
| **Várgesztes:** | 65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét |
| **Vértessomló:** | 65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét |
| **Vértesszőlős:** | 70 év feletti, egyedül élő ingatlanhasználó 50 %-os kedvezményben részesül |

## 5 TÖBBLET HULLADÉK SZÁLLÍTÁS LEHETŐSÉGE

5.3 Vegyes, települési szilárd többlet hulladék gyűjtése, csak a Területi Szolgáltató által biztosított, a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott, szabványos hulladékgyűjtő zsákban történhet. Többlet hulladékgyűjtő zsák a területi szolgáltató ügyfélszolgálatain vásárolható.

## 6 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉSE

6.3 A hulladéknaptárak a szolgáltatási terület településeire lebontva az alábbi linken keresztül érhetőek el: http://nhsztatabanya.hu/

6.4 A Területi Szolgáltató szolgáltatási területének településein továbbra is fenntartja a szelektív szigetes gyűjtési modellt is.

6.5 Szolgáltatási területünkön elérhető szelektív szigetek az alábbi linken keresztül érhetőek el: http://nhsztatabanya.hu/

6.6 A lakossági ingatlanhasználóktól történő elkülönített csomagolási hulladék szállítás során mennyiségi korlátozás nincs.

## 7 LOMTALANÍTÁS

7.3 Az elszállítandó lomot a gyűjtés napján legkésőbb reggel 6 óráig szükséges kihelyezni az ingatlanok elé oly módon, hogy az tehergépjárművel megközelíthető legyen.

7.4 A gyűjtőjáratok az előírt gyűjtési napon minden ingatlan előtt egyszer haladnak el.

7.5 A kis darabos lomhulladékokat a szétszóródás megakadályozása érdekében szükséges bezsákolni.

7.6 Ingatlanonként szállítási alkalmanként maximum 2m3 lom helyezhető ki.

7.7 Lomtalanítás igénybevételét az ügyfelek az ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezhetik a területi szolgáltató felé.

# 8 BIOHULLADÉKGYŰJTÉS

8.3 Az élelmiszer biohulladékgyűjtés során elszállítható hulladékok: gyümölcsök maradékai (héjak, csutkák, levelek), zöldségek maradékai (torzsák, szárak, levelek, héjak), kávézacc, teafű (filter nem), tojáshéj, főtt ételmaradék, pékáruk, szószok, öntetek, feldolgozott élelmiszerek, húskészítmények, csokoládék, müzlik, kukoricapelyhek, tejtermékek, konzervek, befőttek tartalma.

8.4 Nem tartozik az élelmiszer biohulladékok közé: csont, élelmiszerek csomagolóanyaga, porzsák, porszűrők, használt egészségügyi termékek (pelenka, papír zsebkendő), cigarettacsikk, szivacs, tisztítókendő.

# 9 HULLADÉKUDVAROK

9.3 A Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarokról az alábbi linken keresztül érhető el tájékoztatás: http://nhsztatabanya.hu/

41. SZÁMÚ MELLÉKLET
KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 19 09 500594 |
| Adószám: | 10706642-2-19 |
| Székhely: | 8500 Pápa, Árok utca 7. |
| Honlap: | https://www.kozszolg.hu |

# 1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1.1 Bakonyszücs, Bakonykoppány településen természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van üdülőidőszakválasztására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

# 2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hullszall-39357), valamint utcajegyzék alapján történik.

2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni. Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.

2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

## *2.5 Vegyes hulladék gyűjtése*

2.5.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat. A többlethulladék gyűjtőzsákok díja a honlapon található meg (https://kozszolg.hu/index.php/dijak/edenyar).

2.5.3 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

### *2.6 Lomtalanítás*

2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését évente 1 alkalommal házhoz menő lomtalanítás megszervezésével teljesíti. Természetes személy ingatlanhasználó, legfeljebb 1 $m^3$ térfogatú lomhulladék térítésmentes elszállíttatására jogosult.

2.6.2 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/lom-97899) ad tájékoztatást.

### *2.7 Zöldhulladék szállítás*

2.7.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hulludvar-59000) figyelembevételével.

2.7.2 2025. január 1-től az 5000 fő feletti településeken a Szolgáltató házhoz menő zöldhulladék gyűjtését biztosítja, március 1-től november 30-ig, kéthetes gyakorisággal. Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 120 liter űrtartalmú zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű, maximum 70 cm hosszú, maximum 5 cm ágvastagságú összekötött köteg helyezhető ki.

### *2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése*

2.8.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi és kéthetes gyakorisággal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hullszall-39357). A szelektív gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vehetik át azon ügyfelek.

## 3. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

3.1 Az Egyéni és Társasházi gyűjtőedények esetében külön előzetes megrendelés hiányában kizárólag a szerződött hulladékmennyiség kerül elszállításra. A szerződött mennyiség a szerződött méretű edény felső pereme által körülhatárolt területig tart, így az edény teteje lezárható. Az efölötti rész, illetve az edény mellé helyezett hulladékmennyiség többlethulladéknak minősül.

3.2 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos lomhulladék esetében a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

# 42. SZÁMÚ MELLÉKLET
# PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | PELSO-KOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 14-09-312047 |
| Adószám: | 23685691-2-14 |
| Székhely: | 8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3. |
| Honlap: | www.pelsokom.hu |

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS, GYŰJTÉSI NAPTÁRAK

A PELSO-KOM Nonprofit Kft ügyfélszolgálati elérhetőségei, az ügyfélfogadási idők és panaszkezelési tájékoztatója a https://pelsokom.hu honlapon megtalálható.

A PELSO-KOM Nonprofit Kft. gyűjtési naptárai a https://pelsokom.hu honlapon érhető el az Ügyfélszolgálat\Letölthető dokumentumok menüpont alatt. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

2.1 A vegyes hulladék gyűjtése

A vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanhasználók kötelesek a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon nappali szállítás esetén reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig elszállítás céljából kihelyezni.

Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Területi Szolgáltató az ügyfélszolgálattal történő egyeztetés után csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető.

Az üdülő ingatlan tulajdonosok a szezonális időszakon kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Területi Szolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás igénybevétele iránti szándékát.

A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységekben szerezhető be térítés ellenében. A zsák ára a hulladék szállítás és kezelés díját is tartalmazza. A szerződött kereskedelmi egységek listája és a többlethulladékos zsák településenkénti díja a Területi Szolgáltató https://pelsokom.hu/ honlapján megtalálható.

Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott területen található ingatlanok a házhoz menő gyűjtéshez használt szállítójárművel biztonságosan nem közelíthetők meg, a Területi Szolgáltató a hulladék gyűjtéséhez konténert biztosít a helyi önkormányzat által kijelölt területen. A konténer ürítése a járatnaptár szerinti közszolgáltatási gyűjtési napon történik. A konténerben a Területi Szolgáltató által a számlázott gyűjtési napok számának megfelelő mennyiségben (figyelembe véve a díjfizetés szerinti edényméretet) kiküldött, a szolgáltató azonosító jelével ellátott un. zsákmatricával megjelölt zsákban gyűjtött hulladék helyezhető el.

3. A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

3.1 Vegyes csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a sárga színű (de legalább sárga tetejű) 120 vagy 240 literes gyűjtőedényben vagy a Területi

szolgálgató logójával ellátott átlátszó sárga, vagy logó nélküli átlátszó zsákban gyűjti. Zsákos gyűjtés esetén a Területi szolgáltató cserezsákot biztosít díjmentesen a gyűjtőedénnyel nem rendelkező ingatlanhasználók részére. A gyűjtőedényben és zsákokban a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban és a zsákon felsorolt típusú hulladék helyezhető el.

3.2 Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított sárga zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől díj ellenében beszerezhető sárga színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban, vagy logó nélküli átlátszó helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.

A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató https://pelsokom.hu/ honlapján megtalálható.

3.3 Üveg csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a településen elhelyezett gyűjtőponti edényben gyűjtheti. A hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.

A gyűjtőpontok helyei településenként a Területi Szolgáltató www.pelsokom.hu honlapján található meg.

Az adott településeken elérhető üveg gyűjtőpontok a telítődés függvényében, de legalább havi egy alkalommal kerülnek ürítésre.

3.4 Zöldhulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező zöldhulladékot barna színű (de legalább barna tetejű) 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban gyűjti. Biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák díj ellenében a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől is beszerezhető. Amennyiben a zsákon a gyártó által nincs egyértelműen, jól olvashatóan feltűntetve, hogy biológiailag lebomló zsák, a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató https://pelsokom.hu/ honlapján megtalálható.

Az alábbi 33 település esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon. A zöldhulladékot regisztráció esetén is a házhoz menő gyűjtéssel azonos feltételek betartásával kell kihelyezni.

Andocs Kánya Sérsekszőlős Tikos

Bábonymegyer Kapoly Somogyacsa Torvaj

Bedegkér Kára Somogybabod Törökkoppány

Bonnya Kisbárapáti Somogydöröcske Visz

Fiad Kisberény Somogyegres Zala

Gamás Lulla Somogymeggyes Zics

Gyugy Miklósi Somogytúr

Hács Nágocs Szorosad

Hollád Pamuk Tengőd

A felsorolt településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a Területi Szolgáltató honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.pelsokom.hu oldal „Zöldhulladék regisztráció" menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése az ügyfél részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. A

Területi Szolgáltatónak a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a Területi Szolgáltatónak legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal.

4. Lomhulladék

A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a

Területi Szolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban - nagyobb településeken területileg ütemezetten -, házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni a lom hulladékot.

A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit.

5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként került meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és a havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

A közszolgáltatás településenkénti díjai a https://pelsokom.hu/ oldalon tekinthetők meg.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 43. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Siókom Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 14-09-313534 |
| Adószám: | 24344988-2-14 |
| Székhely: | 8600 Siófok, Papfődi u. 3. |
| Honlap: | www.siokom.hu |

## 1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

Amennyiben az ingatlanhasználó nem az alábbiak szerint gondoskodik a hulladék átadásáról a Siókom Nonprofit Kft nem köteles azok elszállítására. A hulladékok elszállítása járatnaptár alapján történik. melyek megtekinthetőek a http://www.siokom.hu/jaratterv/ weboldalon.

### 1.1. Házhoz menő gyűjtés

1.1.1. Az ingatlanhasználó a járatnapon a gyűjtőedényzetet, beleértve a zsákokat szállítási napon reggel 7 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és a gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.
1.1.2. A Siókom Nonprofit Kft az edényzetet nem köteles kiüríteni, amennyiben azokat az ingatlanhasználó a járatnapon az előző pontban meghatározott módon nem rakta ki, illetve a gyűjtőedényzet bármilyen egyéb okból megközelíthetetlen, illetve a gyűjtőedényzet nincs a szolgáltató által kibocsájtott, adott évre érvényes matricával ellátva.
1.1.3 Gazdálkodó szervezetek, amennyiben adott címen több kukaedény kerül kihelyezésre különböző Gazdálkodó szervezetek részéről, kötelesek a gyűjtőedényre a Gazdálkodó szervezet nevét, címét feltűntetni.
1.1.4 A zsákos hulladékszállításba bevont területek

Balatonkenese

Az átmeneti időszakban - kizárólag az alább meghatározott területeken - az üdülő ingatlanok esetében üdülőegységenként 60 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 14 db, 110 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 27 db egyedi jelölésű zsákot biztosít térítésmentesen a közszolgáltató, mely április 1. – szeptember 30. közötti időszakban használható fel.
A biztosított zsák „SIÓKOM Nonprofit Kft" felirattal van ellátva.
Az önkormányzati zsákos hulladékszállításba bevont területek

| Terület megnevezése | Átvételi helyszín |
|---|---|
| Soós- hegy: | Bajcsy-Zs. utca |
| 447/3 hrsz. úttól és a Szép Juhászné utcától északra | |
| Tikervölgy: | Schédl Alajos utca |
| Schédl utca - Margit utca - Erdőalja utca közötti területen a Tiker utcával határolva | Erdőalja utca |
| | Margit utca |

A zsákok átvehetők:

- Városgondnokság (Balatonkenese, Fő utca 43.)

Zamárdi Kőhegy
A kommunális hulladék elszállítása kőhegyi ingatlanok esetében heti 1x (hétfő) történik, a zamárdi önkormányzatnál átvehető zsákokban.

### 1.2. A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

Az elkülönített hulladék gyűjtését a Siókom Nonprofit Kft kizárólag házhoz menő gyűjtőjáratokkal biztosítja. Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékok ürítésének minimális

gyakorisága havi egy alkalom, zöldhulladék esetén évi 10 alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Siókom Nonprofit Kft a hulladéknaptárban tájékoztatja.

1.2.1. Vegyes csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a MOHU által biztosított gyűjtőedényekben gyűjti és a járatnapon kihelyezi.

1.2.2. Üveg csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a településen központi helyeken kialakított üveggyűjtőpontokon helyezheti el.

1.2.3. Zöldhulladék

A zöldhulladékot (pl. Kerti hulladék, fű, gally, nyesedék, fenyőtű, toboz stb.) az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak történő átadás céljából a közszolgáltató által rendszeresített, Siókom emblémás, külön megvásárolható biológiailag lebomló zsákban, vagy a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben (ömlesztve), vagy maximum 1 m x 0,5 m-es kötegekben szállítási napon helyezheti ki közterületre.

A gyűjtőedényben és zsákokban csak zöldhulladék helyezhető el.

*Fenyőfa gyűjtése*

A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy hogy ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést.

1.2.4 Lomhulladék

1.2.4.1 Általános szabályok:

Siófok, Balatonkenese, Enying, Zamárdi kivételével a többi település esetében a járatnaptárban szereplő időpontban, évente egyszer történik a lomhulladék elszállítása.

A lomtalanítás reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni (kivéve Zamárdi és Balatonszárszó) úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kell kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek.

Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok).

1.2.4.2 Speciális szabályok:

<u>Siófok:</u>

A város hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területe 8 szállítási területet alkot, a szállítás időtartama 1 hét.

| A lomtalanítás időpontja | A lomtalanítás helyszíne |
|---|---|
| Február 1. Hete | Aranyparti szakasz |
| Február 2. Hete | Széplak, újhely |
| Február 3. Hete | Sóstó, Balatonszabadi-fürdő |
| Február 4. Hete | Foki-hegy |
| November 1. Hete | Kiliti 1 |
| November 2. Hete | Kiliti 2, töreki |
| November 3. Hete | Belváros 1 |

November 4. Hete Belváros 2

Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a szállítási területre meghatározott hónap előtti hónap *(január vagy október)* 25. napjáig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben kérheti az ügyfélszolgálaton.
Maximálisan kitehető mennyiség: 4 m3
Feltétel: az ingatlanhasználó egy ingatlan tekintetében évente egy alkalommal, kizárólag a meghatározott időszakban veheti igénybe a lomtalanítást

Balatonkenese

Balatonkenese város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.
Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, június, július, augusztus, szeptember, október hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.
Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

Enying:

Enying város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.
Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató január, február, március, október, november hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.
Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

Zamárdi:

Zamárdi város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.
Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok utolsó pénteki napján. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.
Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban az ügyfélszolgálaton.
Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át, személyes közreműködés szükséges a lomtalanítás elvégzéséhez az ingatlanhasználó részéről
Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni. Amennyiben az ingatlanhasználó vagy megbízottja nem tartózkodik az ingatlannál a kért lomtalanítás napján és a lomhulladék közterületen kerül elhelyezésre szolgáltató nem köteles azt elszállítani.

1.3. Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség,

1.3.1. Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó vegyes települési többlethulladék gyűjtésére csak a Siókom Nonprofit Kft azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Siókom Nonprofit Kft csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Siókom Nonprofit Kftval szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Siókom Nonprofit Kft honlapján (www.siokom.hu) megtalálható.

1.4. Üdülőingatlanokra vonatkozó speciális szabályok

1.4.1. A meghatározott (április 1-szeptember 30, kivéve Siófok április 1-október 31) időszakokon kívül vegyes települési hulladékot csak a Siókom Nonprofit Kft logójával ellátott többlethulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Siókom Nonprofit Kftnál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát. Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szezonon kívül is kihelyezhető, melyet a Siókom Nonprofit Kft a járatnapokon — külön térítés nélkül — elszállít.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Személyes ügyfélszolgálati pontok elérhetősége a www.siokom.hu weboldalon megtalálható.

# 44. SZÁMÚ MELLÉKLET
# STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 08-09-011946 |
| Adószám: | 13221371-2-08 |
| Székhely: | 9400 Sopron, Harkai domb 0466/31. |
| Honlap: | https://stkh.hu/ |

# 1. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT SZOLGÁLTATÁS

1.1 A szolgáltatás kiterjed:

1.1.1 A vegyes és az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok gyűjtésére, mely elérhető a https://stkh.hu/ honlapon, Szolgáltatásaink menüpont alatt.

1.1.2 az ingatlanhasználótól a zöldhulladék zsákos gyűjtésére évente minimum 10 alkalommal az alábbi linken leírtak szerint: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/zoldhulladek-gyujtes/. A Területi Szolgáltató kötegelt zöldhulladékot nem vesz át az ingatlanhasználóktól;

1.1.3 a természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lomhulladékának gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;

1.1.4 hulladékgyűjtő szigetek és hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetésére és ott történő hulladék gyűjtésére.

1.2 A szolgáltatás kiterjed továbbá a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező és a Területi Szolgáltató által meghatározottak szerint hulladékgyűjtő udvaron a Területi Szolgáltató által átvett hulladékok gyűjtésére, szállítására és kezelésére. A hulladékudvarokban gyűjtött hulladékok köre elérhető a https://stkh.hu/wp-content/uploads/2024/05/hulladekudvar-hulladekfajtak.pdf linken.

1.3 A hulladékgyűjtési gyakoriságra jelen Területi függelék és a hatályos jogszabályok irányadóak.

1.4 A hulladéknaptárak az alábbi linken elérhetőek: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/hulladeknaptar-2024-vas-varmegye/.

# 2. HULLADÉKGYŰJTÉS ÉS SZÁLLÍTÁS SZABÁLYAI

2.1 A Területi Szolgáltató teljes szolgáltatási területén a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényekre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre felragasztása. A matrica gyűjtőedényre felragasztása az ingatlanhasználó kötelessége.

2.2 Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék, valamint a vegyes települési szilárd többlethulladék gyűjtésére szolgáló, a Területi Szolgáltató logójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag zsákok megvásárlási lehetőségét a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékgyűjtő udvarokban, valamint kereskedelmi partnerei segítségével egyéb helyeken biztosítja. A zsákok kizárólag a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén használhatóak fel. A zöldhulladék gyűjtéshez barna kuka

edény használatára is van lehetőség, maximum a kommunális edény méretével megegyező, szabványos, barna fedővel és barna színű kukatesttel rendelkező hulladékgyűjtő edényben.

## 3. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

3.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen egyeztetett helyeken (https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/ ) hulladékgyűjtő szigeteket tart fenn.

3.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Területi Szolgáltató a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

3.2.1 a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

3.2.2 a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve.

3.3 A Területi Szolgáltató

3.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

3.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról a lakosságot honlapján, az alábbi linken tájékoztatja: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/.

## 4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

4.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik, a lomtalanítás módjáról (gyűjtőpontos és/vagy a közterületi házhoz menő és/vagy hulladékudvaros vagy ezek bármilyen kombinációja), valamint arról, hogy az ingatlanhasználó a lom hulladékot annak elszállítása céljából mely területen, mekkora mennyiségben és időpontban helyezheti ki, melyről a lakosságot az önkormányzatok tájékoztatják valamint a Területi Szolgáltató honlapján az alábbi linken közzéteszi: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/lomtalanitasi-tajekoztato/

4.2 A lomtalanítás feltétele, hogy a közterület használathoz a települési önkormányzat írásban hozzájáruljon.

4.3 Területi Szolgáltató a lomtalanítás során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

- zöldhulladék (kerti hulladék, nyesedék),
- szelektív hulladék (sárga és kék zsákban gyűjthető hulladékok),
- állati tetem,
- gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- autóbontásból származó autó alkatrész (kárpit, szélvédő, lökhárító stb.),

- építési-bontási hulladék (mosdókagyló, csempe, WC csésze, ablak, ajtó, üveg, síküveg, tükör, stb.)
- szóródó-, lapátos-, zsákos hulladék (Inert, kommunális),
- személy-, teher-, traktor gumiabroncs,
- veszélyes hulladék (pl.: vegyi anyaggal szennyezett göngyöleg, permetezőszer, maradék festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, neoncső, azbeszt, gyógyszer, fáradt olaj, stb.),
- elektronikai hulladék (pl.: selejtes hűtő, televízió, háztartási gép),
- fém hulladék (pl. hordó, ereszcsatorna, drótkerítés, csövek stb.),
- kézi erővel nem rakodható túlsúlyos, vagy túlméretes hulladék.

4.4 A Területi Szolgáltató a lom hulladékokat a meghirdetett gyűjtés első napján reggel 6.00-tól folyamatosan szállítja el. A hulladék mennyiségétől függően ez akár több napot is igénybe vehet. Egy adott utcában már befejezett gyűjtés után kihelyezett lom hulladékokat a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

## 5. HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett a szigetes gyűjtés is alkalmazható. A házhoz menő szelektív gyűjtésről a szolgáltató az ingatlanhasználókat az alábbi linken tájékoztatja: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/

5.2 Házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató havonta 2 darab sárga (160 l) és 1 db kék (80 l) zsákot biztosít. Az ezen felül keletkező válogatott hulladék bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen a szolgáltatási területen erre a célra bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is. Az edények a meghirdetett osztási időszakot követően a Területi Szolgáltató külön kijelölt telephelyein átvehetőek, melyről a területi Szolgáltató honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

5.3 A zsákokba csak a megfelelő hulladéktípusok kerülhetnek, a sárga zsákba a műanyag (pl.: PET palack kupakkal együtt, száraz mosószeres flakon, fólia nejlonszatyor, tasak, gyümölcsleves- és tejes doboz) és a fém csomagolási hulladék (pl.: üdítős- és sörös italdoboz, fém konzerves doboz, állateledeles fémdoboz), a kék zsákba a papír csomagolási hulladék (pl.: újságok, reklám- és szóróanyagok, csomagolópapír, kartondoboz) A csomagolási hulladékot mindig lapítva, a zsákokat teljesen megtelve kell kihelyezni.

5.4 A hatályos jogszabályok értelmében a papír csomagolási hulladékot ingatlanhasználó kötegelve, lapítva is átadhatja a Területi Szolgáltatónak.

5.5 A teli zsákokat az ingatlanhasználó a gyűjtési nap reggelén 5 óráig köteles kihelyezni a ház elé.

## 6. EDÉNYTÖRÉS

6.1 Az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését is köteles bejelenti Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.

6.2 Területi Szolgáltató az edénytörést az alábbi linken rögzítettek szerint kivizsgálja: https://stkh.hu/szolgaltatasaink/eltorott-a-kukam-mit-tegyek/

# 45. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 06-09-022850 |
| Adószám: | 255954-17-2-06 |
| Székhely: | 6728 Szeged, Városgazda utca 4. |
| Honlap: | www.szegedihulladek.hu |

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon (Ügyfélszolgálat - Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (szegedihulladek.hu) található.

# 2. A KÖZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS DOKUMENTÁLÁSA

2.1 A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatási szerződés az ügyfél tájékoztatása érdekében vagy kérésére az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjának rögzítésével a szerződés tartalma írásban is rögzíthető. Az Ingatlanhasználó erre vonatkozó igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni. A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

# 3. A VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

3.1 Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét a korábbi és az új Ingatlanhasználó is köteles személyesen vagy Elektronikus/postai úton a Területi Szolgáltató részére bejelenteni**. Az új Ingatlanhasználó közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének kezdeti dátuma az ingatlan birtokátruházásának napja.

3.2 **Tulajdonosváltozás nélkül** a használati viszonyokban bekövetkező változást (pl bérlő személyének megváltozása) a Tulajdonos és az új Ingatlanhasználó köteles bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időszakra kisebb edényzet igénylése nem vehető figyelembe, az új Ingatlanhasználó részére a díj **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra és a számla erre figyelemmel kerül módosításra**. Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal. **Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén,** ha az adatváltozás a mulasztás vagy késedelem miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az

új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Területi Szolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként.** A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni. Az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

## 4. A HULLADÉK ÁTADÁS/ÁTVÉTEL TERÜLETI SZABÁLYAI

4.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék Területi ÁSZF-ben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített **emblémás hulladékgyűjtő zsákban** helyezi ki vagy arra vonatkozó megrendelést a kihelyezést megelőzően az Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére igazoltan leadott.

4.2 Előzetes megrendelés hiányában a települési vegyes többlethulladékot emblémás hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsákot az Ügyfélszolgálaton, kizárólag regisztrált ügyfelek vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjaik tudnak igényelni és átvenni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsák díját a Koncessziós Társaság részére kell megfizetni, az átadáskor kiadott szállítólevél alapján kiállításra kerülő számla teljesítésével.

4.3 A **többlethulladék elszállítása** esetén – az emblémás hulladékgyűjtő zsákban való kihelyezést és előzetes megrendelést kivéve - a Területi Szolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koncessziós Társaság felé. A szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Területi Szolgáltató értesítő hátra-hagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koncessziós Társaság felé.

4.4 A települési hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.

4.5 A gyűjtőedény űrmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett hulladék **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra**.

## 5. INGATLANHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1 **Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését** az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Területi

Szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

5.2 Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Területi Szolgáltató honlapján közzétételre kerül melyre figyelemmel kerül meghatározásra a kisebb edényzetre vonatkozó kérelemben a szelektív gyűjtési kötelezettség.

5.3 A 120 liternél kisebb edényzetre való jogosultság a dokumentumok benyújtása vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra (amikor az együttes feltétel megvalósul).

5.4 A nyilatkozattevő a közszolgáltatás kisebb edényzettel való igénybevételére vonatkozó közszolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény beszerzésére vagy cseréjére. E kötelezettségvállalásának a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tennie.

5.5 A Területi Szolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló személyes adat (pl. Ingatlanhasználó személye) vagy mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Területi Szolgáltató jogosult a hatósági igazolást kiállító szerv részére bejelentést tenni, illetve az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni.

5.6 Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

5.7 **Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében** (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

5.8 A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok (*továbbiakban társasház)*** esetében az Ingatlanhasználók a közszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviseletet ellátó személy, illetve szervezet felé és útján kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek. A közös képviseletet ellátó személy vagy szervezet a Területi Szolgáltató felhívására 8 napon belül köteles a Területi Szolgáltató által kért adatszolgáltatást teljesíteni a közös közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, vagy a Területi Szolgáltató által kezelt adatok ellenőrzése érdekében. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a társasház elé többlet- vagy azonosítatlan eredetű hulladék kerül kihelyezésre, vagy az Ingatlanhasználók nem rendelkeznek a megfelelő darabszámú és szabványos gyűjtőedénnyel, illetve az ingatlannal kapcsolatban hozható egyéb kötelezettségszegés valósul meg.

5.9 A Területi Szolgáltató jogosult az ingatlan egyedi jellemzői vagy ideiglenes jogi helyzete esetén engedélyezni az ingatlanhasználók részére a szolgáltatás egyéni előfizetőként

történő igénybevételét (pl. új építésű, használatbavételi eljárás alatt álló vagy kevés lakásszámmal rendelkező társasházak stb.).

5.10 A közös képviseletet ellátó személy, illetve szervezet a közfeladat ellátása érdekében a Területi Szolgáltató felhívására vagy **adatváltozás esetén felhívás nélkül** a felhívást vagy a változást követő legkésőbb 15 napon belül köteles a hatályos lakónévsort, vagy ennek hiányában a lakások száma és jogosultsága szerint használható gyűjtőedény mennyiségeket (lakás/liter) a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adatváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni. **A közös képviselő köteles a részére szolgáltatott adatról vagy változásról az érintett ingatlantulajdonos tájékoztatni**.

## 6. A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KÖZSZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉGE

6.1 A gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Területi Szolgáltatónak átadni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

## 7. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA

7.1 A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.

7.2 A Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott Gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződésszerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Területi Szolgáltató tulajdonát képező Gyűjtőedény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni.

7.3 **A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal biztosítja természetes személy ingatlanhasználók részére.** Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi.

A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az

ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Házhoz menő lomtalanítás:

Algyő, Baks, Deszk, Dóc, Kiszombor, Ópusztaszer, Röszke, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván

Közterületi lomtalanítás:

Balástya, Csengele, Ferencszállás, Kelebia, Kistelek, Klárafalva, Kübekháza. Pusztaszer, Tompa

7.4 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

# 46. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 10-09-036776 |
| Adószám: | 11884226-2-10 |
| Székhely: | 3000, Hatvan, 054/14. Hrsz. |
| Honlap: | https://szelektivkft.hu/ |

## 1. LOMTALANÍTÁS

1.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítást a részére átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételével valósítja meg.

1.2 A mindenkori lomtalanítási időpontok és a körzetek kijelölése a Területi Szolgáltató honlapján https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek menüpont alatt, illetve ügyfélszolgálati irodánkban megtekinthetők.

## 2. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE ANNAK MEGRONGÁLÓDÁSA ESETÉN

2.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató a bejelentés elbírálása során csere edényzetet ítél meg az ügyfélnek, úgy az ügyfél azt személyesen veheti át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, előre egyeztetett időpontban.

## 3. ZSÁKHASZNÁLAT

3.1 Azokon településeken, ahol elkülönítetten gyűjtött (szelektív) edényzet nem került kiosztásra a keletkezett elkülönítetten gyűjtött hulladék zsák formájában került elszállításra, melyhez a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákot ingyen biztosítjuk az ingatlanhasználó részére. A felhasznált zsák pótlása a gyűjtési napokon történik.

## 4. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE ÉS MATRICA

4.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék begyűjtésének időpontja a https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek honlapon érhető el.

4.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

## 5. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK VEGYES HULLADÉK

5.1 A Területi Szolgáltató által ellátott ügyfélszolgálati irodáiban lehetőség van az ingatlanhasználónál keletkezett, a Területi Szolgáltató által rendszeresített többlet vegyes hulladék zsák vásárlásra. Többlethulladék elszállításhoz 120 literes zsák vásárolható melynek díjáról https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek ügyfélszolgálat menüpontot kiválasztva tájékozódhat. A kihelyezett többlet hulladék a hulladéknaptárban (https://szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar) megjelölt következő szállítási napon elszállításra kerül.

## 6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

6.1 Területi szolgáltató gyűjtési naptára a https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar honlapon érhető el.

6.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenkként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

## 7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

7.1 Az ingatlanhasználó az ügyfélszolgálat településenkénti elérhetőségéről a https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek honlapon tájékozódhat, ahol információt kaphat az általa elintézendő ügyre vonatkozóan.

## 8. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

8.1 Területi szolgáltató szolgáltatási területén az alábbi településeken lát el ügyfélszolgálati tevékenységet (időpont foglalás nélkül érkezési sorrendeben történik az ügyfelek kiszolgálása). Az ingatlanhasználó a településéhez tartozó ügyfélszolgálati irodát a https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek honlapon találhatja meg.

# 47. SZÁMÚ MELLÉKLET
# SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság |
| Cégjegyzékszám: | 18-10-100680 |
| Adószám: | 13980335-2-18 |
| Székhely: | 9700 Szombathely, Boglárka utca 2. |
| Honlap: | https://szova.hu |

## 1. HULLADÉKGYŰJTÉS

1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a SZOVA Nonprofit Zrt. határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján értesíti.

1.2 A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

1.3 Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon az ingatlanhasználó előzetes bejelentése alapján szabvány gyűjtőedényből vagy emblémás zsákból.

1.4 Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.

1.5 A hulladékgyűjtő járattal nehezen megközelíthető helyeken kijelölt gyűjtőpontokról és a hulladék gyűjtés módjáról a honlapon találhatók az információk.

1.6 A zöldhulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén előzetes regisztrációhoz/bejelentéshez kötött. A zöldhulladék elszállítása szabvány szerinti gyűjtőedényből történik, mely mérete maximum a kommunális gyűjtőedény méretével lehet megegyező. A zöld hulladék szállításhoz is matrica került bevezetésre, melyet a gyűjtőedényen az ingatlanhasználónak el kell helyeznie. A zöld hulladékot kötegelve, illetve az ingatlanhasználó által beszerzett zsákokban is ki lehet helyezni. A Területi Szolgáltató Zöldhulladék gyűjtésére zsákot nem rendszeresített.

## 2. HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATOK

2.1 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.

2.2 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és egyéb elektronikus úton értesíti.

2.3 Szélsőséges időjárási körülmények (pl.: hóakadály, jeges útpálya) vagy más objektív ok miatt meghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

## 3. LOMTALANÍTÁS

3.1 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.

3.2 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak, illetve lakásszövetkezetnek minősősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

3.3 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról (bejelentéses vagy közterületi házhoz menő, egyéb).

3.4 A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

- szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
- fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl.: drótkerítés, hordó, csövek stb.),
- elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép stb.),
- veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső stb.),
- zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
- építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg stb.),
- állati tetem,
- gumiabroncs,
- autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit stb.),
- gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
- kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.

3.5 A Területi Szolgáltató a lomhulladékokat a meghirdetett nap reggel 7 órától folyamatosan szállítja el. Ez a hulladék mennyiségétől függően akár több napot is igénybe vehet. Azon lomhulladékot, ami az érintett településrészen a gyűjtés időpontját követően kerül ki, a Területi Szolgáltató nem szállítja el. A lomtalanítás időpontjáról és menetéről a Szolgáltató a honlapján ad tájékoztatást.

## 4. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

4.1 A szelektív hulladék házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató a szükséges mennyiségben biztosítja az ingatlanhasználóknak a zsákokat (sárga zsák). Ezen felül keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék bármilyen átlátszó zsákban, - illetve a zsákban el nem helyezhető, nagyobb méretű papír hulladék a zsák mellé helyezve, illetve kötegelve is - kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen erre a célra külön bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is.

4.2 A tele töltött zsákokat a gyűjtési napon reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, hogy azok elszállításra kerüljenek.

## 5. EDÉNYTÖRÉS

5.1 Az ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését köteles bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat (kapcsolattartáshoz szükséges telefonszám).

5.2 Területi Szolgáltató az edénytörést kivizsgálja.

5.3 Ha a sérülés jellege miatt az edény ürítésre alkalmatlanná válik, a helyszíni kivizsgálásig Területi Szolgáltató a zsákban kirakott hulladékot is elszállítja a szerződött edény mértékéig.

5.4 Területi Szolgáltató az ügyfél által megadott telefonszámon legalább 1 munkanappal a tervezett helyszíni kivizsgálás előtt felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel. Amennyiben a kapcsolatfelvétel 2 telefonos hívás kísérlet ellenére sem jön létre, a Szolgáltató a vizsgálatot az edény ürítésének napján kísérli meg lefolytatni.

# 48. SZÁMÚ MELLÉKLET
# TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 04-09-002164 |
| Adószám: | 11043010-2-04 |
| Székhely: | 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6. |
| Honlap: | https://tappe.hu |

# 1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.2 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a https://tappe.hu honlapon érhető el az Ürítési naptár menüpont alatt.

1.3 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatainak elérhetőségei a honlapon (http://tappe.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

# 3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

## 3.1 Időpontfoglalás

3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a http://tappe.hu honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

## 3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

3.2.1. Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el. Berettyóújfalui és püspökladányi irodáinkba a TAPPE Kft honlapján található telefonszámon lehet időpontot foglalni.

# 4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

## 4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

## 4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

4.2.1.2 zsákban (javasolt áttetsző zsákban kihelyezni a zöldhulladékot),

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

### 4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

### 4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

## 5. LOMTALANÍTÁS

### 5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

### 5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://tappe.hu) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

### 5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

## 6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

### 6.1 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.1.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.1.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

## 7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

## 8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a https://tappe.hu oldalon.

## 9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

## 10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Békés
- Csabacsűd
- Kondoros
- Szabadkígyós
- Újkígyós

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

## 11. GYULA TELEPÜLÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

### 11.1 Ügyfélszolgálat elérhetősége és nyitvatartása és időpontfoglalás

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

5700 Gyula, Szent László utca 16.
tel: +36-66-362-377
ugyfelszolgalat@gyulaikozuzem.hu
Honlap: http://gyulaikozuzem.hu

11.1.1 Időpontfoglalásra a http://gyulaikozuzem.hu honlapon, illetve a +36-1-776-7777 telefonszámon van lehetőség. Az ügyfélszolgálat nyitva tartása a honlapon elérhető.

### 11.2 Lomhulladék átvétele a Gyulai hulladékudvaron

11.2.1 Területi Szolgáltató az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé váló lomhulladékot a Gyulai hulladékudvaron, annak nyitvatartási ideje alatt átveszi, egy alakalommal legfeljebb 150 kg, évente legfeljebb 600 kg mennyiségben.

### 11.3 Hulladékgyűjtő szigeteken történő hulladékgyűjtés

11.3.1 Gyula városában működtetett hulladékgyűjtő szigetek ürítése

11.3.1.1 műanyag, papír, fém hulladék esetében hetente háromszori alkalommal,

11.3.1.2 üveghulladék: esetében hetente egyszeri alkalommal történik.

### 11.4 Biohulladék gyűjtésének rendje Gyula városára vonatkozóan

11.4.1 Az Ingatlanhasználó köteles a lakótelepi lakások kivételével a biohulladékot (konyhai zöld- és élelmiszerhulladékok, valamint kerti zöldhulladékok) elkülönítve gyűjteni, tárolni.

11.4.2 Területi Szolgáltató a biohulladékot házhoz menő járattal köteles gyűjteni

11.4.2.1 lakó ingatlanok esetében hetente egyszeri alkalommal,

11.4.2.2 üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalommal.

11.4.3 A biohulladék után nem kell közszolgáltatási díjat fizetnie annak az Ingatlanhasználónak, aki olyan szakszerű házikomposztásra alkalmas eszközzel, berendezéssel rendelkezik, mellyel a biohulladék komposztálását saját ingatlanán belül elvégzi. A díjfizetési mentességet az ingatlanhasználó és a Területi Szolgáltató helyszíni felmérést, ellenőrzést követően, az erre rendszeresített formanyomtatványon, írásban rögzítik.

11.4.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés érdekében – a hulladékgyűjtési naptárban rögzített, házhoz menő gyűjtésen felül – a háztartásokban képződött zöldhulladék a Gyulai komposztáló telepen adható le.

11.4.5 Természetes személy ingatlanhasználó a komposztálótelepen évente legfeljebb két alkalommal, egy-egy beszállítás esetén legfeljebb 300 kg súlyhatárig térítésmentesen adhatja le zöldhulladékát.

# 49. SZÁMÚ MELLÉKLET
# TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 04-09-002164 |
| Adószám: | 11043010-2-04 |
| Székhely: | 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6. |
| Honlap: | https://tappe.hu |

# 1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a https://tappe.hu honlapon érhető el az Ürítési naptár menüpont alatt.

1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

# 2 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatainak elérhetőségei a honlapon (http://tappe.hu) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

# 3 IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

## 3.1 Időpontfoglalás

3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálata előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a http://tappe.hu honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

## 3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

3.2.1. Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el. Berettyóújfalui és püspökladányi irodáinkba a TAPPE Kft honlapján található telefonszámon lehet időpontot foglalni.

# 4 ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

## 4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

## 4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

4.2.1.2 zsákban (javasolt áttetsző zsákban kihelyezni a zöldhulladékot),

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

### 4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

### 4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

## 5 LOMTALANÍTÁS

### 5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

### 5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (https://tappe.hu) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

### 5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

## 6 EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

### 6.1 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.1.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.1.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

# 7 ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

# 8 TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a https://tappe.hu oldalon.

# 9 MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

# 10 HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településen:

- Gyomaendrőd

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

# 50. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 16-09-006169 |
| Adószám: | 12533868-2-16 |
| Székhely: | 5200 Törökszentmiklós Dózsa Gy. út 17. |
| Honlap: | www.tmkom.hu |

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

1.1.1 A sárga fedelű 120 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb. A hulladékgyűjtő edényeket a szállítás napján az ingatlan elé szükséges kihelyezni reggel 7 óráig.

1.1.2 Tiszatenyő településen kommunális hulladék szállítás szerdai napokon, elkülönített gyűjtés (sárga fedeles edény) keddi napokon, zöldhulladék gyűjtés (zöldzsákos) hétfői napokon van.

1.1.3 A területi szolgáltató hulladékgyűjtési naptára a www.tmkom.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

1.1.4 A 120 literes edényzet mellett indokolt esetben, igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részere sárga zsákot. Az előre látható többlethulladék kihelyezésére az ingatlan használók vásárolhatnak az ügyfélszolgálaton sárga emblémás zsákot.

1.2 Hulladékgyűjtő pontos gyűjtés, zártkertek, üdülő területek

*1.3* Zártkerti és üdülőterületen, a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes vagy 2500 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett hulladékát. Törökszentmiklós-Óballán hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Törökszentmiklós-Surány pénteki napokon történik a hulladékelszállítás Törökszentmiklós-Szakállas keddi napokon történik a hulladékelszállítás.

2. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

2.1 Törökszentmiklós városban házhoz menő rendszerben történik a gyűjtés az előre közzétett járatrend szerint választott és a szolgáltató által visszaigazolt időpontban. Az ingatlanhasználónak a rendszeresített formában kell jelezni igényét, és személyesen vagy megbízottja által át kell adnia a lomhulladékot a telekhatáron belül a szolgáltatónak. A részletes tájékoztató és az igénylőlap a www.tmkom.hu honlapon található. Szolgáltató egy ízben a lomtalanítást megelőzően a helyi újságban is közzé tesz minden információt és dokumentumot.

2.2 Tiszatenyő településen a lomtalanítás kijelölt napon reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kérjük kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek. A fentiektől

eltérő módon kihelyezett hulladékokat nem szállítjuk el. A lomtalanítás időpontját a Szolgáltató a szállítás előtt egy hónappal meghirdeti.

3. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

3.1 A zöldhulladék szállításnál a szolgáltató által rendszeresített biológiailag lebomló zöldzsákban kihelyezett kerti zöldhulladék és a max. 1 m hosszú, kötegelt metszési hulladék kerül elszállításra. A szállítás a Hulladéknaptárban meghirdetett rend szerint történik. Január hónapban csak fenyőfa (karácsonyfa) szállítása van. A zöldhulladék szállításhoz a szolgáltató zöldzsákot biztosít. A zöldhulladékokat reggel 7 órára helyezzék ki az ingatlan elé. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el. A januárban esedékes zöldhulladék szállítás alkalmával, kizárólag a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladék kerül elszállításra.

3.2 A zöldhulladék szállításához a szolgáltató járatnaponként 2 darab zsákot biztosít Törökszentmiklóson. A zsákokat az ügyfélszolgálati irodában, valamint a kijelölt helyeken előzetes egyeztetés után ( Kertész úti ABC, Piac felügyelő iroda) lehet átvenni.

3.3 Tiszatenyőn 10 alkalommal történik zöldhulladék szállítás. Járatnaponként 2 darab zsákot lehet átvenni a Polgármesteri Hivatalban. A zöldhulladékokat reggel 7 órára helyezzék ki az ingatlan elé. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.

3.4 A januárban esedékes zöldhulladék szállítás alkalmával, kizárólag a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladék kerül elszállításra.

4. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTTHULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA

4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága

4.1.1 Hetente 1 alkalommal, ürítési tervnek megfelelően.

4.2 A lomhulladékok gyűjtésének alkalma

4.2.1 Évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban.

4.3 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakorisága

4.3.1 Törökszentmiklóson havonta kettő alkalommal, hulladéknaptárban megjelölt időpontban.

4.3.2 Tiszatenyőn havonta egy alkalommal, a hulladéknaptárban megjelölt időpontban.

4.4 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként zöldhulladék

4.4.1 Évi 20 alkalommal, a fenyőfák 2 alkalommal történő gyűjtésével együtt, a hulladéknaptár szerint.

5. ZSÁKOK HASZNÁLATA

15.1 A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL RENDSZERESÍTETT HULLADÉKGYŰJTŐ ZSÁKOK HASZNÁLATÁVAL A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VEHETŐ. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ÉRTÉKESÍTETT ZSÁKOK A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DÍJÁT FEDEZIK.

6. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

*6.1* A szigeteken elhelyezett edényeken minden esetben feltűntetésre kerül, hogy milyen anyag melyik edényben helyezhető el. Az edények hetente egy alkalommal ürítésre kerülnek. Ha az edény időközben hamarabb megtelik, a MOHU lakossági telefonos ügyfélszolgálat telefonszámán bejelenthetik és lehetőség.

7. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE A VÁLTOZÁSOKRÓL

7.1 Szórólap útján, honlapon (www.tmkom.hu), nyomtatott újságban, reklámújságban, közösségi médiában, a helyben szokásos módon közzé téve.

# 51. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 19 09 505188 |
| Adószám: | 11943972-2-19 |
| Székhely: | 8100 Várpalota, Fehérvári út 7. |
| Honlap: | https://www.vknk.hu |

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

1. KÖZPONTI ELÉRHETŐSÉGEK

1.1 A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. elérhetőségei honlapunkon találhatók: https://vknk.hu/kapcsolat/

1.2 Hulladékszállítási ügyfélszolgálatunk nyitvatartása, elérhetőségei: https://vknk.hu/ugyfelszolgalat-nyitvatartas-elerhetosegek/

1.3 Időpontfoglalás: honlapunkon található az időpontkérés menüpont, ahol kiválasztható az időpont napja, és idősávja. https://vknk.hu/ido/

2. HULLADÉKNAPTÁRAK

2.1 A hulladék elszállításának időpontját településenként a Hulladéknaptárak tartalmazzák, melyek honlapunkon az alábbi helyen érhetők el: https://vknk.hu/hulladeknaptar-szelektiv/

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A zöldhulladék gyűjtésének menete településenként honlapunkon az alábbi helyen érhető el. https://vknk.hu/zoldhulladek-gyujtese/

3.2 A zöldhulladékot minden településen a Hulladéknaptárban megadott napon kell kihelyezni az alábbi módon:

3.3 Zöldhulladék matrica (melyet előzőleg postai úton kiküldtünk) szükséges a hulladék elszállításához. Az 5000 fő alatti lakosú települések esetén 16, az 5000 fő feletti lakosú települések esetén 40 matrica kerül kipostázásra tárgyévre vonatkozóan. A maximum 110 literes zsákra, illetve maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű összevágott és kötegelt zöldhulladékra szükséges a matricát helyezni. Az elszállítandó hulladék kerti zöldhulladékon kívül (gally, nyesedék, levágott fű, falevelek) nem tartalmazhat mást. A zöldhulladék zsákkal együtt kerül elszállításra. Reggel 6 órára helyezzék a megadott napon az ingatlan elé.

3.4 Plusz zöldhulladék matrica vásárlására központi ügyfélszolgálatunkon, illetve a honlapon megadott üzletekben, önkormányzatoknál van lehetőség.

4. LOMTALANÍTÁS

*4.1* Társaságunk az évi egyszeri lomtalanítást az alábbi módon látja el: https://vknk.hu/lomtalanitas/

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 52. SZÁMÚ MELLÉKLET
# VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

**A Területi Szolgáltató adatai:**

| | |
|---|---|
| Név: | **VERTIKAL Group Nyrt.** |
| Cégjegyzékszám: | 07-10-001447 |
| Adószám: | 25352122-2-07 |
| Székhely: | 8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép. |
| Honlap: | https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ |

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

9.4 Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Weboldal: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

# 2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/.

# 3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.
Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf

# 4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. A zöldhulladék a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig szükséges kihelyezni. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-

zsakok---.pdf.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. A holnapon található gyűjtés naptárban megtalálható a zöldhulladék kihelyezésének feltétele.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés- a gazdálkodó szervezeteket kivéve- a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

## 5. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki. A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja. További információ elérhető a következő linken: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat.

## 6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

# 53. SZÁMÚ MELLÉKLET
# VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság |
| Cégjegyzékszám: | 07-10-001447 |
| Adószám: | 25352122-2-07 |
| Székhely: | 8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép |
| Honlap: | https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ |

## 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

*Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Weboldal: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

## 2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf.

## 3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. A zöldhulladék a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig szükséges kihelyezni. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem

ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. A holnapon található gyűjtés naptárban megtalálható a zöldhulladék kihelyezésének feltétele.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

1. A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf

# 54. SZÁMÚ MELLÉKLET
# VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság |
| Cégjegyzékszám: | 07-10-001447 |
| Adószám: | 25352122-2-07 |
| Székhely: | 8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép |
| Honlap: | https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ |

1.ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Weboldal: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel", vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. A zöldhulladék a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig szükséges kihelyezni. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem

ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. A holnapon található gyűjtés naptárban megtalálható a zöldhulladék kihelyezésének feltétele.

*3.4* A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf

# 55. SZÁMÚ MELLÉKLET
# "VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | "VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 07 09 005279 |
| Adószám: | 11457499-2-07 |
| Székhely: | 2484 Gárdony, Mester utca 2. |
| Honlap: | https://www.vhg.hu |

1. VEGYES HULLADÉK SZÁLLÍTÁS FELTÉTELEI

1.1 Állandóan lakott ingatlan esetén kizárólag a szerződésben rögzített űrtartalmú, szabvány, ingatlanhasználó által biztosított gyűjtőedényből történik a szállítás. Üdülő esetén az ingatlanhasználó által biztosított szabvány, maximum 120 l űrtartalmú gyűjtőedényből, vagy legfeljebb 15 kg teherbírású és maximum 120 l űrmértékű, ingatlanhasználó által biztosított zsákból történik a szállítás. Többlet kommunális hulladék szállítása az ingatlanhasználó által biztosított maximum 15 kg teherbírású, 120 l űrtartalmú zsákból, többlethulladék szállításra jogosító matrica felragasztásával történik.

2. ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

2.1 A háztartási hulladék elszállítása: természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van üdülőidőszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2.2 Matrica nélkül, szállítási alkalmanként 1 db, az 1.1 pontban megjelöltek szerinti zsákban a vegyes hulladék szabályosan kihelyezve, elszállításra kerül.

3. BEÉPÍTETLEN TELEK

3.1 A terület fenntartásából származó zöldhulladék esetében a közszolgáltató az elszállításról gondoskodik, az ingatlantulajdonos ill. használója ennek megfelelően a zöldhulladék szállítás közszolgáltatási díját köteles megfizetni.

4. ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

4.1 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) szállítása az ingatlanhasználó által biztosított, legfeljebb 120 liter űrtartalmú, egyszer használatos műanyag zsákból történik. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. maximum 50 cm átmérőjű, maximum 100 cm hosszú kötegekben helyezhető ki..

4.2 A zöldhulladékok elszállítása a szállítási naptárban feltüntetett napokon történik, érvényes zöldhulladék matrica (zöldmatrica) felragasztásával. Az alábbiak szerinti, településenként eltérő, előre meghatározott számú matricát biztosítunk az Ügyfél részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát.

| Zöldhulladék matrica darabszámok | | | |
|---|---|---|---|
| **Település** | **Állandó** | **Üdülő** | **Üres telek** |
| Alcsútdoboz | 8 | 8 | - |
| Baracska | 8 | 8 | - |
| Etyek | 8 | 8 | - |
| Gárdony, Agárd, Dinnyés (kivéve Zártkert!) | 18 | 9 | 9 |
| Gyúró | 8 | 8 | - |
| Kajászó | 8 | 8 | - |
| Kápolnásnyék | 8 | 8 | 8 |
| Martonvásár | 8 | 8 | - |
| Nadap | 10 | 10 | 10 |
| Pázmánd | 8 | 8 | - |
| Tabajd | 8 | 8 | - |
| Tordas | 8 | 8 | - |
| Vál | 8 | 8 | - |
| Velence (kivéve Hajdútanya) | 8 | 8 | 8 |
| Zichyújfalu | 8 | 8 | - |

4.3

4.4 A táblázatban szereplő zöldhulladék matrica darabszámok/év értendők!

4.5 Ezen felüli igény esetén a „Többlethulladék” pontban foglaltak szerint kell eljárni.

4.6 Felhívjuk figyelmét, hogy a 120 literes zsák kizárólag csak zöldhulladékot tartalmazhat, több kisebb zsák, zacskó egymásba helyezése tilos! A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a matricára alkoholos filctollal tüntessék fel a felhasználási hely címét!

5. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 Műanyag-, fém-, és papír csomagolási hulladék gyűjtése (havi legalább 2 alkalommal, a szállítási naptár szerint).

5.2 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.

5.3 A szelektív hulladék természetes személy ügyfelek esetében „szelektív” jelöléssel ellátott gyűjtőedényben, vagy -az ingatlanhasználó által biztosított- átlátszó ill. „szelektív” címkével megjelölt zsákban is kihelyezhető. Természetes személynek nem minősülő ügyfelek esetében kizárólag a képződő mennyiségnek megfelelő, ingatlanhasználó által biztosított szabvány, zárható, legfeljebb 1100 l űrtartalmú gyűjtőedény(ek)ből történik a szállítás.

6. LOMTALANÍTÁS

6.1 A honlapon a mindig aktuális információk is elérhetőek, valamint a szolgáltatásra vonatkozó igényét is leadhatja a http://www.vhg.hu/idopontfoglalas menüpont alatt, ill. telefonon és személyesen is fogadjuk azt. A szolgáltatás évente egy alkalommal vehető igénybe januártól májusig, majd szeptembertől az év végéig tartó időszakban - a kapacitás függvényében.

6.2 Az állandó jelleggel használt ingatlanoktól 3 $m^3$, az üdülő ingatlanoktól 1,5 $m^3$ lomhulladék elszállítása térítésmentesen zajlik gyűjtőjárattal, NEM KONTÉNERBEN!.

6.3 Az ÁSZF 2.6.2 pontjában említetteken felül lomtalanítás keretében nem kerül elszállításra:

6.3.1 elkülöníthetően gyűjthető csomagolási (papír, műanyag, fém üveg) hulladék,

6.3.2 ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék (pl. permetező, hordó, szüretelő kád, stb.),

6.3.3 elektronikai hulladék (háztartási kis- és nagygépek, berendezések)

6.4 Lomok kihelyezése: a lomhulladékokat az előre egyeztetett szállítási napon reggel 6 óráig kérjük kihelyezni az ingatlanok elé, a gyűjtőjármű által megközelíthető közterületre, oly módon, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. Amennyiben az adott ingatlan esetében a hulladékszállítás gyűjtőpontról történik, a lomhulladékot is a gyűjtőpontra kell kihelyezni!

6.4.1 Martonvásár településen a lomokat a szállítási napon reggel 6 óráig, az ingatlan területén belül, de a kapuhoz közel kell elhelyezni.

6.5 Az ingatlan tulajdonosának, vagy írásbeli meghatalmazottjának a helyszínen kell tartózkodnia, a kitett lomhulladékokért az ingatlan tulajdonosa felel az elszállítás időpontjáig!

7. INGATLAN SZÜNETELTETÉS

7.1 Szüneteltetés esetén az edényazonosító (kommunális) matricát Ügyfélszolgálatunkon leadni vagy postai úton visszajuttatni, valamint az esetlegesen kiadott szelektív gyűjtő edényt visszahozni szükséges.

8. ÁTMENETI AKADÁLY

8.1 Amennyiben az ÁSZF 2.7.3 pontjában leírtak szerinti átmeneti akadály miatt a szállítás a naptárban szereplő dátumon nem tudott megvalósulni egy vagy több ingatlan esetében, a települési Önkormányzat felé haladéktalanul jelezzük ennek tényét, kérve a helyben szokásos felületen (pl. szórólap, önkormányzati honlapja/Facebook oldala, stb.) történő tájékoztatást.

9. EDÉNY SÉRÜLÉSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

9.1 Amennyiben a -bármely okból- sérült, használhatatlanná vált gyűjtőedényt szeretné elszállíttatni, abban az esetben az edényt kérjük megjelölni egy címkével, valamint 1 db kommunális többlethulladék szállítására jogosító matricával ellátni.

10. KÖZÜLETI ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES

10.1 Közületek érdemi ügyintézése esetén a lakossági ügyintézéshez szükséges dokumentumokon kívül kérjük az alábbiak bemutatását: aláírási címpéldány, cégkivonat, bélyegző (amennyiben ezzel rendelkezik). Nem aláírásra jogosult személy esetén írásbeli meghatalmazás szükséges!

11. Panaszhoz mellékelendő dokumentumok

11.1 Az ÁSZF-ben rögzített azonosítási feltételeken túl kérjük a panasz szempontjából lényeges körülményeket részletesen leírni, edény sérüléssel kapcsolatos panasz esetén lehetőség szerint fényképmellékletekkel. Amennyiben nem a szerződött ügyfél jár el, írásos meghatalmazást szükséges mellékelni!

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 56. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Viridis-Pannonia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 20-09-072990 |
| Adószám: | 24104751-2-20 |
| Székhely: | 8800 Nagykanizsa, Vár u. 5. |
| Honlap: | www.viridis-pannonia.hu |

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató a felhasználók tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert (honlapot: www.viridis-pannonia.hu) működtet.

1.2 Az Ügyfélszolgálatok nyitvatartási rendje megtalálható a www.viridis-pannonia.hu honlapon.

2. SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2.1 MOHU ÁSZF 2.1. pontjának kiegészítése

2.1.1 A települési szilárd hulladékgyűjtés részletes szabályozása:

2.1.1.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 22 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett. A szállítási nap megváltozása nem vonja maga után a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátására vonatkozó jogviszony módosítását. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység feltételeiben bekövetkezett változásokról a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót– a változás bekövetkezése előtt – köteles értesíteni. A hulladékszállítás szállítási napon belüli időpontjával és útvonalával, valamint a gyűjtőszigetes elkülönített hulladékszállítás rendjével kapcsolatban a Területi Szolgáltatónak nincs értesítési kötelezettsége.

2.2 MOHU ÁSZF 2.3. pontjának kiegészítése

2.2.1 Az Elkülönített gyűjtés részletes szabályozása:

2.2.1.1 Ingatlanhasználó köteles az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni a hulladékokat a MOHU Zrt. aktuális tájékoztatóiban szereplő módon az alábbi frakciókra vonatkozóan:

- papír hulladék (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- műanyag, fém hulladékok (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- kevert csomagolási hulladékok (csak vidéki települések)

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató a MOHU Zrt. segítségével törekszik arra, hogy valamennyi ingatlanhasználó részére biztosítani tudja az edényes gyűjtést a fenti hulladékok tekintetében. Az edények biztosításáig kék és sárga színű zsákokat biztosít a Területi Szolgáltató.

2.2.1.3 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények, továbbá zsákok ürítése a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

2.2.1.4 Nagykanizsán az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot a barna színnel jelölt, feliratozott edényben vagy – többlet zöldhulladék esetén – összekötegelve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni. A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló edényeket a

természetes személy ingatlanhasználó részére – a zöldhulladék gyűjtésére bevont területen – a Területi Szolgáltató díjmentesen biztosítja.

2.2.1.5 A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor a természetes személy ingatlanhasználó a rendelkezésére bocsájtott gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a Területi Szolgáltató telephelyére (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) beszállítva visszaszolgáltatni.

2.2.1.6 A többi ellátott településen az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot összekötegelve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni a gyűjtési napon.

2.2.1.7 A zöldhulladékot az előzetesen megküldött, egész évre szóló szállítási naptárban megjelölt napokon szállítjuk el. A zöldhulladék-gyűjtő edény, illetve erre a célra rendszeresített zsákok ürítését Területi Szolgáltató megtagadhatja, ha az a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz.

2.3 MOHU ÁSZF 2.2. és 2.4.1. kiegészítése

2.3.1 A többlethulladék elszállításához a gyűjtőzsákot a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, szállítási osztályán lehet megvásárolni. A szelektív zsákokat, szelektív edényeket, bio edényt szintén ezeken az osztályokon lehet ingyenesen átvenni.

2.4 MOHU ÁSZF 2.6. kiegészítése

2.4.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként évente az adott település önkormányzatával (kivéve Nagykanizsa) egyeztetve végez lomtalanítást, amellyel kapcsolatban információt nyújt ügyfélszolgálatán, illetve a lomtalanítási időpontokat és feltételeit közzéteszi honlapján, valamint értesíti róla az önkormányzatokon keresztül az érintett ingatlanhasználókat. A lomtalanítások időpontjai az év elején kiküldött szállítási naptárakban is feltüntetésre kerülnek.

2.4.2 Nagykanizsán a társasházak részére egy előre meghirdetett időintervallum áll rendelkezésre, hogy a közös képviselő konténert rendeljen a lomhulladékoknak. A családi házas övezetekben az érintett utcákat három részre osztva, három különböző szombaton történik a lomtalanítás házhoz menő rendszerben.

2.5 MOHU ÁSZF 2.7.2. kiegészítése

2.5.1 Szerződéskötéskor a Területi Szolgáltató tájékoztatja az ingatlanhasználókat a hulladékgyűjtés módjáról.

2.6 MOHU ÁSZF 2.7.3. kiegészítése

2.6.1 Átmeneti akadályoztatás esetén Területi Szolgáltató honlapján, Facebook oldalán, illetve az érintett önkormányzatokon keresztül értesíti az ingatlanhasználókat a pótlásról.

# 3. VÁLTOZÁSBEJELENTÉSEK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

## 3.1 MOHU ÁSZF 4.2. kiegészítése

3.1.1 A vegyes edényeket el kell látni a Területi Szolgáltató által az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott edényazonosító matricával.

3.1.2 Edényszám, vagy edényméret változása természetes személy/gazdálkodó szervezet esetén:

3.1.2.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „nyilatkozat/szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozóan" formanyomtatványon - kell benyújtani. A Területi Szolgáltató a korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez szükséges matricát.

3.1.3 Edényszám, vagy edényméret változása társasház esetén:

3.1.3.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás" formanyomtatványon - a közös képviselő vagy meghatalmazottja nyújthatja be személyesen, vagy postai úton, e-mailen vagy faxon, mely mellé csatolni kell az Okmányiroda Lakcímnyilvántartójából a társasház lakásaira vonatkozóan a bejelentett és állandó lakcímmel rendelkező személyek számáról szóló igazolást. A csökkentéshez a valós szükségletek felmérése és a Területi Szolgáltató szakterületének jóváhagyása szükséges. A korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után a Területi Szolgáltató módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez a matricát.

3.1.4 Tulajdonos változás bejelentése:

3.1.4.1 A kérelmet az erre rendszeresített „Nyilatkozat" formanyomtatványon kell benyújtani. Az eladó a bejelentéssel egyidejűleg köteles leadni az edényazonosító matricát a Területi Szolgáltatónak.

## 3.2 Edény azonosítása

3.2.1 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített házszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házszámot, házszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.

3.2.2 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.

3.2.3 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténtéig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemblémával megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.

3.2.4 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítését, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a cégemblémával jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a cégemblémával jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre. A zártkerti területek esetében a természetes személy ingatlanhasználó kizárólag a Területi Szolgáltatótól beszerezhető speciális zsákban helyezheti ki ürítési napon a vegyes hulladékát.

3.2.5 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.

3.2.6 A Területi Szolgáltató a hulladékot kizárólag szabvány edényzetben vagy a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen köteles átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közszolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.

3.3 Közös edényhasználat társasházak/lakásszövetkezetek esetén

3.3.1 Az edényméretet úgy kell megválasztani, hogy az a lehető legkevesebb darab edény használatát eredményezze. Közös edényhasználat esetén a választható edényméret 120,240,360,770,1100 liter lehet. Közös edényhasználat csak Társasház esetében biztosított!

## 4. A KONTÉNERES GYŰJTÉS RENDJE ÉS MÓDJA

4.1 Nagyobb hulladéktermelők (gazdálkodó szervezetek, egyéb nem természetes személyek) 1100 literes edénynél nagyobb konténerben, konténerekben gyűjtik a vegyes hulladékot. Szerződésük szerint kétféleképp történhet ezen konténerek ürítése:

4.1.1 Hulladéktömörítős gépjárművekkel (konténer emelővel felszerelt) a járatterveknek megfelelően kerülnek ürítésre ezek a konténerek.

4.1.2 Eseti jelleggel a konténerek telítődésekor (a szállítási osztályra küldött megrendelés után 2 munkanapon belül) konténeres gépjárművekkel történnek az ürítések.

4.2 Az edények (kizárólag lakossági 770 l és 1100 l) tisztítása időszakos szolgáltatás, melyet a Területi Szolgáltató előzetes kiértesítést követően végez.

5. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

5.1 MOHU ÁSZF 4.3. kiegészítése

5.1.1 A MOHU ÁSZF 4.3. pontban leírtakat a Területi Szolgáltató a 2024.09.01-től bejelentett szüneteltetésre vonatkozóan alkalmazza a következő kiegészítésekkel:

5.1.2 A Természetes személy/ingatlan-használó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni. Amennyiben az edényazonosító matricát nem juttatja vissza a szolgáltatóhoz az ügyfél, a szüneteltetés meghiúsul.

5.1.3 A Területi Szolgáltató (amennyiben Ő az edény biztosítója) a közszolgáltatás szünetelése esetén az edényt nem szállítja vissza, így annak a szolgáltatás újraindításakor az Ingatlanhasználónál kell lennie, amelyért az Ingatlanhasználó kártérítési felelősséggel tartozik.

5.1.4 Bejelentése az erre rendszeresített „megrendelés/változásjelentés” formanyomtatványon történik.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK/PANASZKEZELÉS/ADATVÉDELEM

6.1 MOHU ÁSZF 6. pontjához kiegészítés

6.1.1 A panaszügyintézés: A részletes szabályozást a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2 MOHU ÁSZF 7. pontjához kiegészítés

6.2.1 Adatvédelem és adatkezelés: A részletes szabályozást az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2.2 Az Ügyfél (ingatlanhasználó) azonosságának ellenőrzése: Az Ügyfél vagy bejelentő személyazonosságának ellenőrzése általános információ kérés vagy közlés, illetve közérdekű bejelentések esetén nem szükséges.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 57. SZÁMÚ MELLÉKLET
## Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Városi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 13-10-040159 |
| Adószám: | 10822612-2-13 |
| Székhely: | 2000 Szentendre, Szabadkai utca 9. |
| Honlap: | www.vszzrt.hu |

# 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ügyfélszolgálat weboldala: www.vszzrt.hu

# 2. KIHELYEZHETŐ HULLADÉK TÍPUSA ÉS MENNYISÉGE, KIHELYEZÉS SZABÁLYAI

2.1 Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, akkor a Koncesszori Alvállalkozó az Ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult

2.1.1 a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edény cseréjére felszólítani az Ingatlanhasználót,

2.1.2 megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát;

2.1.3 megnövelni az ürítési gyakoriságot,

és ennek megfelelő díj érvényesítése érdekében megkeresni a Koncessziós Társaságot.

# 3. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A Koncesszori Alvállalkozó heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az ellátási területen az Ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

3.1.1 általánosan heti egyszeri ürítés

3.1.2 Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias területen) heti kétszeri ürítés gyűjtőedény biztosításával;

3.1.3 Üdülők esetén Üdülőidőszakban szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is;

3.1.4 többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek)

3.2 A Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias terület) a gyűjtőedényeket a Koncesszori Alvállalkozó biztosítja.

3.3 Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a Koncesszori Alvállalkozó lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6 és 18 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Koncesszori Alvállalkozónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.4 Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Koncesszori Alvállalkozó tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap)

## 4. ZSÁK ÁTVÉTELE

4.1 Időlegesen használt lakóingatlan (üdülőingatlan) használói, illetve azon Ingatlanhasználók, akik vagy amelyek részére hulladék elszállítása zsákos gyűjtési móddal történik, a Koncessziós Társaság vagy a Koncesszori Alvállalkozó jelzésével ellátott zsákot az átvétel igazolása mellett az Ügyfélszolgálaton vehetik át.

4.2 Ezekben az esetekben a kiválasztott űrméretű hulladékgyűjtő edénynek megfelelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség mellett az Ingatlanhasználó a megfizetett űrmértéknek megfelelő, rendszeresített, fenti módon jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételére jogosult.

## 5. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉG IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLAN (ÜDÜLŐ) ESETÉBEN

5.1 Az Ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha az időlegesen használt ingatlan folyamatosan lakottá válik.

5.2 Az Ingatlanhasználó abban az időszakban, melyre díjat nem fizet, a közszolgáltatási résztevékenység más szolgáltatását sem veheti igénybe.

## 6. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETEK ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

6.1 Szentendre város hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott területei

6.1.1 Határok:

6.1.1.1 Észak-keleten: a Hidegvizeki szőlők fölött a Pilisi Tájvédelmi körzet határa,

a Macskalyuk,

az Asztal-kő, a Szekrény-kő vonaláig Leányfaluval határos.

6.1.1.2 Nyugaton és Dél-nyugaton: Szentendre Pomáz igazgatási területével határos a Cseresznye-hegy vonalában,

a Kőhegy nagy része Szentendre igazgatási területe.

6.1.1.3 Délen: A Határ-dűlő, a Tókörnyéke, innen egyenes vonalban a kavicsbánya-tavak közti Kelet-Nyugat irányú töltés és a 11. sz. főút találkozási pontjáig fut a határ, és végigmegy a fenti töltésen a Duna partjáig.

6.1.1.4 A Szentendrei Duna is Szentendre közigazgatási területébe tartozik, a Határcsárdáig.

6.2 Szentendre város hulladékgyűjtő járattal nem megközelíthető utcái

6.2.1 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjárattal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell kikészítenie.

**PISMÁNY**

| |
|---|
| Almás utca |
| Árva u. |
| Babér utca |
| Barka u. |
| Bogáncs u. |
| Bor utca |
| Cserjés utca |
| Cserkész u. |
| Csiga köz u. |
| Csiperke köz |
| Csipke köz u. |
| Domboldal köz |
| Eper köz |
| Erdész köz u. |
| Fagyöngy u. |
| Folyondár utca |
| Füge köz |
| Gébics u. |
| Gém u. |
| Gólya köz |
| Gomba alsó-Csiperke ösvény utcáig |
| Gomba köz |
| Gyepes u. |
| Gyertyán u. |
| Harangvirág utca |
| Hód utca |
| Héja u. |
| Hód utca |
| Hörcsög u. |
| Jeges u. |

| |
|---|
| Kacor u. |
| Kapocs u. |
| Kikerics felső |
| Kopár köz |
| Kőris köz |
| Körte köz |
| Levél köz |
| Lombos utca |
| Makkos u. |
| Mályva u. |
| Meggy köz |
| Meggyfa köz |
| Moha köz |
| Morzsa u. |
| Nádas utca |
| Napraforgó köz |
| Napraforgó utca |
| Naspolya u. |
| Nyerges utca |
| Nyílhegy utca |
| Nyírfa u. |
| Nyuszt utca |
| Ökörszem u. |
| Őzláb u. |
| Pálma köz |
| Patkó u. |
| Patron utca |
| Pázsit utca |
| Pillangó köz |
| Prés köz |
| Prés u. |

| |
|---|
| Puttony u. |
| Rekettye utca |
| Remete u. |
| Rézsű köz |
| Ringló utca |
| Róka köz |
| Rőzse köz |
| Rügy u. |
| Sármány utca |
| Sirály u. |
| Sörét u. |
| Sün u. |
| Szeles u. |
| Szilfa utca |
| Szilva köz |
| Tarka u. |
| Toboz u. |
| Tövis u. |
| Tücsök utca |
| Üde utca |
| Ürge utca |
| Vackor köz |
| Vadvirág utca |
| Vészi E. u. |
| Vessző utca |
| Vincellér köz |
| Vízmosás utca |
| Vörösgyűrű felső |
| Zabla u. |
| Zengő u. |

**PETYINA**

| |
|---|
| Arasz u. |
| Bérc köz |
| Dongó u. |
| Fácán u. |
| Gerinc utca |

| |
|---|
| Hajnal köz |
| Hegymester köz |
| Hegymester u. |
| Kamilla u. |
| Kulacs u. |

| |
|---|
| Mókus köz |
| Sövény utca |
| Zsálya köz |

**PANNÓNIATELEP**

| |
|---|
| Ménes utca |

**BOLDOGTANYA**

| |
|---|
| Bodza u. |
| Bölény u. |
| Cincér u. |
| Cserebogár u. |
| Mese u. |

| |
|---|
| Rege u. |
| Szarvas u. |
| Szénás u. |
| Sziklás u. |
| Szirt utca |

| |
|---|
| Tölgy felső-Holló utcától |
| Tölgy utca |
| Vércse u. |
| Zerge u. |

**TYÚKOSDŰLŐ**

| |
|---|
| Árnyas köz |
| Bég u. |
| Berkenye felső-Szilfa útig |
| Borbolya u. |
| Cinke utca |
| Csóka köz |
| Csősz u. |
| Csúcs köz |

| |
|---|
| Gyökér u. |
| Hársfa u. |
| Kada köz |
| Kánya utca |
| Magas u. |
| Meredek u. |
| Nárcisz utca |
| Szalonka utca |
| Szeder u. |

| |
|---|
| Szilfa felső-6. sz-tól |
| Szirom felső-Hajnal utca között |
| Szirom köz |
| Sztelin u. |
| Tölgyfa utca |
| Varjú köz |
| Viola u. |
| Zápor u. |

**SZARVAS-HEGY**

| |
|---|
| Bazsalikom u. |
| Borsika utca |
| Csalán u. |
| Cserfa u. |
| Fahéj utca |
| Fakopács u. |
| Felsőköz |
| Hermelin u. |

| |
|---|
| Málinkó u. |
| Menyét u. |
| Mimóza u. |
| Mormota u. |
| Mustár u. |
| Pereszke u. |
| Pézsma utca |
| Sárfű u. |

| |
|---|
| Szarvas köz |
| Szilva fasor |
| Tárkony u. |
| Vanília felső – Málinkó utcától |
| Veréb köz |
| Villám felső |

**BELVÁROS**

| |
|---|
| Áchim András utca |
| Álmos utca |

| |
|---|
| Alsó-Duna köz |
| Alsóhegy utca |

| |
|---|
| Apród utca |
| Béke köz |

| |
|---|
| Bem utca |
| Borpince utca |
| Bölcsőde köz |
| Bükkös köz |
| Dunaár utca |
| Felsőhegy utca |
| Fertő köz |
| Futó utca |
| Füzes köz |
| Gyík utca |
| Halász utca |
| Huba köz |

| |
|---|
| Ignatovity Jakov utca |
| Jankó János utca |
| Kassai utca |
| Középhegy utca |
| Kuruc köz |
| Malom utca |
| Orbán tér |
| Palánta utca |
| Perc köz |
| Piac köz |
| Piszke köz |
| Rakodczay Pál utca |

| |
|---|
| Réti sétány |
| Római tábor köz |
| Sánc köz |
| Szmolnyica sétány |
| Szőlő köz |
| Táncsics utca |
| Ulcisia köz |
| Vak Bottyán utca |
| Vár utca |
| Vastagh György utca |
| Vezér köz |
| Zene köz |

**IZBÉG**

| |
|---|
| Bessenyei utca |
| Eötvös utca |
| Flórián utca |
| Forgách utca |
| Jósika utca |
| Köves köz |
| Lapos utca |
| Mária utca |
| Patak köz |
| Szélső utca |

## 7. POMÁZ VÁROS KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETÉN HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNNYEL BIZTOSÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁS, HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL ÉRINTETT TERÜLETEK

7.1 1. Belterület: Ady Endre utca, Kós Károly utca, Margitliget út, Papmalom utca, Felsővár utca, Alsóvár utca, Orgona utca, Majdán utca, Liliom utca, Zsálya utca, Víztorony utca, Dolinai út, Klisovácz utca, Dobó István utca, Határ út, Budakalászi út, Bihari utca, Bartók Béla utca, Szentendrei út, Béke utca, Mártírok útja, Ravatalozó utca, Susnyár út, Honfoglalás útja, Seregély utca, Vróci út, Lázár Vilmos utca, Kökény utca, Meselia utca, Birs utca, Hegyalja utca által határolt terület.

7.2 2. Külterület: Ipartelep, Kiskovácsi, Pankos tető, Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovácz dűlő

## 8. POMÁZ VÁROS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁI:

8.1 1. A belterület 1. pontban megjelölt területéről az Ady Endre köz, Árvácska köz, Beniczky köz, Borbolya köz, Borbolya utca, Dallam köz, Felső Málna utca, Füge utca, Galagonya köz, Gesztenyés köz, József Attila köz, Kovács utca, Madách köz, Otelló köz, Ringló utca, Télfy köz, Tövis köz, Vadvirág utca, Víztorony köz, Wágner utca célgéppel meg nem közelíthető terület, így a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a legközelebbi, hulladékgyűjtő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

8.2 2. A külterület 2. pontban meg nem jelöl utcáiból (területekről) a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovácz dűlő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

## 9. PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETE, ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

9.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kökény utca, Som köz, Névtelen utcák, Árnyas utca

9.2 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjárattal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett

ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre, napon és időpontig kell kikészítenie.

9.3 A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

## 10. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

10.1 A Koncesszori Alvállalkozó elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő" és gyűjtőszigetes vagy gyűjtőpontos elkülönített hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. A Koncesszori Alvállalkozó az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett havi egy alkalommal köteles. A Koncesszori Alvállalkozó házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

10.2 A „házhoz menő" elkülönített gyűjtés során a hulladékot az Ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni a Koncesszori Alvállalkozó által megjelölt közterületre, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

10.3 A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a járatterv szerint.

10.4 A Koncesszori Alvállalkozó a közszolgáltatás keretében az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat, a hulladékgyűjtő pontokról üveg hulladékot gyűjt.

## 11. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

*11.1* A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő szigeteket és pontokat tart fenn.

11.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Koncesszori Alvállalkozó a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre.

11.3 A Koncesszori Alvállalkozó

11.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

11.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

11.4 A Koncesszori Alvállalkozó által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

11.5 Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a Koncesszori Alvállalkozó előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

## 12. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK ELHELYEZKEDÉSE

12.1 Szentendre város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat hulladékot gyűjt, az alábbi helyszíneken

| **Szentendre** | | **Helyszín** | **Üveg** | **Papír** | **Fém és italoskarton** | **PET palack** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **sorszám** | **konténerek száma** | | | | | |
| 1. | 4 db kont. | Rózsa köz ltp. belső rész | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 2. | 8 db kont. | Rózsa utca | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 3. | 1 db kont. | Pipacs utca | IGEN | ***NEM*** | ***NEM*** | ***NEM*** |
| 4. | 10 db kont. | Móricz Zs. Gimnázium parkolója | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 5. | 4 db kont. | Hamvas B. u. - Pomázi u. 4. | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 6. | 4 db kont. | Fehérvíz utca | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 7. | 8 db kont. | Károly utca | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 8. | 4 db kont. | Radnóti szervízút | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 9. | 3 db kont. | Füzespark ltp. | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 10. | 6 db kont. | Vasvári Pál utca (Parola mögött) | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 11. | 4 db kont. | Vasvári ltp. | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 12. | 4 db kont. | Rózsakert ltp. | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |
| 13. | 12 db kont. | Szabadkai utca (teherportával szemben) | IGEN | IGEN | IGEN | IGEN |

12.2 Pomáz város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

| Üveg | | | |
|---|---|---|---|
| konténer | 2013 Pomáz Budakalászi út (Toldi Miklós utca-Bajcsy-Zsilinszky uta között) szervízútja melletti területen kialakított gyűjtőpont | 5 db | 1200 er/db |

12.3 Pilisszentlászló Község területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

| Üveg | | | |
|---|---|---|---|
| 2 db konténer | Béke utca | 2 db | 1200 liter/db |

## 13. LOMTALANÍTÁS (MAGÁNSZEMÉLYEK LOMHULLADÉKKÉNT GYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI HULLADÉKA)

13.1 A Koncesszori Alvállalkozó a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az Ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Koncesszori Alvállalkozónak adja át a lomhulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (maximum 2 $m^3$/év/ingatlan naptári évente egyszer).

13.2 Lomhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.

## 14. LEBOMLÓ ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

14.1 A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal kötegelt elszállítási lehetőség biztosításával, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás családi házas területen áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a fenyőfagyűjtésre tekintettel - két alkalommal, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott időpontokban történik. A Koncesszori Alvállalkozó a tömbházas/társasházi beépítettségű területen január hónapban legalább egy alkalommal biztosítja a fenyőfák gyűjtését.

14.2 A karácsonyi ünnepeket követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Koncesszori Alvállalkozó által közzétett időpontokban történik.

14.3 Zöldhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.

14.4 A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak a természetes személy Ingatlanhasználók vehetik igénybe.

14.5 A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.

14.6 A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyesedékét maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsineggel szorosan megkötve, az apró zöldhulladékot átlátszó, hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.

## 15. FIZETÉSI KEDVEZMÉNY POMÁZON

15.1 A kedvezmények és a szünetelés szabályait Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgálatásról szóló 5/2018. (II. 28.) Önk. rendelete 10. §-a határozza meg, mely 2023. július 1-jét követően is alkalmazandó:

15.2 A rendelet szerint az önkormányzat az idős pomázi lakosok közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségéhez támogatást nyújt.

15.3 Támogatásra jogosult a 70 éven felüli egyedülálló pomázi lakos, továbbá a 70 éven felüli házastársával együtt élő pomázi lakos, amennyiben mindketten betöltötték a 70 évet és háztartásukban csak ők ketten vannak bejelentkezve.

15.4 A támogatás mértéke egyedülálló lakos esetében 60 literes, házastársak esetén 80 literes hulladékgyűjtő edényzetre vonatkozó, a mindenkori szilárd-hulladék szállításhoz kapcsolódó közszolgáltatási díj.

15.5 A támogatás megállapítása első fokon a polgármester hatáskörébe tartozik. A támogatásra vonatkozó kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Csoportjához lehet benyújtani.

15.6 A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2023. július 1-től hatályos szövege szerint az önkormányzatok a kedvezményt fenntarthatják, csökkenthetik, és emelhetik, továbbá és új önkormányzati rendeletben új kedvezményt is határozhatnak meg. (Ht. 35. § (4)-(7) bek.)

15.7 A fizetendő hulladékkezelési közszolgáltatási díj alapjaként csak az 1 fő által lakott önálló rendeltetési egység esetén vehető figyelembe 60 liter/hét ürítési igény. Az 1 fő által lakott rendeltetési egységek esetében a kedvezőbb elbírálás kérelem alapján kerül megállapításra, az Ingatlanhasználók által az ügyfélszolgálatra benyújtott kérelmet a Pomázi Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolás alapján bírálja el a Koncesszori Alvállalkozó.

## 16. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR IGÉNYBEVÉTELE

16.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő udvart üzemeltet a 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9. címen.

16.2 A hulladékgyűjtő udvarban adott időszakban legfeljebb a hulladékgazdálkodási engedélyében meghatározott mennyiséget vehet át, a Koncessziós Társaság által meghatározottak szerint.

16.3 A Koncesszori Alvállalkozó az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékgyűjtő udvaron a természetes személy Ingatlanhasználóknál keletkező

16.3.1 építési és bontási hulladékot;

16.3.2 elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;

16.3.3 elem- és akkumulátor hulladékot;

16.3.4 gumiabroncs hulladékot;

16.3.5 fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot lom hulladékot;

16.3.6 elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag) és üveg (fehér és színes) hulladékot;

16.3.7 zöldhulladékot;

16.3.8 egyéb, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladékot

térítésmentesen, a magyarországi lakcímkártya, tartózkodási engedély/kártya, hatósági bizonyítvány, regisztrációs igazolás vagy bejelentőlap bemutatása mellett a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

16.4 A Koncesszori Alvállalkozó az átvett hulladékról a természetes személy Ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

16.5 A Koncesszori Alvállalkozó megtagadhatja a hulladékgyűjtő udvarra szállított települési szilárd hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

16.6 A Koncesszori Alvállalkozó

16.6.1 a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét, nyitvatartási idejét;

16.6.2 az adott hulladékgyűjtő udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;

16.6.3 a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;

16.6.4 valamint a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetési szabályzatát

a honlapján közzéteszi.

# 58. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Vecsési Városgondnok Nonprofit Zrt. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Vecsési Városgondnok Nonprofit Zrt. |
| Cégjegyzékszám: | 13-09-064820 |
| Adószám: | 10698040-2-13 |
| Székhely: | 2220 Vecsés, Széchenyi. u. 141. |
| Honlap: | www.dtkh.hu, www.v-varosgondnok.hu |

A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét, Vecsés település vonatkozásában a Vecsési Városgondnok Nonprofit Kft. közreműködésével végzi
VECSÉSI VÁROSGONDNOK NONPROFIT KFT.

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

1.1 A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.. gyűjtési naptára a https://dtkh.hu és a https://v-varosgondnok.hu honlapon érhető el.

1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

## 1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

A Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon található a település választásnál menü pont alatt.

## 2. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

A Vecsési Információs Pont előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a honlapon közzétett telefonszámon lehetőséget biztosítunk.

## 3. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

A vegyes hulladék elszállítása a minden héten, körzetenként a megjelölt napokon történik a részletes tájékoztatás a honlapon a „kommunális hulladékszállítás” menüpont alatt elérhető.

## 4. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

A szelektív hulladék elszállítása az éves „Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv” megjelölt napokon kerül sor. A naptár elérhető az dtk.hu honlapon és a v-varosgondok.hu /szelektív hulladékszállítás menü pont alatt.

## 5. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.
Zöldhulladék gyűjtése áprilistól kezdődik. A zöldhulladékot kizárólag átlátszó „Vecsési Városgondnok Nonprofit Kft.” felirattal ellátott, biológiailag lebomló műanyag zsákban került elszállításra.

- a vasúttól északra fekvő területen (Felsőtelep és Falu) hetente egy alkalommal kedden 7 órától kerülnek a zsákok elszállításra
- a vasúttól délre fekvő területeken (Andrássy, Halmi) hetente egy alkalommal csütörtökön 7 órától kerülnek a zsákok elszállításra

A közterületre való kihelyezés a szállítást megelőző 1 napon belül történhet. A zsákok megvásárolhatóak a Városgondnok ügyfélszolgálatán. Kérjük, hogy tartsák be a súlykorlátozást, egy zsákba max. 15 kg zöldhulladék kerülhet! A Zöldhulladékos zsákba tilos beletenni ágakat és kommunális hulladékot, veszélyes hulladékot, földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati melléktermékeket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

## 6. GYŰJTŐEDÉNYEK HASZNÁLATA

A hulladékok gyűjtéséhez MSZ EN 840 szabványsorozatba tartozó edények, vagy a mindenkori hulladékgyűjtést végző tehergépjárművekkel kompatibilis konténerek használhatók fel. Az előírásoktól eltérő típusú edények és konténerek ürítését a Területi Szolgáltató megtagadhatja.

## 7. LOMTALANÍTÁS

A házhoz menő lomtalanítás rendszere a szelektív hulladékgyűjtési körzeti rendszer mintája szerint történik márciustól november-ig.

A szolgáltatás az ingatlanok elhelyezkedése alapján igényelhető a következők szerint:

1. Sárga körzet – minden hónap 1. szombatja
2. Zöld körzet – minden hónap 2. szombatja
3. Szürke körzet – minden hónap 3. szombatja
4. Kék körzet – minden hónap 4. szombatja

Az adott körzetben minimum 10 jelentkező szükséges ahhoz, hogy a lomtalanítás gazdaságosan elvégezhető legyen.
A lomtalanításra történő regisztráció minden év január első munkanapjától kezdődik, személyesen a Vecsési Városgondnok Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati irodájában, ahol munkatársaink felveszik az ingatlantulajdonos adatait és időpontot egyeztetnek a szállításra, valamint regisztrálják az elszállítandó hulladék típusait. A maximálisan elszállítható mennyiség 3 $m^3$. Az ingatlantulajdonosok szállításkor a regisztrációs lappal igazolják a lomtalanításra vonatkozó megrendelésüket.
A szállítás szombati napokon történik 7:30-16:30 óra közötti időszakban. A szolgáltatást minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjfizető ingatlantulajdonos, évente egy alkalommal díjmentesen igényelheti. Lomtalanítás során veszélyes hulladékot nem szállítunk el!
A lomhulladék szállításról részletes tájékoztatás a honlapon a lomtalanítás menüpont alatt elérhető.

## 8. ÜVEG HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

A hulladékgyűjtő szigeten a házhoz menő gyűjtéssel nem érintett színes és fehér csomagolási üveg hulladék elkülönített gyűjtése történik felirattal ellátott gyűjtőedényekben.
Vecsésen 4 db gyűjtősziget működik, ahol csak csomagolási üveghulladék kerül gyűjtésre:

1. Széchenyi u. 141. alatt, a Városgondnok telephelye előtti a parkoló
2. A Fő úton a rendőrség mellett. (Fő u. 60.)
3. A Coop áruház udvarában (az Erzsébet téren)
4. Telepi utca – Miklós utca sarok

A gyűjtőszigeten a gyűjtő sziget használatara vonatokozó felhívó tábla ad tájékoztatást a gyűjtési rendről a lakosság részére. Az üveggyűjtő konténerek mellé semmilyen más jellegű hulladék nem helyezhető el, mert a hulladék illegális lerakása eljárási bírsággal sújtható.

A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény ürítése hetente történik.

Köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében az gyűjtő konténerek tisztántartása, karbantartása folyamatos valamint elhasználódásuk estén cseréjük biztosított.

## 9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

### 10.1. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik abban az esetben az a MOHU ÁSZF szerint kerül pótlásra.

Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

## 10. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK ÉS TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE ZSÁKHASZNÁLAT

- Szelektív hulladék (kevert csomagolási hulladék – papír, műanyag, fém, társított hulladék) gyűjtése a lakosság részére rendelkezésükre bocsátott gyűjtésére szolgáló emblémázott kék zsákban történik.
- Zöldhulladék gyűjtése emblémázott áttetsző zsákban történik. A gyűjtőzsák megvásárolható az ügyfélszolgálaton nyitva tartási időben. A lakosság részére 4 db zsák megvásárlása után 1db zsákot ingyenesen biztosítunk a Vecsés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete a település tisztaságáról és a hulladékgazdálkodás szabályairól 4. pontja szerint történik.

Azon Ügyfelek számára, akiknek a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edényzettel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül, a gyűjtőzsák megvásárolható az ügyfélszolgálaton nyitva tartási időben.

mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 59. SZÁMÚ MELLÉKLET
# ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. |
| Cégjegyzékszám: | 20-10-040253 |
| Adószám: | 14346628-2-20 |
| Székhely: | 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz. |
| Honlap: | www.zalaispa.hu |

# 1 VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

## 1.1 Általános szabályok

1.1.1 Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről gondoskodni köteles, pl téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről gondoskodni köteles.

1.1.2 Az elmaradt ürítési panaszok kapcsán a Területi Szolgáltató az adott gépjármű GPS valamint a vezetett menetlevél adatai alapján jogosult kivizsgálni az ingatlanhasználó panaszát, aki ezen kivizsgálási módot tudomásul veszi.

## 1.2 Vegyes hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

1.2.1 Amíg a Területi Szolgáltató a hibájából megsérült edényzet pótlásáról nem gondoskodik, az Ingatlanhasználó fekete zsákban az összegyűlt kommunális hulladékot az edényzet űrmértékének megfelelő mennyiségben helyezheti ki. A Területi Szolgáltató az új edényzetet az ügyféllel egyeztett formában a fogyasztási helyre kiszállítja, az ügyfél azonban a sérült edényzet megsemmisítéséről gondoskodni köteles.

1.2.2. Az edényzet korának hitelt érdemlő bizonyítási kötelezettsége az Ingatlanhasználót terheli. Ennek kapcsán a Területi Szolgáltató a fogyasztási helyre és az ügyfél nevére szóló számlát fogad el. A hulladékgyűjtő edényzet életkorának igazolására a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzeten feltüntetett gyártási időt is elfogadja.

1.2.3 Az edényzet károsodás, törés kivizsgálásának esetében az ügyfél köteles az edényzet károsodását azonnal a Területi Szolgáltató részére 8 napon belül jelezni.

1.2.4 Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Szolgáltató által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő, amely településeken ez bevezetésre és alkalmazásra került. A nem beazonosítható

edények ürítését a Területi Szolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

## 2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT ( SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

### 2.1 Általános szabályok

2.1.1.A házhoz menő szelektív gyűjtés során a Területi Szolgáltató a hasznosítható szelektív hulladékokat közvetlenül az ingatlan elől gyűjti be. A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva, míg a karton, újság papírokat pedig összehajtva köteles az ingatlanhasználó a gyűjtőzsákokba, vagy kötegelve a gyűjtőzsák mellé kihelyezni.

2.1.2 A szelektíven gyűjtött hulladékok gyűjtésére a honlapon www.zalaispa.hu közzé tett települési naptárakban meghatározott időpontokban kerül sor.

2.1.3 A szolgáltatási területen hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, melyről a területi szolgáltató a szelektív hulladék gyűjtését szintén elvégzi. Ezen szigeteken kerül az üveg hulladék frakció is begyűjtésre.

2.1.4 A szelektív hulladék frakciók egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

### 2.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.2.1 A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó részére az elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére a MOHU ÁSZF-ben meghatározott mennyiségben, a heti rendszerességű szelektív gyűjtés esetében pedig 1 db szelektív zsákokat biztosít. Átvételi hely Zalabér 3096/12 hrsz.

2.2.2. Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény, melyet korábban a Területi Szolgáltató biztosított, és amely edényzet jelenleg is a Területi Szolgáltató tulajdonát képezi, az Ingatlanhasználó hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy az ingatlanhasználó köteles a www.zalaispa.hu honlapon közzé tett és meghatározott díjösszegű kártérítést fizetni a Területi Szolgáltató részére.

2.2.3 A Területi Szolgáltató a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt által részére biztosított szelektív edényzet darabszámig tud az Ingatlanhasználó részére edényzetet biztosítani.

2.2.4 Amíg a Területi Szolgáltató a hibájából megsérült edényzet pótlásáról nem gondoskodik, az Ingatlanhasználó átlátszó zsákban az összegyűlt szelektív hulladékot az edényzet űrmértékének megfelelő mennyiségben helyezheti ki. A Területi Szolgáltató az új edényzetet az ügyféllel egyeztett formában a fogyasztási helyre kiszállítja, az ügyfél azonban a sérült edényzet megsemmisítéséről gondoskodni köteles.

2.2.5. Az edényzet korának hitelt érdemlő bizonyítási kötelezettsége az Ingatlanhasználót terheli. Ennek kapcsán a Területi Szolgáltató a fogyasztási helyre és az ügyfél nevére szóló számlát fogad el. A hulladékgyűjtő edényzet életkorának igazolására a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzeten feltüntetett gyártási időt is elfogadja.

2.2.6 Az edényzet károsodás, törés kivizsgálásának esetében az ügyfél köteles az edényzet károsodását azonnal a Területi Szolgáltató részére 8 napon belül jelezni.

## 2.3 Zöldhulladék gyűjtése

2.3.1 Amennyiben a településen a zöld hulladék gyűjtése bevezetésre került, úgy a zöld hulladék-gyűjtés keretében a kizárólag zöld hulladékgyűjtő edényzetekben, vagy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt által biztosított biológiailag lebomló zsákokban a következő hulladékok helyezhetők el:

- 2.3.1.1. fű, levél, száraz virág, nem fás kóró, gyomok gazok, virág gyümölcs és zöldségmaradékok (alma körtehéj, saláta káposztalevél, zöldség héj és levél stb.), fűrészpor.
- 2.3.1.2 vastagabb faágakat (maximum 5 cm átmérőjű) maximum egy méter hosszúságú darabokra vágva, kötegelve kell a biológiailag lebomló zsákok mellé helyezni.
- 2.3.1.3 a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett),

2.3.1.4. a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

2.3.1.5. edényzetekbe, biológiailag lebomló zsákokba nem helyezhető el kommunális, lomtalanítási, illetve minden nemű olyan hulladékot, amely nem komposztálható.

2.3.2 Az ebben a pontban meghatározott kihelyezés csak a zöld hulladék gyűjtése során elfogadott. Vegyes hulladék gyűjtése során a gyűjtőedény mellé zöld hulladék nem helyezhető ki.

2.3.3

A Területi Szolgáltató a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt által biztosított zöld hulladék gyűjtésére szolgáló szelektív edényzet darabszámig tud az Ingatlanhasználó részére edényzetet biztosítani.

2.3.4 A Területi Szolgáltató a zöld hulladék gyűjtéséhez zsákot nem biztosít, azt nem értékesít. Az Ingatlanhasználó köteles a biológiailag lebomló zsákot beszerezni, melyet bármely kereskedelmi üzletben megtehet. A biológiailag lebomló zsákon a biológiailag lebomló feliratnak, jelzésnek is szerepelnie kell a beazonosíthatóság érdekében.

2.4 Többlethulladék gyűjtése

2.4.1. A Területi Szolgáltató Zalabér 3096/12 hrsz alatti átvételi helyen ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében biztosit többlet hulladékgyűjtő zsákot. A zsák díja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

2.5 Lomhulladék gyűjtése

2.5 A lomtalanítás elvégzéséről a Területi Szolgáltató az Önkormányzatokkal egyeztetett módon annak köteles gondoskodni.

2.5.1 A lomtalanítás pontos menetéről annak időpontjáról a Területi Szolgáltató az Önkormányzatot kiértesíti, aki a helyben szokásos módon gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról.

2.5.2 A Területi Szolgáltató a honlapján www.zalaispa.hu közzé teszi a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

2.5.3 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás alkalmával az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat (amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe) gyűjti össze és szállítja el.

2.5.4 A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve köteles az Ingatlanhasználó kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródás mentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki, és ne tartalmazzanak a rakodást végző személyt veszélyeztető anyagokat, például üvegdarabot.

3. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY, MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

3.1 Amennyiben az szükséges az ügyfélszolgálat a díjfizető ügyfél megkeresésére, a fogyasztási helyhez legközelebbi gyűjtőpontot személyre szabottan egyezteti, és arról írásban tájékoztatja.

3.2 Amennyiben a lakóingaltan átmeneti akadály miatt nem megközelíthető, az Ingatlanhasználók kiértesítéséről a Területi Szolgálató úgy gondoskodik, hogy a MOHU ÁSZF szerinti időpontban végzi el a hulladék elszállítását.

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A személyi és vagyonbiztonságra veszélyes Gyűjtőedényzet ürítésének megtagadásáról a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálata küld a megtagadástól számított 15 napon belül értesítést az ügyfél részére, a helyszínen jegyzőkönyv nem kerül az ügyfél részére átadásra.

5. ÜDÜLŐIDŐSZAKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

6.1 Amennyiben az Üdülő külterületen helyezkedik el, úgy az Ingatlanhasználó a vegyes és a szelektív hulladékot a hulladékgyűjtő gépjármű útvonalára köteles kihelyezni ürítési napokon, vagy a Területi Szolgáltató által adott felhasználási hely kapcsán megjelölt gyűjtőpontra.

## 6. DÍJKEDVEZMÉNYEK

8.1 Vonyarcvashegy település esetében november 1-től március 31-ig az állandó lakosok a vegyes hulladék gyűjtésének díját 60 literes edényzet díjfizetése mellett kötelesek megfizetni.

MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

# 60. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 05-09-026447 |
| Adószám: | 24786317-2-05 |
| Székhely: | 3916. Bodrogkeresztúr 0172/37 |
| Honlap: | https://zhk.hu/ |

# 1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

## 1.1 Vegyes hulladék gyűjtése

1.1.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap https://zhk.hu/hazhozmeno-telepulesi-hulladekgyujtes/ linkjén elérhetőek.

## 1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése

1.2.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap https://zhk.hu/szelektiv-hulladekgyujtes/ linkjén elérhetőek.

## 1.3 Zöldhulladék gyűjtése

1.3.1 *A zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített zsák továbbra is megmarad, pótlásuk ingatlanonként és ürítésenként legfeljebb 4 darabig történik, mely ingyenesen kerül átadásra. (társaságunk kizárólag a rendszeresített zöldhulladék gyűjtőzsákokat pótolja)*

1.3.2 *A ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA AZ 5000 FŐ ALATTI TELEPÜLÉSEKEN ÁPRILIS 1. – NOVEMBER 30. KÖZÖTTI IDŐTARTAMBAN VÉGEZZÜK, AZ 5000 FŐ FELETTI TELEPÜLÉSEKEN MÁRCIUS 1.- OKTÓBER 31. KÖZÖTT. EZEN FELÜL TOVÁBBI 4 PÓTIDŐPONTOT BIZTOSÍT A GYŰJTÉSRE A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ MELYBE A KARÁCSONYFA GYŰJTÉST IS BELE KELL ÉRTENI.*

1.3.3 *A ZSÁKOKBA HELYEZHETŐ FALEVÉL, ÁGNYESEDÉK, VÁGOTT FŰ, GYOM STB. A KÖZTERÜLETET NEM SZENNYEZŐ MÓDON A NAGYOBB MÉRETŰ FAÁGAK LEGFELJEBB 2 CM ÁTMÉRŐIG ÉS 1 MÉTER HOSSZÚSÁGÚRA DARABOLVA, KÖTEGELVE HELYEZHETŐK EL A ZSÁKOK MELLETT.*

1.3.4 *FONTOS MEGJEGYEZNÜNK, HOGY MUNKATÁRSAINK A NEM KÖTEGELT ÁGAKAT NEM SZÁLLÍTJÁK EL, ILLETVE A ZSÁKOKBA KIZÁRÓLAG ZÖLDHULLADÉK KERÜLHET! AMENNYIBEN MUNKATÁRSAINK A ZÖLDHULLADÉKOS ZSÁKOKBAN HÁZTARTÁSI VAGY EGYÉB NEM ODAVALÓ ANYAGOT TALÁLNAK, AKKOR AZOKAT NEM SZÁLLÍTJÁK EL.*

1.3.5 *KÉRJÜK, A MEGTELT ZSÁKOKAT A GYŰJTÉSI IDŐPONTOKNAK MEGFELELŐEN REGGEL 6 ÓRÁIG HELYEZZÉK KI AZ INGATLAN ELÉ.*

1.3.6 *A ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE KÉTHETENTE TÖRTÉNIK. A ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAIRÓL HONLAPUNK FŐOLDALÁN A SAJÁT TELEPÜLÉSÜKET KIVÁLASZTVA HULLADÉKNAPTÁRBÓL TÁJÉKOZÓDHATNAK.*

## 1.4 Lomhulladék gyűjtése

1.4.1 Az eltérések a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/altalanos-lomtalanitasi-tajekoztato/

1.5 Nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőpontokon történő gyűjtés

1.5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek. HTTPS://ZHK.HU/

1.6 Speciális területi vagy domborzati viszonyok miatti ideiglenes konténeres gyűjtés

1.6.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek HTTPS://ZHK.HU/

1.7 Hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő udvaron és hulladékgyűjtő szigeten

1.7.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/

## 2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

2.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/

## 3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

3.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek HTTPS://ZHK.HU/

3.1.1 Adatváltozások

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek https://zhk.hu/nyomtatvanyok/

## 4. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

4.1 A közszolgáltatási díjakat a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek. https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/ZHK_dijak.pdf

## 5. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek. https://zhk.hu/ugyfelszolgalatok-2/, https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/Panaszkezelesi-szabalyzat-ZHK.pdf

# 61. SZÁMÚ MELLÉKLET
# Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 20-09-073507 |
| Adószám: | 24308649-2-20 |
| Székhely: | 8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26. |
| Honlap: | www.zkn.hu |

1. A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1 Abban az esetben, ha a lakóingatlanban azonos házszám alatt több háztartás is található, és a jogosultság a háztartásonkénti önálló házszám hiányában a személyi adat- és lakcímnyilvántartásból nem állapítható meg, a jogosultság igazolásához (pl. önálló házszám igénylése ügyében) a kérelmezőnek kell eljárnia.

1.2 Társasházakat érintő létszámváltozás esetén, a hulladék gyűjtésére kihelyezett edényzetek méretét vagy darabszámát befolyásoló kérelem jogosultságát a Területi Szolgáltató a személyi adat- és lakcímnyilvántartás alapján állapítja meg.

1.3 Az ÁSZF-ben meghatározott, a Többlethulladék gyűjtéséhez rendszeresített hulladékgyűjtő zsákot az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán igényelheti.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:

2.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett.

2.2 Az ingatlanhasználó, az esetileg keletkező vegyes többlethulladékát a Területi Szolgáltatónál, vagy alvállalkozójánál igényelhető, a cégemblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki. A Területi Szolgáltatónál vagy alvállalkozójánál igényelhető cégemblémás zsákot a Területi Szolgáltató vagy alvállalkozója korlátlan számban köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató egyéb zsákot nem szállít el.

2.3 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített házszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házszámot, házszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.

2.4 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.

2.5 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténtéig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemblémával megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.

2.6 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítését, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a cégemblémával jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a

cégemblémával jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre.

2.7 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.

## 3. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

3.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény szakszerűtlen ürítéséből, mozgatásából eredő károkozásért tartozik felelősséggel.

## 4. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)

4.1 A Települési Hulladék részét képező papír, műanyag, fém és társított Hulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató által ellátott településeken együttesen valósul meg. A gyűjtésre sárga színű zsák, vagy sárga színű, vagy sárga fedéllel ellátott Gyűjtőedény áll rendelkezésre.

4.2 Gyűjtősziget használata esetén a hulladéknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A hulladékot a kijelölt helyen – a Területi Szolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtával ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.

4.3 Zöldhulladék gyűjtés estén a Területi Szolgáltató jogosult meghatározni a gyűjtés módját, gyűjtőeszköz típusát, méretét és az átvételre kerülő hulladék jellegét.

4.4 A zöldhulladék gyűjtés részletei, gyűjtés módja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

## 5. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ LOMHULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 Megyei jogú város esetében a lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználattal és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városokban városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.

5.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátolt területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.

5.3 A lomtalanítási hulladékot a 5.2. bekezdésbe nem tartozó társasházak esetében igénybejelentés alapján a Területi Szolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerben kell elhelyezni.

5.4 A társasházi közös képviselő részéről érkező lomtalanítási igénybejelentést a Területi Szolgáltató az általa felkínált konténerkiszállítási időpontra fogadja el.

5.5 Nem megyei jogú város esetében a Területi Szolgáltató az érintett Önkormányzatot kiértesíti a településen esedékes lomtalanítás időpontjáról. Az Önkormányzat a helyben szokásos módon tájékoztatja a település lakosságát a lomtalanításról. A lomhulladékot családi házas ingatlanoknál az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – a meghirdetett napon, reggel 6 óráig – kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni. Társasházak esetében a társasház által használt vegyes hulladék gyűjtő edények ürítési helyének közelébe kell elhelyezni a lomhulladékot.

6. A ZÁRTKERTI ÉS ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A zártkerti ingatlanhasználók jogosultak a hulladékgazdálkodási kötelezettségüket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán beszerezhető hulladékszállításra alkalmas zsák megvásárlásával teljesíteni.

6.2 A zártkerti ingatlanhasználó az ingatlan helyrajzi számának Területi Szolgáltatónak történő írásbeli bejelentése mellett, annyi zsákot köteles megvásárolni, amennyi a keletkező hulladék gyűjtéséhez elégséges.

6.3 Az a zártkerti ingatlanhasználó, aki adott zártkerti ingatlanon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, nem jogosult az 6.1. bekezdést alkalmazni, kivéve a 2.7 pontban meghatározott eseteket.

# 62. SZÁMÚ MELLÉKLET
# ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

# TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

| | |
|---|---|
| Név: | ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 05-09-026137 |
| Adószám: | 24708018-2-05 |
| Székhely: | 3720 Sajókaza, 082/21. hrsz. |
| Honlap: | www.zoldvolgy.hu |

# 1. HULLADÉKNAPTÁR

1.1 Az ingatlanhasználók a gyűjtési naptárból településenkénti bontásban tájékozódhat a vegyes kommunális, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének és elszállításának rendjéről. Ünnepnapoktól függetlenül mindig a járatterv szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot, helyettesítő napok nincsenek kijelölve, tehát ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik.

1.2 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/ oldalon érhető el.

# 2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSE

## *2.1 Üveghulladék:*

2.1.1 Nem természetes személyektől (pl. gazdálkodó szervezetektől, intézményektől stb.) igénybejelentés alapján gyűjtőjárattal, maximum 240 literes edényzetben kihelyezve szállítható.

2.1.2 Lakosság esetében a nem visszaváltható üveghulladék a hulladékudvarokban díjmentesen leadható.

2.1.3 A települési önkormányzatok igényelhetik az üveghulladék gyűjtőpontok kialakítását. A gyűjtőpont megvalósításának feltételei: az önkormányzat általi írásos igénybejelentés, közterület használati engedély kibocsátása, az edényzet helyének/kihelyezésének és méretének pontos megadása. Amennyiben a gyűjtőszigeten alkalmazott edényzetben az üveghulladékon kívül más típusú hulladék (kommunális, zöld, szelektív) is elhelyezésre kerül, úgy Társaságunk a szállítást nem végzi el, ebben az esetben önkormányzati feladat a keletkezett vegyes települési hulladék átvevőhelyre történő szállítása, melynek költsége az önkormányzatot terheli.

## *2.2 Zöldhulladék:*

2.2.1 A területi hatály alá tartozó települések esetében kizárólag 240 literes gyűjtőedényből történik a szállítás, zöldhulladék gyűjtésére zsákot a Területi Szolgáltató nem biztosít és nem is szállít el.

2.2.2 Az edényzet mellé kötegelve maximum 2 cm átmérőjű és 2 m hosszúságú ágak, kisebb méretű gallyak (kézzel rakodható súlyban) elszállításra kerülnek.

2.2.3 Zöldhulladék, amennyiben a 240 literes gyűjtőedény az ingatlanhasználónál keletkezett hulladék elhelyezésére kevésnek bizonyul, úgy a hulladéknaptárban megadott szállítási napon mennyiségi korlátozás nélkül elszállításra kerül, kizárólag abban az esetben, amennyiben azt az ingatlanhasználó max. 240 l-es, szabványos, gépi ürítésre alkalmas, színmegkötés nélküli, de jól látható “zöldhulladék” felirattal ellátott edényzetben helyezi ki.

2.2.4 Zöldhulladék szállítás 5000 fő feletti települések esetében március 1-től – november 30-ig, 5000 fő alatti településeken április 1-től – november 30-ig történik. Vegetációs időszakon kívül januárban2 alkalommal történik a fenyőfák elszállítása.

2.2.5 Karácsonyfát (díszítéstől mentes állapotban) a Területi Szolgáltató 300 cm-ig szállít el.

2.2.6 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/ oldalon érhető el.

*2.3 Szelektív hulladék:*

2.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött szelektív (papír, műanyag, fém) csomagolási hulladék edényzetből, vagy az edényzet mellé kihelyezett átlátszó zsákból, a hulladéknaptár szerint megjelölt szállítási napon történik és mennyiségi korlátozás nélkül helyezhető ki elszállításra.

## 3. TÖBBLETHULLADÉK

3.1 A Területi Szolgáltató által rendszeresített többlethulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető, de kizárólag a közszolgáltatási résztevékenységet igénybe vevő ügyfeleink részére biztosítjuk a települési vegyes többlethulladék elszállítására szolgáló zsákok megvásárlásának lehetőségét.

3.2 https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/teruleti-melleklet/tobblethulladek/

## 4. LOMTALANÍTÁS, LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

4.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések ingatlantulajdonosai a lomtalanítással kapcsolatos valamennyi információt és a lomtalanítás online módon történő igénylését a www.zoldvolgy.hu/lomtalanitas-igeny-bejelentese-online/felületen érhetik el.

4.2 Térítésmentes, házhoz menő lomtalanítás mennyiségi korlátozás nélkül, évente 2 alkalommal, félévente 1-1 alkalommal vehető igénybe, azon az ingatlanon, ahol a szolgáltatás nem szüneteltetett.

4.3 A lomtalanítás az ingatlanhasználók – társasházak és lakásszövetkezetek esetén a törvényes képviseletre jogosult – igénybejelentése alapján történik.

4.4 A lomtalanítási szolgáltatásra irányuló és szabályszerűen kitöltött igénybejelentő lap benyújtását követően (e-mail közlés esetén annak tartalmi visszaigazolásával) a szolgáltató az általa meghatározott napon, de nem több, mint 30 munkanapon belül köteles a lomhulladékot begyűjteni és elszállítani.

4.5 A szolgáltató köteles legkésőbb a lomhulladék szállítását megelőző munkanapon az igénybejelentővel a megadott elérhetőség alkalmazásával a szállítás időpontját közölni. Az igénybejelentő köteles a szolgáltató által megjelölt szállítási időpont, illetve időtatamban a lomhulladékot átadni, vagy elszállítását biztosítani azzal, hogy amennyiben önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

4.6 Lomtalanításhoz konténert nem biztosítunk, a lomhulladékot reggel 6.00 óráig az ingatlan elé, vagy közterületre kell kihelyezni olyan módon, hogy az a gyalogos, vagy gépjárműforgalmat ne

akadályozza. Kollégáink az ingatlan területére (udvar, kert, stb.) nem mennek be. A szállítás 06:00 és 14:00 óra között történik.

4.7 A gyűjtés tömörítős hulladékgyűjtő járművel történik, ezért a kihelyezés során törekedni kell a kézzel mozgathatóság feltételeire (pl. lapraszerelés, zsákok súlya, stb).

4.8 Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül. Amennyiben a tárgyévi lomtalanítás nem került igénybevételre, az nem vihető át a következő évre.

4.9 Amennyiben olyan hulladék kerül kihelyezésre, amely nem tartozik a lom kategóriába, úgy annak elszállítását a Területi Szolgáltató nem végzi el, annak hulladékátvevő helyre történő beszállítása az ingatlanhasználó kötelessége.

## 5. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ, VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

5.1 A nehezen megközelíthető, vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőponton történő gyűjtéssel kapcsolatos információk a www.zoldvolgy.hu/informaciok/gyujtopontok/ linken keresztül érhetőek el.

5.2 Közös gyűjtőponton történő hulladékgyűjtés miatt a közös gyűjtőedény használatából adódóan egyéni szüneteltetés nem lehetséges az alábbi településeken (településrészeken):

Ózd – Bánszállás telep
Kazincbarcika – Tardonai út – Illyés Gyula út kereszteződése (Herbolya Régitelep)
Arló üdülőterület teljes területe
Borsodnádasd – Arany János út, Barátság út, Kölcsey út, Balatoni úti és Borsodnádasdi temető körzetében lévő ingatlanok, Alkotmány út, Hasznos telep, Vörösmarty út
Edelény – Rózsavölgyi Márk út, Bihari János út

# 6. HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

6.1 A hulladékudvarokra vonatkozó bővebb információk (hulladékudvarok helye, nyitvatartása stb.) és a hulladékudvarokban átvehető hulladékok listája a https://zoldvolgy.hu/hulladekudvarok oldalon érhetőek el.

# 7. A HULLADÉK GYŰJTÉSÉT SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 Amennyiben az ingatlanhasználó által beszerzett vegyes gyűjtőedény színe eltérő (nem szürke/fekete), úgy kérjük, jól látható, tartós felirattal feltüntetni a benne elhelyezett hulladék típusát, illetve a felhasználási hely címét.

7.2 A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás (továbbiakban: Társulás) által a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002. számú projekt keretében beszerzett edényzetekre vonatkozó eltérő rendelkezések:

7.2.1 Az edényzetek a Társulás tulajdonában állnak és a nemzeti vagyon részét képezik;

7.2.2 Az edényzetet a Társulás a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személyek részére térítésmentesen biztosította;

7.2.3 Az edényzet fenntartási időszaka 2021. március 31. napján lejárt.

7.2.4 Az edényzet rendeltetésszerű használatából eredő avulás, kopás, törés, egyéb hiba miatt cserére, javításra nincs lehetőség még abban az esetben sem, ha az szabályos ürítés következtében történik. Ilyen esetben a Ht. 38.§ (1) bek. alapján az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos edényzet beszerzése.

7.2.5 Az edényzetben bekövetkezett Közszolgáltatóval szemben kezdeményezett kárigény esemény esetén az ingatlanhasználó köteles a használatba vonás kezdő időpontját az edényzet beszerzéséről vagy átvételéről szóló okirat bemutatásával igazolni.

7.2.6 Igazolás hiányában az edényzet 5 évet meghaladó használati időtartamát vélelmezni kell.

7.2.7 A Társasházaknál zárt kalodában elhelyezett 770 literes, illetve 1100 literes edények mellé lerakott, vagy szétszórt hulladékot a szolgáltatást végző gyűjtőjárat személyzete egészségvédelmi okokból nem szedik össze. A kalodák és azok környékének tisztántartása a Társasház, illetve a lakók feladata. Az edény mozgatása során az edényzet űrmértékét meghaladó, túlrakott hulladéktárolók leszóródásából keletkező hulladék eltakarítása a gyűjtőjárat személyzetének nem feladata. Kizárólag az edény ürítése közben szétszóródott hulladék eltakarítását végzik el kollégáink.

# 8. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

8.1 A Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodák helye, elérhetősége, nyitvatartása, az ügyintézéshez kapcsolódó és letölthető nyomtatványok listája, valamint az online bejelentőrendszer a https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/ oldalon érhető el.

# 9. ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS

9.1 Online időpontfoglalás ügyfélszolgálat hatáskörébe tartozó ügytípusok kezelésére:

9.2 A Területi Szolgáltató az Ügyfelek ügyintézésének megkönnyítése érdekében a https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/ oldalon található online időpontfoglaló rendszerrel biztosít lehetőséget soron kívüli ügyfélszolgálati ügyintézésre.

# 10. TERÜLETI HATÁLY ÉS DÍJAK

10.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések listája (szolgáltatási terület települései), az egyes településeken alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjai, valamint a települési önkormányzatok által díjkedvezményt biztosító települések listája a https://zoldvolgy.hu/informaciok/ oldalon érhetőek el az ügyfelek részére.

# 63. SZÁMÚ MELLÉKLET TELEPÜLÉSEK LISTÁJA


| Település neve | Területi Szolgáltató | Régió | Oldal |
|---|---|---|---|
| Aba | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Abádszalók | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Abaliget | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Abasár | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Abaújalpár | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Abaújkér | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Abaújlak | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Abaújszántó | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Abaújszolnok | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Abaújvár | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Abda | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Abod | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Abony | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Ábrahámhegy | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Ács | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Acsa | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Acsád | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Acsalag | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Ácsteszér | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Adács | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Ádánd | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Adásztevel | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Adony | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Adorjánháza | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Adorjás | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ág | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ágasegyháza | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Ágfalva | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Aggtelek | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352. |
| Agyagosszergény | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Ajak | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Ajka | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Aka | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Akasztó | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Alacska | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Alap | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Alattyán | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Albertirsa | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Alcsútdoboz | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Aldebrő | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Algyő | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Alibánfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Almamellék | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Almásfüzitő | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Almásháza | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Almáskamarás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Almáskeresztúr | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Álmosd | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Alsóberecki | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Alsóbogát | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Alsódobsza | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Alsógagy | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Alsómocsolád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Alsónána | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Alsónémedi | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Alsónemesapáti | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Alsónyék | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Alsóörs | Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Alsópáhok | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Alsópetény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Alsórajk | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Alsóregmec | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Alsószenterzsébet | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Alsószentiván | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Alsószentmárton | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Alsószölnök | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Alsószuha | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Alsótelekes | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Alsótold | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Alsóújlak | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Alsóvadász | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Alsózsolca | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Ambrózfalva | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Anarcs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Andocs | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Andornaktálya | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Andrásfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Annavölgy | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Apácatorna | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Apagy | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Apaj | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Aparhant | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Apátfalva | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Apátistvánfalva | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Apátvarasd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Apc | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Áporka | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Apostag | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Aranyosapáti | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Aranyosgadány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Arka | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Arló | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Arnót | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ároktő | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Árpádhalom | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Árpás | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Ártánd | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Ásotthalom | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Ásványráró | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Aszaló | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Ászár | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Aszód | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Aszófő | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Áta | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Átány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Atkár | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Attala | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Babarc | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Babarcszőlős | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Babócsa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bábolna | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bábonymegyer | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Babosdöbréte | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Babót | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Bácsalmás | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bácsbokod | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bácsborsód | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bácsszentgyörgy | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bácsszőlős | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Badacsonytomaj | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Badacsonytördemic | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Bag | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Bagamér | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Baglad | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bagod | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bágyogszovát | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Baj | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Baja | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bajánsenye | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bajna | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bajót | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Bak | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bakháza | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bakóca | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bakonszeg | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Bakonya | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bakonybánk | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bakonybél | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bakonycsernye | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Bakonygyirót | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bakonyjákó | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Bakonykoppány | KÖZSZOLG Nonprofit Kft PÁPA | Észak-Dunántúli régió | n/a |
| Bakonykúti | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Bakonynána | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bakonyoszlop | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bakonypéterd | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bakonypölöske | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Bakonyság | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bakonysárkány | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bakonyszentiván | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bakonyszentkirály | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bakonyszentlászló | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bakonyszombathely | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bakonyszücs | KÖZSZOLG Nonprofit Kft PÁPA | Észak-Dunántúli régió | n/a |
| Bakonytamási | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Baks | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Baksa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Baktakék | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Baktalórántháza | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Baktüttös | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Balajt | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Balassagyarmat | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Balástya | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Balaton | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Balatonakali | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Balatonakarattya | Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft | Észak-Dunántúli régió | 100 |
| Balatonalmádi | Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Balatonberény | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonboglár | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatoncsicsó | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Balatonederics | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Balatonendréd | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Balatonfenyves | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonfőkajár | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Balatonföldvár | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Balatonfüred | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Balatonfűzfő | Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Balatongyörök | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Balatonhenye | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Balatonkenese | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Balatonkeresztúr | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonlelle | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonmagyaród | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Balatonmáriafürdő | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonőszöd | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Balatonrendes | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Balatonszabadi | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonszárszó | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Balatonszemes | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Balatonszentgyörgy | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonszepezd | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Balatonszőlős | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Balatonudvari | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Balatonújlak | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Balatonvilágos | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Balinka | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 100 |
| Balkány | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Ballószög | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Balmazújváros | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Balogunyom | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Balotaszállás | Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Balsa | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Bálványos | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Bana | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bánd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bánfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bánhorváti | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Bánk | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Bánokszentgyörgy | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bánréve | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Bár | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Barabás | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Baracs | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Baracska | VHG Nonprofit Kft | Budapesti régió | 108 |
| Báránd | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Baranyahídvég | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Baranyajenő | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Baranyaszentgyörgy | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Barbacs | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Barcs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bárdudvarnok | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Barlahida | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bárna | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Barnag | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Bársonyos | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Basal | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Baskó | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Báta | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Bátaapáti | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Bátaszék | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Baté | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Bátmonostor | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bátonyterenye | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Bátor | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Bátorliget | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Battonya | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Bátya | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Batyk | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Bázakerettye | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bazsi | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Béb | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Becsehely | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Becske | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Becskeháza | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Becsvölgye | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bedegkér | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Bedő | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Bejcgyertyános | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Békás | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Bekecs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Békés | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Békéscsaba | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Békéssámson | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Békésszentandrás | TAPPE KFT. | Észak-Kelet magyarországi régió | 288 |
| Bekölce | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Bélapátfalva | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Bélavár | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Belecska | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Beled | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Beleg | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Belezna | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bélmegyer | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Beloiannisz | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Belsősárd | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Belvárdgyula | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Benk | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Bénye | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bér | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Bérbaltavár | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Bercel | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Beregdaróc | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Beregsurány | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Berekböszörmény | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Berekfürdő | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Beremend | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Berente | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Beret | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Berettyóújfalu | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Berhida | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Berkenye | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Berkesd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Berkesz | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Bernecebaráti | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Berzék | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Berzence | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Besence | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Besenyőd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Besenyőtelek | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Besenyszög | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Besnyő | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Beszterec | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Bezedek | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bezenye | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bezeréd | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Bezi | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Biatorbágy | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Bicsérd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bicske | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |
| Bihardancsháza | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Biharkeresztes | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Biharnagybajom | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Bihartorda | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Biharugra | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Bikács | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Bikal | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Biri | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Birján | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bisse | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Boba | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Bocfölde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Boconád | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Bócsa | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bocska | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bocskaikert | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Boda | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bodajk | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Bodmér | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |
| Bodolyabér | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bodonhely | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Bodony | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Bodorfa | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Bodrog | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Bodroghalom | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Bodrogkeresztúr | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Bodrogkisfalud | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Bodrogolaszi | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Bódvalenke | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bódvarákó | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Bódvaszilas | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Bogács | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Bogád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bogádmindszent | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bogdása | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bogyiszló | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Bogyoszló | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Bojt | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Bókaháza | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Bokod | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bokor | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Boldog | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Boldogasszonyfa | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Boldogkőújfalu | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Boldogkőváralja | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Boldva | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Bolhás | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bolhó | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bóly | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Boncodfölde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bonyhád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bonyhádvarasd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bonnya | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Bordány | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Borgáta | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Borjád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Borota | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Borsfa | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Borsodbóta | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Borsodgeszt | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Borsodivánka | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Borsodnádasd | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Borsodszentgyörgy | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Borsodszirák | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Borsosberény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Borszörcsök | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Borzavár | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Bosta | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Botpalád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Botykapeterd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bozzai | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Bozsok | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Bózsva | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Bő | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Bőcs | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Böde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bödeháza | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bögöt | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Bögöte | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Böhönye | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Bökény | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Bölcske | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Bőny | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Börcs | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Börzönce | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Bősárkány | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Bőszénfa | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Bucsa | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Bucsu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Búcsúszentlászló | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Bucsuta | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Budajenő | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Budakalász | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Budakeszi | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Budaörs | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Budapest | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Bugac | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bugacpusztaháza | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Bugyi | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Buj | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Buják | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Buzsák | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Bük | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Bükkábrány | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Bükkaranyos | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Bükkmogyorósd | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Bükkösd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Bükkszék | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Bükkszenterzsébet | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Bükkszentkereszt | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Bükkszentmárton | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Bükkzsérc | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Bürüs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Büssü | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Büttös | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Cák | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Cakóháza | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Cece | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Cégénydányád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Cegléd | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Ceglédbercel | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Celldömölk | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Cered | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Chernelházadamonya | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Cibakháza | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Cigánd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Cikó | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Cirák | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Cún | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Csabacsűd | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Csabaszabadi | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Csabdi | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |
| Csabrendek | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Csáfordjánosfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csaholc | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Csaják | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Csákány | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Csákánydoroszló | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csákberény | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Csákvár | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Csanádalberti | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Csanádapáca | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Csanádpalota | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Csánig | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Csányoszró | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Csanytelek | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csapi | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Csapod | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csárdaszállás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Csarnóta | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Csaroda | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Császár | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Császártöltés | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Császló | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Csátalja | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csatár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Csataszög | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Csatka | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Csávoly | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csebény | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Csécse | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Csegöld | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Csehbánya | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Csehi | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Csehimindszent | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Csém | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Csemő | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csempeszkopács | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csengele | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Csenger | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Csengersima | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Csengerújfalu | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Csengőd | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csénye | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csenyéte | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Csép | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Csépa | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Csepreg | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csér | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Cserdi | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Cserénfa | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Cserépfalu | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Cserépváralja | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Cserháthaláp | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Cserhátsurány | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Cserhátszentiván | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Cserkeszőlő | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Cserkút | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Csernely | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Cserszegtomaj | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Csertalakos | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Csertő | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Csesznek | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Csesztreg | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Csesztve | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Csetény | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Csévharaszt | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | |
| Csibrák | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Csikéria | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csikóstőttős | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Csikvánd | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Csincse | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Csipkerek | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Csitár | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Csobád | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Csobaj | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Csobánka | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Csókakő | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Csokonyavisonta | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Csokvaomány | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Csolnok | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Csólyospálos | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csoma | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Csomád | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Csombárd | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Csongrád | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Csonkahegyhát | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Csonkamindszent | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Csopak | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Csór | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Csorna | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Csorvás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Csót | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Csöde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Csögle | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Csökmő | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Csököly | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Csömend | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Csömödér | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Csömör | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Csönge | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csörnyeföld | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Csörög | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Csörötnek | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Csősz | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Csővár | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Csurgó | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Csurgónagymarton | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Dabas | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 238 |
| Dabronc | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Dabrony | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Dad | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Dág | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Dáka | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Dalmand | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Damak | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Dámóc | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Dánszentmiklós | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Dány | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Daraboshegy | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Darány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Darnó | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Darnózseli | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Daruszentmiklós | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Darvas | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Dávod | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Debercsény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Debrecen | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Debréte | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Decs | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Dédestapolcsány | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Dég | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Dejtár | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Délegyháza | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Demecser | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Demjén | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Dencsháza | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Dénesfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Derecske | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Derekegyház | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Deszk | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Detek | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Detk | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Dévaványa | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Devecser | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Dinnyeberki | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Diósberény | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Diósd | ÉTH Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 132 |
| Diósjenő | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Dióskál | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Diósviszló | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Doba | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Doboz | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Dobri | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Dobronhegy | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Dóc | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Domaháza | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Domaszék | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Dombegyház | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Dombiratos | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Dombóvár | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Dombrád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Domony | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Domoszló | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Dormánd | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Dorog | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Dorogháza | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Dozmat | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Döbörhegy | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Döbröce | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Döbrököz | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Döbrönte | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Döge | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Dömös | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Dömsöd | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | |
| Dör | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Dörgicse | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Döröske | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Dötk | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Dövény | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Drágszél | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Drávacsehi | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávacsepely | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávafok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávagárdony | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávaiványi | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávakeresztúr | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávapalkonya | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávapiski | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávaszabolcs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávaszerdahely | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávasztára | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drávatamási | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Drégelypalánk | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Dubicsány | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Dudar | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Duka | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Dunaalmás | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Dunabogdány | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Dunaegyháza | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Dunafalva | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Dunaföldvár | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Dunaharaszti | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Dunakeszi | Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 120 |
| Dunakiliti | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dunapataj | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Dunaremete | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Dunaszeg | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Dunaszekcső | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Dunaszentbenedek | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Dunaszentgyörgy | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Dunaszentmiklós | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Dunaszentpál | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Dunasziget | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Dunatetétlen | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 116 |
| Dunaújváros | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 124 |
| Dunavarsány | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Dunavecse | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Dusnok | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Dúzs | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Ebergőc | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Ebes | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Écs | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Ecséd | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Ecseg | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Ecsegfalva | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Ecseny | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Ecser | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Edde | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Edelény | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Edve | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Eger | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Egerág | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Egeralja | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Egeraracsa | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Egerbakta | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Egerbocs | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Egercsehi | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Egerfarmos | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Egerlövő | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Egerszalók | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Egerszólát | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Égerszög | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Egervár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Egervölgy | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Egyed | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Egyek | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Egyházasdengeleg | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Egyházasfalu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Egyházasgerge | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Egyházasharaszti | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Egyházashetye | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Egyházashollós | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Egyházaskesző | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Egyházaskozár | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Egyházasrádóc | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Elek | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Ellend | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Előszállás | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Emőd | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Encs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Encsencs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Endrefalva | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Endrőc | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Enese | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Enying | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Eperjes | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Eperjeske | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Eplény | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Epöl | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Ercsi | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Érd | ÉTH Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 132 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Erdőbénye | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Erdőhorváti | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Erdőkertes | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Erdőkövesd | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Erdőkürt | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Erdősmárok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Erdősmecske | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Erdőtarcsa | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Erdőtelek | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Erk | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Érpatak | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Érsekcsanád | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Érsekhalma | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Érsekvadkert | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Értény | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Erzsébet | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Esztár | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Eszteregnye | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Esztergályhorváti | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Esztergom | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Ete | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Etes | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Etyek | VHG Nonprofit Kft | Budapesti régió | 108 |
| Fábiánháza | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Fábiánsebestyén | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Fácánkert | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Fadd | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Fáj | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Fajsz | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Fancsal | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Farád | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Farkasgyepű | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Farkaslyuk | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Farmos | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Fazekasboda | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Fedémes | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Fegyvernek | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Fehérgyarmat | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Fehértó | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Fehérvárcsurgó | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Feked | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Feketeerdő | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Felcsút | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Feldebrő | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Felgyő | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Felpéc | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Felsőberecki | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Felsőcsatár | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Felsődobsza | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Felsőegerszeg | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Felsőgagy | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Felsőjánosfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Felsőkelecsény | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Felsőlajos | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Felsőmarác | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Felsőmocsolád | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Felsőnána | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Felsőnyárád | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Felsőnyék | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Felsőörs | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Felsőpáhok | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Felsőpakony | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Felsőpetény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Felsőrajk | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Felsőregmec | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Felsőszenterzsébet | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Felsőszentiván | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Felsőszentmárton | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Felsőszölnök | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Felsőtárkány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Felsőtelekes | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Felsőtold | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Felsővadász | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Felsőzsolca | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Fényeslitke | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Fenyőfő | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Ferencszállás | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Fertőboz | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Fertőd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Fertőendréd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Fertőhomok | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Fertőrákos | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Fertőszentmiklós | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Fertőszéplak | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Fiad | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Filkeháza | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Fityeház | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Foktő | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Folyás | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Fonó | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Fony | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Fonyód | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Forráskút | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Forró | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fót | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Földeák | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Földes | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Főnyed | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Fulókércs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Furta | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Füle | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Fülesd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Fülöp | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Fülöpháza | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Fülöpjakab | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Fülöpszállás | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Fülpösdaróc | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Fürged | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Füzér | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Füzérkajata | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Füzérkomlós | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Füzérradvány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Füzesabony | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Füzesgyarmat | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Fűzvölgy | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Gáborján | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Gáborjánháza | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Gacsály | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gadács | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Gadány | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Gadna | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Gádoros | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Gagyapáti | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Gagybátor | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gagyvendégi | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Galambok | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Galgaguta | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Galgagyörk | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Galgahévíz | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Galgamácsa | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Gálosfa | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Galvács | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Gamás | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Ganna | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Gánt | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Gara | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Garáb | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Garabonc | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Garadna | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Garbolc | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gárdony | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Garé | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Gasztony | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gátér | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Gávavencsellő | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Géberjén | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gecse | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Géderlak | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Gégény | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gelej | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Gelénes | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gellénháza | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Gelse | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Gelsesziget | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Gemzse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gencsapáti | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gérce | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gerde | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Gerendás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Gerényes | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Geresdlak | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Gerjen | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Gersekarát | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Geszt | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Gesztely | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Geszteréd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gétye | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Gibárt | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Gic | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Gige | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Gilvánfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Girincs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Gógánfa | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Golop | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Gomba | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Gombosszeg | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Gór | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gordisa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Gosztola | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Göd | Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 143 |
| Gödöllő | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Gödre | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Gölle | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Gömörszőlős | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Gönc | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Göncruszka | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Gönyű | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Görbeháza | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Görcsöny | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Görcsönydoboka | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Görgeteg | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Gősfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Grábóc | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Gulács | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gutorfölde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Gyál | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 140 |
| Gyalóka | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gyanógeregye | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gyarmat | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Gyékényes | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Gyenesdiás | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Gyepükaján | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Gyermely | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Gyód | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Gyomaendrőd | TAPPE KFT. | Észak-Kelet magyarországi régió | 288 |
| Gyóró | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gyömöre | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Gyömrő | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Gyöngyfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Gyöngyös | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Gyöngyösfalu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Gyöngyöshalász | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Gyöngyösmellék | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Gyöngyösoroszi | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Gyöngyöspata | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Gyöngyössolymos | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Gyöngyöstarján | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Gyönk | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 229 |
| Győr | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Győrasszonyfa | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Györe | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Györgytarló | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Györköny | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Győrladamér | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Győröcske | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Győrság | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Győrsövényház | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Győrszemere | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Győrtelek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Győrújbarát | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Győrújfalu | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Győrvár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Győrzámoly | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Gyugy | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Gyula | Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 282 |
| Gyulaháza | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gyulaj | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Gyulakeszi | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Gyúró | VHG Nonprofit Kft | Budapesti régió | 108 |
| Gyügye | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gyüre | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Gyűrűs | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Hács | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Hagyárosbörönd | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Hahót | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Hajdúbagos | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Hajdúböszörmény | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Hajdúdorog | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Hajdúhadház | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Hajdúnánás | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Hajdúsámson | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Hajdúszoboszló | Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. | Tiszántúli régió | 155 |
| Hajdúszovát | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Hajmás | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Hajmáskér | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 169 |
| Hajós | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Halastó | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Halászi | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Halásztelek | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Halimba | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Halmaj | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Halmajugra | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Halogy | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hangács | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Hangony | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Hantos | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Harasztifalu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Harc | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Harka | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Harkakötöny | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Harkány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Háromfa | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Háromhuta | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Harsány | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Hárskút | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Harta | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Hásságy | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Hatvan | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Hédervár | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Hedrehely | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Hegyesd | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Hegyeshalom | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Hegyfalu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hegyháthodász | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Hegyhátmaróc | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Hegyhátsál | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hegyhátszentjakab | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Hegyhátszentmárton | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hegyhátszentpéter | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Hegykő | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hegymagas | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Hegymeg | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Hegyszentmárton | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Héhalom | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Hejce | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hejőbába | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Hejőkeresztúr | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Hejőkürt | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Hejőpapi | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Hejőszalonta | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Helesfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Helvécia | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Hencida | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Hencse | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Herceghalom | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |
| Hercegkút | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hercegszántó | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Heréd | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Héreg | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Herencsény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Herend | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Heresznye | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Hermánszeg | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Hernád | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |
| Hernádbűd | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hernádcéce | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hernádkak | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Hernádkércs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hernádnémeti | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Hernádpetri | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hernádszentandrás | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hernádszurdok | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hernádvécse | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hernyék | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 345 |
| Hét | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Hetefejércse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Hetes | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Hetvehely | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Hetyefő | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Heves | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Hevesaranyos | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Hevesvezekény | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Hévíz | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Hévízgyörk | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Hidas | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Hidasnémeti | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hidegkút | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Hidegség | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hidvégardó | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Himesháza | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Himod | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hirics | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Hobol | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Hodász | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Hódmezővásárhely | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Hollád | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Hollóháza | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Hollókő | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Homokbödöge | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Homokkomárom | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Homokmégy | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Homokszentgyörgy | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Homorúd | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Homrogd | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Hont | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Horpács | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Hort | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Hortobágy | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Horváthertelend | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Horvátlövő | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Horvátzsidány | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hosszúhetény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Hosszúpályi | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Hosszúpereszteg | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Hosszúvíz | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Hosszúvölgy | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Hosztót | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Hottó | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Hőgyész | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Hövej | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Hugyag | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Hunya | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Hunyadfalva | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Husztót | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ibafa | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Iborfia | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Ibrány | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Igal | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Igar | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Igrici | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Iharos | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Iharosberény | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Ikervár | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Iklad | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Iklanberény | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Iklódbördőce | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Ikrény | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Iliny | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Ilk | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Illocska | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Imola | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Imrehegy | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Ináncs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Inárcs | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |
| Inke | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Ipacsfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ipolydamásd | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Ipolyszög | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Ipolytarnóc | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Ipolytölgyes | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Ipolyvece | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Iregszemcse | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Irota | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Isaszeg | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Ispánk | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Istenmezeje | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Istvándi | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Iszkaszentgyörgy | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Iszkáz | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Isztimér | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Ivád | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Iván | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Ivánbattyán | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ivánc | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Iváncsa | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Ivándárda | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Izmény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Izsák | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Izsófalva | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Jágónak | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ják | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Jakabszállás | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Jákfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Jákfalva | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Jákó | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Jánd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Jánkmajtis | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Jánoshalma | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Jánosháza | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Jánoshida | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jánossomorja | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Járdánháza | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Jármi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Jásd | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Jászágó | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászalsószentgyörgy | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászapáti | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászárokszállás | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászberény | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászboldogháza | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászdózsa | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászfelsőszentgyörgy | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászfényszaru | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászivány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászjákóhalma | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászkarajenő | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászkisér | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászladány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászszentandrás | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jászszentlászló | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Jásztelek | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Jéke | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Jenő | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Jobaháza | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Jobbágyi | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Jósvafő | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Juta | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kaba | Nádudvari Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 224 |
| Kacorlak | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Kács | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Kacsóta | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kadarkút | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kajárpéc | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Kajászó | VHG Nonprofit Kft | Budapesti régió | 108 |
| Kajdacs | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kakasd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kákics | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kakucs | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Kál | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kalaznó | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Káld | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Kálló | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kallósd | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Kállósemjén | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kálmáncsa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kálmánháza | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kálócfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kalocsa | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Káloz | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kám | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Kamond | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Kamut | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kánó | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Kántorjánosi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kánya | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Kányavár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kapolcs | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Kápolna | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kápolnásnyék | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Kapoly | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Kaposfő | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kaposgyarmat | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kaposhomok | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kaposkeresztúr | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kaposmérő | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Kapospula | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kaposújlak | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kaposvár | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kaposszekcső | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kaposszerdahely | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Káptalanfa | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Káptalantóti | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Kapuvár | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kára | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Karácsond | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Karád | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Karakó | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Karakószörcsök | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Karancsalja | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Karancsberény | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Karancskeszi | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Karancslapujtő | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Karancsság | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kárász | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Karcag | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Karcsa | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kardos | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kardoskút | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Karmacs | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Károlyháza | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Karos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kartal | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Kásád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kaskantyú | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kastélyosdombó | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kaszaper | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kaszó | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Katádfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Katafa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kátoly | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Katymár | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Káva | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző |

| | | | nem létezik. |
|---|---|---|---|
| Kávás | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kazár | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kazincbarcika | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Kázsmárk | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kazsok | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kecel | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kecskéd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Kecskemét | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kehidakustány | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Kék | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kékcse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kéked | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kékesd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kékkút | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Kelebia | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Keléd | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Kelemér | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Kéleshalom | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kelevíz | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Kemecse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kemence | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Kemendollár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kemeneshőgyész | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Kemeneskápolna | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kemenesmagasi | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kemenesmihályfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kemenespálfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kemenessömjén | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kemenesszentmárton | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kemenesszentpéter | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Keménfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kémes | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kemestaródfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kemse | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kenderes | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Kenéz | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kenézlő | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kengyel | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Kenyeri | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kercaszomor | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kercseliget | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kerecsend | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kerecseny | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | |
| Kerekegyháza | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kerekharaszt | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kereki | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Kerékteleki | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Kerepes | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Keresztéte | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kerkabarabás | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kerkafalva | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kerkakutas | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kerkáskápolna | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kerkaszentkirály | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Kerkateskánd | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kérsemjén | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kerta | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Kertészsziget | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Keszeg | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Kesznyéten | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Keszőhidegkút | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Keszthely | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 166 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kesztölc | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Keszü | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kétbodony | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Kétegyháza | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kéthely | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Kétpó | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Kétsoprony | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kétújfalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kétvölgy | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kéty | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kevermes | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kilimán | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Kimle | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Kincsesbánya | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Királd | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Királyegyháza | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Királyhegyes | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Királyszentistván | Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Kisapáti | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Kisapostag | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kisar | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kisasszond | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kisasszonyfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisbabot | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Kisbágyon | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kisbajcs | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Kisbajom | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kisbárapáti | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Kisbárkány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kisbér | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Kisberény | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Kisberzseny | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kisbeszterce | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisbodak | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Kisbucsa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kisbudmér | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kiscsécs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kiscsehi | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Kiscsősz | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Kisdér | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisdobsza | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisdombegyház | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kisdorog | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisecset | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Kisfalud | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Kisfüzes | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kisgörbő | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Kisgyalán | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kisgyőr | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Kishajmás | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisharsány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kishartyán | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kisherend | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kishódos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kishuta | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kisigmánd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Kisjakabfalva | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kiskassa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kiskinizs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kiskorpád | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kisköre | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kiskőrös | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Kiskunfélegyháza | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kiskunhalas | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kiskunlacháza | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kiskunmajsa | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kiskutas | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kisláng | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Kisléta | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kislippó | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kislőd | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Kismányok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kismarja | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Kismaros | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Kisnamény | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kisnána | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Kisnémedi | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Kisnyárád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisoroszi | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Kispalád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kispáli | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kispirit | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Kisrákos | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kisrécse | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Kisrozvágy | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kissikátor | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Kissomlyó | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kistamási | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kistapolca | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kistarcsa | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Kistelek | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Kistokaj | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Kistolmács | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Kistormás | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kistótfalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kisújszállás | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Kisunyom | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kisvárda | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kisvarsány | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kisvásárhely | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Kisvaszar | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kisvejke | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kiszombor | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kiszsidány | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kisszállás | Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kisszékely | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kisszekeres | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kisszentmárton | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kissziget | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kisszőlős | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Klárafalva | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Kocs | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Kocsér | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kocsola | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kocsord | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kóka | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Kokad | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Kolontár | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Komádi | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Komárom | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Komjáti | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Komló | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Komlódtótfalu | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Komlósd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Komlóska | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Komoró | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kompolt | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kondó | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Kondorfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kondoros | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kóny | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Konyár | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Kópháza | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Koppányszántó | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Korlát | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Koroncó | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Kórós | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kosd | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kóspallag | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Kótaj | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kovácshida | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kovácsszénája | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kovácsvágás | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kozárd | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kozármisleny | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kozmadombja | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Köblény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Köcsk | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kökény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kőkút | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kölcse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kölesd | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kölked | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kömlő | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kömlőd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Kömörő | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Kömpöc | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Körmend | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Környe | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Köröm | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kőröshegy | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Körösladány | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Körösnagyharsány | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Köröstarcsa | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kőröstetétlen | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Körösújfalu | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Körösszakál | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Körösszegapáti | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Kőszárhegy | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Kőszeg | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kőszegdoroszló | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kőszegpaty | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kőszegszerdahely | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Kötcse | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Kötegyán | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kőtelek | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Kővágóörs | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Kővágószőlős | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kővágótöttös | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Kövegy | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 113 |
| Köveskál | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Krasznokvajda | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Kulcs | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Kunadacs | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kunágota | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Kunbaja | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kunbaracs | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kuncsorba | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Kunfehértó | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kunhegyes | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Kunmadaras | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Kunpeszér | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Kunszállás | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Kunszentmárton | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Kunszentmiklós | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Kunsziget | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Kup | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Kupa | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Kurd | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kurityán | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Kustánszeg | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Kutas | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Kutasó | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Kübekháza | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Külsősárd | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Külsővat | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Küngös | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Lábatlan | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Lábod | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Lácacséke | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Lad | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Ladánybene | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Ládbesenyő | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Lajoskomárom | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Lajosmizse | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Lak | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Lakhegy | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Lakitelek | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Lakócsa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Lánycsók | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Lápafő | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Lapáncsa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Laskod | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Lasztonya | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Látrány | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Lázi | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Leányfalu | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Leányvár | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Lébény | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Legénd | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Legyesbénye | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Léh | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Lénárddaróc | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Lendvadedes | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Lendvajakabfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Lengyel | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Lengyeltóti | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Lenti | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 179 |
| Lepsény | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lesencefalu | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Lesenceistvánd | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Lesencetomaj | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Létavértes | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Letenye | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Letkés | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Levél | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Levelek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Libickozma | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Lickóvadamos | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Liget | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ligetfalva | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Lipót | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Lippó | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Liptód | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Lispeszentadorján | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Liszó | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Litér | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Litka | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Litke | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Lócs | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Lókút | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Lónya | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Lórév | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Lothárd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Lovas | Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Lovasberény | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Lovászhetény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Lovászi | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Lovászpatona | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Lőkösháza | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Lőrinci | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Lövő | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lövőpetri | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Lucfalva | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Ludányhalászi | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Ludas | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Lukácsháza | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Lulla | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Lúzsok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mád | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Madaras | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Madocsa | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Maglóca | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Maglód | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Mágocs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magosliget | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Magy | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Magyaralmás | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Magyaratád | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Magyarbánhegyes | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Magyarbóly | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magyarcsanád | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Magyardombegyház | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Magyaregregy | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magyaregres | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Magyarföld | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Magyargéc | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Magyargencs | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Magyarhertelend | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magyarhomorog | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Magyarkeresztúr | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Magyarkeszi | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Magyarlak | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Magyarlukafa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magyarmecske | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magyarnádalja | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Magyarnándor | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Magyarpolány | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Magyarsarlós | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magyarszecsőd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Magyarszék | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Magyarszentmiklós | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Magyarszerdahely | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Magyarszombatfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Magyartelek | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Majosháza | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Majs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Makád | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Makkoshotyka | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Maklár | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Makó | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Malomsok | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Mályi | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Mályinka | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Mánd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Mándok | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Mánfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mány | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |
| Maráza | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Marcalgergelyi | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Marcali | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Marcaltő | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Márfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Máriahalom | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Máriakálnok | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Máriakéménd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Márianosztra | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Máriapócs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Markaz | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Márkháza | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Márkó | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Markóc | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Markotabödöge | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Maróc | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Marócsa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Márok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Márokföld | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Márokpapi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Maroslele | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Mártély | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Martfű | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Martonfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Martonvásár | VHG Nonprofit Kft | Budapesti régió | 108 |
| Martonyi | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Mátészalka | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Mátételke | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Mátraballa | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátraderecske | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátramindszent | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátranovák | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátraszele | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátraszentimre | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Mátraszőlős | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátraterenye | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátraverebély | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mátyásdomb | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Matty | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mátyus | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Máza | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mecseknádasd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mecsekpölöske | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mecsér | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Medgyesbodzás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Medgyesegyháza | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Medina | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Megyaszó | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Megyehíd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Megyer | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Meggyeskovácsi | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Méhkerék | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Méhtelek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Mekényes | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mélykút | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Mencshely | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Mende | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Méra | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Merenye | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mérges | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Mérk | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Mernye | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Mersevát | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Mesterháza | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Mesteri | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Mesterszállás | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Meszes | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Meszlen | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Mesztegnyő | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Mezőberény | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Mezőcsát | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Mezőcsokonya | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Meződ | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mezőfalva | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Mezőgyán | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Mezőhegyes | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Mezőhék | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Mezőkeresztes | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Mezőkomárom | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Mezőkovácsháza | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Mezőkövesd | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Mezőladány | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Mezőlak | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Mezőnagymihály | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Mezőnyárád | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mezőörs | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Mezőpeterd | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Mezősas | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Mezőszemere | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Mezőszentgyörgy | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Mezőszilas | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Mezőtárkány | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Mezőtúr | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Mezőzombor | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Miháld | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Mihályfa | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Mihálygerge | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Mihályháza | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Mihályi | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Mike | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Mikebuda | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Mikekarácsonyfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Mikepércs | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Miklósi | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Mikófalva | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Mikóháza | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Mikosszéplak | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Milejszeg | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Milota | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Mindszent | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Mindszentgodisa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mindszentkálla | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Misefa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Miske | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Miskolc | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Miszla | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Mocsa | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Mogyoród | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Mogyorósbánya | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Mogyoróska | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Moha | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Mohács | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mohora | DTKH Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Molnári | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Molnaszecsőd | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Molvány | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Monaj | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Monok | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Monor | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Monorierdő | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Mónosbél | DTKH Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Monostorapáti | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Monostorpályi | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Tiszántúli régió | 80 |
| Monoszló | A.K.S.D. Kft. | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Monyoród | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mór | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Mórágy | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Mórahalom | VERTIKAL Group Nyrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Móricgát | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Mórichida | DTKH Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Mosdós | GYHG Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Mosonmagyaróvár | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Mosonszentmiklós | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Mosonszolnok | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Mosonudvar | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Mozsgó | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Mőcsény | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mucsfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Mucsi | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Múcsony | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Muhi | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Murakeresztúr | MiReHu Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Murarátka | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Muraszemenye | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Murga | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Murony | VERTIKAL Group Nyrt. | Tiszántúli régió | 282 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nábrád | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nadap | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Nádasd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nádasdladány | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Nádudvar | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 224 |
| Nágocs | Nádudvari Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Nagyacsád | DBR Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nagyalásony | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Nagyar | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagyatád | ÉAK Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Nagybajcs | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nagybajom | GYHG Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Nagybakónak | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Nagybánhegyes | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 282 |
| Nagybaracska | TAPPE KFT. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Nagybarca | DTKH Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Nagybárkány | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nagyberény | Szelektív Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Nagyberki | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Nagybörzsöny | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nagybudmér | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagycenk | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nagycsány | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagycsécs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Nagycsepely | MiReHu Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Nagycserkesz | DBR Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagydém | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nagydobos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagydobsza | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagydorog | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nagyecsed | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagyér | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Nagyesztergár | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Nagyfüged | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Nagygeresd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nagygörbő | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nagygyimót | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nagyhajmás | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Nagyhalász | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagyharsány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagyhegyes | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Nagyhódos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagyhuta | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Nagyigmánd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Nagyiván | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Nagykálló | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagykamarás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Nagykanizsa | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Nagykapornak | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nagykarácsony | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nagykáta | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Nagykereki | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Nagykeresztúr | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nagykinizs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Nagykónyi | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nagykorpád | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Nagykovácsi | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Nagykozár | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagykökényes | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nagykölked | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nagykőrös | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Nagykörű | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Nagykutas | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nagylak | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Nagylengyel | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nagylóc | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Nagylók | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nagylózs | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nagymágocs | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Nagymányok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nagymaros | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nagymizdó | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nagynyárád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagyoroszi | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nagypáli | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nagypall | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagypeterd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagypirit | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Nagyrábé | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Nagyrada | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Nagyrákos | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nagyrécse | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Nagyréde | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nagyrév | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Nagyrozvágy | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagysáp | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Nagysimonyi | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nagyszakácsi | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Nagyszékely | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nagyszekeres | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagyszénás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Nagyszentjános | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nagyszokoly | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nagytálya | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nagytarcsa | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Nagytevel | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nagytilaj | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Nagytótfalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagytőke | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Nagyút | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nagyvarsány | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nagyváty | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagyvázsony | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Nagyvejke | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nagyveleg | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Nagyvenyim | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nagyvisnyó | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nak | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Napkor | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nárai | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Narda | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Naszály | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Négyes | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Nekézseny | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Nemesapáti | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nemesbikk | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Nemesborzova | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nemesbőd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemesbük | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Nemescsó | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemesdéd | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Nemesgörzsöny | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nemesgulács | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Nemeshany | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Nemeshetés | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nemeske | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nemeskér | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemeskeresztúr | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemeskisfalud | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Nemeskocs | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemeskolta | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemesládony | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemesmedves | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemesnádudvar | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Nemesnép | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nemespátró | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Nemesrádó | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Nemesrempehollós | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nemessándorháza | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Nemesvámos | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző |

| | | | nem létezik. |
|---|---|---|---|
| Nemesvid | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Nemesvita | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Nemesszalók | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Nemesszentandrás | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Németbánya | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Németfalu | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Németkér | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Nemti | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Neszmély | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Nézsa | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Nick | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nikla | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Nógrád | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nógrádkövesd | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nógrádmarcal | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nógrádmegyer | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nógrádsáp | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nógrádsipek | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nógrádszakál | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nóráp | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Noszlop | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Noszvaj | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Nova | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Novaj | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Novajidrány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Nőtincs | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Nyalka | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Nyárád | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Nyáregyháza | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Nyárlőrinc | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Nyársapát | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Nyékládháza | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Nyergesújfalu | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 254 |
| Nyésta | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Nyim | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nyírábrány | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Nyíracsád | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Nyirád | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Nyíradony | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Nyírbátor | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírbéltek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírbogát | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírbogdány | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírcsaholy | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírcsászári | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírderzs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyíregyháza | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírgelse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírgyulaj | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyíri | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Nyíribrony | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírjákó | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírkarász | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírkáta | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírkércs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírlövő | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírlugos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírmada | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírmártonfalva | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Nyírmeggyes | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírmihálydi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírparasznya | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírpazony | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírpilis | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírtass | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírtelek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírtét | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírtura | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyírvasvári | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Nyomár | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Nyőgér | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Nyugotszenterzsébet | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Nyúl | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Óbánya | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Óbarok | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |
| Óbudavár | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Ócsa | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Ócsárd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ófalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ófehértó | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Óföldeák | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Óhíd | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Okány | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Okorág | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Okorvölgy | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Olasz | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Olaszfa | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Olaszfalu | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Olaszliszka | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Olcsva | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Olcsvaapáti | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Old | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ólmod | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Oltárc | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Onga | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Ónod | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Ópályi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Ópusztaszer | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Orbányosfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Orci | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Ordacsehi | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Ordas | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Orfalu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Orfű | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Orgovány | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Ormándlak | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Ormosbánya | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Orosháza | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Oroszi | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Oroszlány | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Oroszló | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Orosztony | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Ortaháza | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Osli | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Ostffyasszonyfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Ostoros | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Oszkó | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Oszlár | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Osztopán | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Ózd | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Ózdfalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Ozmánbük | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Ozora | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Öcs | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Őcsény | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Öcsöd | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Ököritófülpös | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Ölbő | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Ömböly | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Őr | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Őrbottyán | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Öregcsertő | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Öreglak | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Őrhalom | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Őrimagyarósd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Őriszentpéter | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Örkény | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Örményes | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Örménykút | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Őrtilos | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Örvényes | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Ősagárd | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Ősi | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Öskü | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Öttevény | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Öttömös | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Ötvöskónyi | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Pácin | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pacsa | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Pácsony | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Padár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Páhi | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Páka | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Pakod | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Pákozd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Paks | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Palé | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pálfa | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Pálfiszeg | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Pálháza | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Páli | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Palkonya | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pálmajor | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Pálmonostora | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Pálosvörösmart | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Palotabozsok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Palotás | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Paloznak | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Pamlény | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Pamuk | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Pánd | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Pankasz | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Pannonhalma | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Pányok | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Panyola | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pap | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pápa | KÖZSZOLG Nonprofit Kft PÁPA | Észak-Dunántúli régió | n/a |
| Pápadereske | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pápakovácsi | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Pápasalamon | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Pápateszér | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Papkeszi | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Pápoc | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Papos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Páprád | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Parád | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Parádsasvár | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Parasznya | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Pári | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Paszab | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pásztó | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Pásztori | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Pat | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Patak | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Patalom | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Patapoklosi | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Patca | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Pátka | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Patosfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pátroha | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Patvarc | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Páty | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Pátyod | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pázmánd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Pázmándfalu | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Pécel | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Pecöl | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Pécs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pécsbagota | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pécsdevecser | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pécsely | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Pécsudvard | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pécsvárad | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pellérd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pély | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Penc | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Penészlek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pénzesgyőr | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Penyige | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pér | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Perbál | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Pere | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Perecse | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Pereked | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Perenye | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Peresznye | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Pereszteg | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Perkáta | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Perkupa | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Perőcsény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Peterd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Péterhida | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Péteri | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Pétervására | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Pétfürdő | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Pethőhenye | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Petneháza | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Petőfibánya | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Petőfiszállás | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Petőháza | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Petőmihályfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Petrikeresztúr | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Petrivente | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Pettend | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Piliny | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Pilis | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Pilisborosjenő | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Piliscsaba | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Piliscsév | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Pilisjászfalu | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Pilismarót | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Pilisvörösvár | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Pilisszántó | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Pilisszentiván | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Pilisszentkereszt | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Pilisszentlászló | Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. | Budapesti régió | 321 |
| Pincehely | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Pinkamindszent | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Pinnye | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Piricse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pirtó | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Piskó | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pitvaros | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 116 |
| Pócsa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pocsaj | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Pócsmegyer | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Pócspetri | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pogány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Pogányszentpéter | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Pókaszepetk | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Polány | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Polgár | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Polgárdi | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Pomáz | Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. | Budapesti régió | 321 |
| Porcsalma | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pornóapáti | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Poroszló | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Porpác | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Porrog | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Porrogszentkirály | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Porrogszentpál | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Pórszombat | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Porva | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Pósfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Potony | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Potyond | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Pölöske | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Pölöskefő | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Pörböly | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Pördefölde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Pötréte | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Prügy | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Pula | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Pusztaapáti | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Pusztaberki | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Pusztacsalád | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Pusztacsó | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Pusztadobos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Pusztaederics | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Pusztafalu | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Pusztaföldvár | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Pusztahencse | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Pusztakovácsi | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Pusztamagyaród | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Pusztamérges | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Pusztamiske | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Pusztamonostor | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Pusztaottlaka | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Pusztaradvány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Pusztaszabolcs | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Pusztaszemes | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Pusztaszentlászló | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Pusztaszer | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Pusztavacs | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pusztavám | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Pusztazámor | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Putnok | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Püski | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Püspökhatvan | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Püspökladány | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Püspökmolnári | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Püspökszilágy | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Rábacsanak | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Rábacsécsény | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Rábagyarmat | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Rábahídvég | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Rábakecöl | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Rábapatona | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Rábapaty | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Rábapordány | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Rábasebes | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Rábaszentandrás | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Rábaszentmihály | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Rábaszentmiklós | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Rábatamási | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Rábatöttös | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Rábcakapi | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Rácalmás | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Ráckeresztúr | ÉTH Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 132 |
| Ráckeve | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Rád | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Rádfalva | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Rádóckölked | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Radostyán | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Ragály | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Rajka | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Rakaca | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rakacaszend | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Rakamaz | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Rákóczibánya | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Rákóczifalva | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Rákócziújfalu | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Ráksi | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Ramocsa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Ramocsaháza | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Rápolt | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Raposka | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Rásonysápberencs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Rátka | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Rátót | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Ravazd | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Recsk | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Réde | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Rédics | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Regéc | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Regenye | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Regöly | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Rém | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Remeteszőlős | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Répáshuta | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Répcelak | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Répceszemere | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Répceszentgyörgy | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Répcevis | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Resznek | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Rétalap | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Rétközberencs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Rétság | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Révfülöp | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Révleányvár | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Rezi | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Ricse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Rigács | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Rigyác | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Rimóc | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Rinyabesenyő | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Rinyakovácsi | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Rinyaszentkirály | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Rinyaújlak | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Rinyaújnép | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Rohod | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Románd | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Romhány | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Romonya | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Rózsafa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Rozsály | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Rózsaszentmárton | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Röjtökmuzsaj | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Rönök | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Röszke | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Rudabánya | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Rudolftelep | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Rum | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Ruzsa | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Ságújfalu | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Ságvár | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Sajóbábony | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajóecseg | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajógalgóc | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajóhídvég | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Sajóivánka | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajókápolna | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajókaza | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajókeresztúr | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajólád | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sajólászlófalva | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajómercse | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajónémeti | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajóörös | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Sajópálfala | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajópetri | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Sajópüspöki | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajósenye | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajószentpéter | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajószöged | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Sajóvámos | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajóvelezd | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sajtoskál | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Salföld | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Salgótarján | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Salköveskút | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Salomvár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Sály | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Sámod | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Sámsonháza | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Sand | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Sándorfalva | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Sántos | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Sáp | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Sáránd | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Sárazsadány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Sárbogárd | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Sáregres | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Sárfimizdó | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Sárhida | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Sárisáp | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Sarkad | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Sarkadkeresztúr | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Sárkeresztes | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Sárkeresztúr | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sárkeszi | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Sármellék | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Sárok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Sárosd | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Sárospatak | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Sárpilis | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Sárrétudvari | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Sarród | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sárszentágota | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Sárszentlőrinc | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Sárszentmihály | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Sarud | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Sárvár | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sásd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Sáska | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Sáta | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sátoraljaújhely | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Sátorhely | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Sávoly | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Sé | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Segesd | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Selyeb | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sellye | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Semjén | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Semjénháza | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Sénye | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Sényő | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Seregélyes | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Serényfalva | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sérsekszőlős | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Sikátor | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Siklós | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Siklósbodony | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Siklósnagyfalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Sima | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Simaság | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Simonfa | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Simontornya | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Sióagárd | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Siófok | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Siójut | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Sirok | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Sitke | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sobor | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Sokorópátka | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Solt | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Soltszentimre | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Soltvadkert | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Sóly | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Solymár | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Som | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Somberek | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Somlójenő | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Somlószőlős | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Somlóvásárhely | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Somlóvecse | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Somodor | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Somogyacsa | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Somogyapáti | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Somogyaracs | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Somogyaszaló | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Somogybabod | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Somogybükkösd | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Somogycsicsó | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Somogydöröcske | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Somogyegres | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Somogyfajsz | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Somogygeszti | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Somogyhárságy | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Somogyhatvan | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Somogyjád | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Somogymeggyes | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Somogysámson | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Somogysárd | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Somogysimonyi | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Somogyszentpál | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Somogyszil | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Somogyszob | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Somogytúr | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Somogyudvarhely | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Somogyvámos | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Somogyvár | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Somogyviszló | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Somogyzsitfa | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Somoskőújfalu | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Sonkád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Soponya | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Sopron | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sopronhorpács | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sopronkövesd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sopronnémeti | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Sorkifalud | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sorkikápolna | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sormás | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Sorokpolány | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sóshartyán | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Sóskút | ÉTH Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 132 |
| Sóstófalva | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Sósvertike | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Sótony | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Söjtör | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Söpte | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Söréd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Sukoró | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Sumony | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Súr | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző |

| | | | nem létezik. |
|---|---|---|---|
| Surd | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Sükösd | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Sülysáp | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Sümeg | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Sümegcsehi | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Sümegprága | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Süttő | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Szabadbattyán | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Szabadegyháza | Dunanett Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Szabadhídvég | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Szabadi | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szabadkígyós | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Szabadszállás | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Szabadszentkirály | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szabás | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szabolcs | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Szabolcsbáka | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szabolcsveresmart | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szada | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Szágy | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szajk | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szajla | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szajol | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Szakácsi | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szakadát | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Szakáld | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Szakály | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Szakcs | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szakmár | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Szaknyér | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szakoly | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szakony | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Szakonyfalu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Szákszend | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szalafő | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szalánta | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szalapa | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Szalaszend | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Szalatnak | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szálka | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Szalkszentmárton | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Szalmatercs | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szalonna | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szamosangyalos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szamosbecs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szamoskér | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szamossályi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szamostatárfalva | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szamosújlak | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szamosszeg | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szanda | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szank | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Szántód | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Szany | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Szápár | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Szaporca | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szár | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Szárász | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szárazd | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Szárföld | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Szárliget | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Szarvas | TAPPE KFT. | Észak-Kelet magyarországi régió | 288 |
| Szarvasgede | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szarvaskend | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Szarvaskő | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szászberek | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Szászfa | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Szászvár | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szatmárcseke | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Szátok | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szatta | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szatymaz | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Szava | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Százhalombatta | ÉTH Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 132 |
| Szebény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szécsénke | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szécsény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szécsényfelfalu | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szécsisziget | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szederkény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szedres | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Szeged | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Szegerdő | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Szeghalom | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Szegi | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Szegilong | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Szegvár | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Székely | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Székelyszabar | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Székesfehérvár | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Székkutas | DTKH Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 113 |
| Szekszárd | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 85 |
| Szeleste | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Szelevény | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Szellő | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szemely | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szemenye | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Szemere | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Szendehely | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szendrő | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szendrőlád | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szenna | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szenta | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Szentantalfa | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szentbalázs | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szentbékkálla | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Szentborbás | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szentdénes | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szentdomonkos | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szente | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szentegát | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szentendre | Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. | Budapesti régió | 321 |
| Szentes | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Szentgál | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Szentgáloskér | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szentgotthárd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Szentgyörgyvár | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Szentgyörgyvölgy | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szentimrefalva | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Szentistván | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Szentistvánbaksa | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Szentjakabfa | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Szentkatalin | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szentkirály | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Szentkirályszabadja | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Szentkozmadombja | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szentlászló | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szentliszló | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Szentlőrinc | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szentlőrinckáta | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szentmargitfalva | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Szentmártonkáta | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szentpéterfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Szentpéterfölde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szentpéterszeg | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Szentpéterúr | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szenyér | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Szepetnek | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Szerecseny | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Szeremle | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Szerencs | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Szerep | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Szergény | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Szigetbecse | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Szigetcsép | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Szigethalom | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Szigetmonostor | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 299 |
| Szigetszentmárton | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Szigetszentmiklós | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Szigetújfalu | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Szigetvár | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szigliget | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Szihalom | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Szijártóháza | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szikszó | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szil | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Szilágy | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szilaspogony | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szilsárkány | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Szilvágy | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Szilvás | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szilvásvárad | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szilvásszentmárton | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szin | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szinpetri | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szirák | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szirmabesenyő | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Szob | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szokolya | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szólád | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Szolnok | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Szombathely | SZOVA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 278 |
| Szomód | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Szomolya | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Szomor | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Szorgalmatos | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Szorosad | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Szőc | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Szőce | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Sződ | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Sződliget | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Szögliget | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szőke | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szőkéd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szőkedencs | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Szőlősardó | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szőlősgyörök | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Szörény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szúcs | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szuha | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szuhafő | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szuhakálló | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szuhogy | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Szulimán | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Szulok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Szurdokpüspöki | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szűcsi | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Szügy | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Szűr | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Tab | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Tabajd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Tabdi | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Táborfalva | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |
| Tác | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Tagyon | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Tahitótfalu | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Takácsi | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Tákos | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Taksony | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Taktabáj | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Taktaharkány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Taktakenéz | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Taktaszada | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Taliándörögd | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Tállya | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tamási | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Tanakajd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Táp | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Tápióbicske | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Tápiógyörgye | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Tápióság | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Tápiószecső | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Tápiószele | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Tápiószentmárton | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Tápiószőlős | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Táplánszentkereszt | SZOVA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 278 |
| Tapolca | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Tapsony | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Tápszentmiklós | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Tar | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Tarany | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Tarcal | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tard | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tardona | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tardos | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Tarhos | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Tarján | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Tarjánpuszta | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tárkány | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Tarnabod | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tarnalelesz | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tarnaméra | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tarnaörs | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tarnaszentmária | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tarnaszentmiklós | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tarnazsadány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tárnok | ÉTH Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 132 |
| Tárnokréti | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Tarpa | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tarrós | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Táska | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Tass | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Taszár | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Tát | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Tata | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Tatabánya | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Tataháza | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Tatárszentgyörgy | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |
| Tázlár | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Téglás | Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 159 |
| Tekenye | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Tékes | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Teklafalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Telekes | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Telekgerendás | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Teleki | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Telki | Collect Viridis | Észak-Dunántúli régió | 101 |
| Telkibánya | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tengelic | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Tengeri | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Tengőd | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tenk | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tényő | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Tépe | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Terem | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Terény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Tereske | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Teresztenye | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Terpes | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tés | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Tésa | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Tésenfa | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Téseny | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Teskánd | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Tét | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Tetétlen | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Tevel | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Tibolddaróc | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiborszállás | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tihany | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Tikos | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Tilaj | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Timár | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Tinnye | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Tiszaadony | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszaalpár | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Tiszabábolna | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiszabecs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszabercel | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszabezdéd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszabő | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Tiszabura | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszacsécse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszacsege | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszacsermely | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszadada | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Tiszaderzs | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszadob | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Tiszadorogma | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiszaeszlár | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tiszaföldvár | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Tiszafüred | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszagyenda | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszagyulaháza | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiszaigar | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszainoka | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Tiszajenő | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Tiszakanyár | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszakarád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszakécske | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Tiszakerecseny | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszakeszi | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiszakóród | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszakürt | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Tiszaladány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tiszalök | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Tiszalúc | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tiszamogyorós | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszanagyfalu | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Tiszanána | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tiszaörs | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszapalkonya | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiszapüspöki | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Tiszarád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszaroff | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszasas | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Tiszasüly | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Tiszaszalka | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszaszentimre | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszaszentmárton | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tiszasziget | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Tiszaszőlős | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tiszatardos | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tiszatarján | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiszatelek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tiszatenyő | Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 293 |
| Tiszaug | Inno-Szolnok Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 164 |
| Tiszaújváros | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tiszavalk | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Tiszavárkony | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Tiszavasvári | ÉAK Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 128 |
| Tiszavid | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tisztaberek | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tivadar | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tóalmás | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Tófalu | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Tófej | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Tófű | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Tokaj | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tokod | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Tokodaltáró | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Tokorcs | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Tolcsva | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Told | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Tolmács | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Tolna | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Tolnanémedi | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Tomajmonostora | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Tomor | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tompa | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Tompaládony | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Tordas | VHG Nonprofit Kft | Budapesti régió | 108 |
| Tormafölde | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Tormás | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tormásliget | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Tornabarakony | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tornakápolna | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tornanádaska | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tornaszentandrás | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tornaszentjakab | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tornyiszentmiklós | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Tornyosnémeti | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Tornyospálca | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Torony | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Torvaj | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Tószeg | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Tótkomlós | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Tótszentgyörgy | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Tótszentmárton | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Tótszerdahely | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Tótújfalu | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Tótvázsony | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Tök | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Tököl | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 132 |
| Töltéstava | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Tömörd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Tömörkény | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Törökbálint | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Törökkoppány | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Törökszentmiklós | Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft | Észak-Kelet magyarországi régió | 293 |
| Törtel | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Töttös | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Trizs | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Tunyogmatolcs | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Tura | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Túristvándi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Túrkeve | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Túrony | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Túrricse | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tuzsér | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Türje | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Tüskevár | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Tyukod | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Udvar | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Udvari | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Ugod | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Újbarok | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Újcsanálos | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Újdombrád | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Újfehértó | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Újhartyán | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |
| Újiráz | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Újireg | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Újkenéz | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Újkér | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Újkígyós | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Újlengyel | NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |
| Újléta | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Újlőrincfalva | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Újpetre | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Újrónafő | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Újsolt | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Újszalonta | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Újszász | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Újszentiván | Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 269 |
| Újszentmargita | NHSZ TISZA NONPROFIT Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 246 |
| Újszilvás | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Újtelek | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Újtikos | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Újudvar | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Újvárfalva | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Ukk | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Und | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Úny | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Uppony | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ura | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Uraiújfalu | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Úrhida | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Úri | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Úrkút | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Uszka | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Uszód | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Uzsa | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Üllés | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Üllő | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 306 |
| Üröm | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Budapesti régió | 108 |
| Vác | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Vácduka | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Vácegres | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Váchartyán | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Váckisújfalu | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 299 |
| Vácrátót | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Vácszentlászló | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Vadna | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Vadosfa | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Vág | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Vágáshuta | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Vaja | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Vajdácska | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Vajszló | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vajta | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Vál | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Valkó | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Valkonya | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Vállaj | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Vállus | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Vámosatya | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Vámoscsalád | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vámosgyörk | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Vámosmikola | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Vámosoroszi | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vámospércs | A.K.S.D. Kft. | Tiszántúli régió | 80 |
| Vámosújfalu | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Vámosszabadi | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Váncsod | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Vanyarc | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Vanyola | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Várad | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Váralja | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Varászló | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Váraszó | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Várbalog | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Varbó | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Varbóc | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Várda | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Várdomb | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Várfölde | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Varga | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Várgesztes | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Várkesző | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Várong | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Városföld | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Városlőd | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Várpalota | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Varsád | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Varsány | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Várvölgy | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Vasad | Regional Waste Management Zrt. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Vasalja | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vásárosbéc | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vásárosdombó | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Vásárosfalu | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Vásárosmiske | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vásárosnamény | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vasasszonyfa | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vasboldogasszony | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Vasegerszeg | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vashosszúfalu | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Vaskeresztes | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vaskút | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Vasmegyer | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Vaspör | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Vassurány | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vasvár | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Vaszar | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Vászoly | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Vasszécseny | SZOVA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 278 |
| Vasszentmihály | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vasszilvágy | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vát | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vatta | MiReHu Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 181 |
| Vázsnok | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vécs | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |
| Vecsés | Vecsési Városgondnok Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 237 |
| Végegyháza | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Vejti | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vékény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vekerd | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Velem | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Velemér | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Velence | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Velény | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Véménd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vének | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Vép | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vereb | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Veresegyház | VERTIKAL Group Nyrt. | Budapesti régió | 299 |
| Verőce | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |
| Verpelét | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Verseg | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Versend | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vértesacsa | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Vértesboglár | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Vérteskethely | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Vértessomló | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Vértestolna | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Vértesszőlős | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 250 |
| Vése | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Veszkény | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Veszprém | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Veszprémfajsz | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Veszprémgalsa | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Veszprémvarsány | GYHG Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 148 |
| Vésztő | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Vezseny | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Vid | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Vigántpetend | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Villány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Villánykövesd | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vilmány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Vilonya | Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 297 |
| Vilyvitány | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Vinár | AVAR AJKA Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 89 |
| Vindornyafok | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Vindornyalak | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Vindornyaszőlős | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Visegrád | MOHU Budapest Zrt. | Budapesti régió | 190 |
| Visnye | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Visonta | MOHU Miskolc Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 229 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Viss | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Visz | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Viszák | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Viszló | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Visznek | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Vitnyéd | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vízvár | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Vizslás | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Vizsoly | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Vokány | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Vonyarcvashegy | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Vöckönd | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Völcsej | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vönöck | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 265 |
| Vöröstó | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Vörs | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Zabar | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Zádor | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Zádorfalva | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Zagyvarékas | NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 232 |
| Zagyvaszántó | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Záhony | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Zajk | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zajta | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Zákány | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zákányfalu | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zákányszék | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | n/a |
| Zala | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Zalaapáti | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Zalabaksa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalabér | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Zalaboldogfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalacsány | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalacséb | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalaegerszeg | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Zalaerdőd | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Zalagyömörő | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Zalahaláp | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Zalaháshágy | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalaigrice | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Zalaistvánd | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Zalakaros | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalakomár | MTKSZ Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 216 |
| Zalaköveskút | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Zalalövő | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalameggyes | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Zalamerenye | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalasárszeg | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalaszabar | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalaszántó | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Zalaszegvár | NHSZ Tapolca Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 242 |
| Zalaszentbalázs | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalaszentgrót | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Zalaszentgyörgy | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalaszentiván | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalaszentjakab | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalaszentlászló | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Zalaszentlőrinc | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalaszentmárton | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Zalaszentmihály | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Dél-Dunántúli régió | 338 |
| Zalaszombatfa | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zaláta | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Zalatárnok | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zalaújlak | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalavár | Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 315 |
| Zalavég | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | 338 |
| Zalkod | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Észak-Kelet magyarországi régió | 345 |
| Zamárdi | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 260 |
| Zámoly | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 108 |
| Zánka | Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft | Észak-Dunántúli régió | 92 |
| Zaránk | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Závod | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Zebecke | Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 348 |
| Zebegény | VERTIKAL Group Nyrt. | Észak-Kelet magyarországi régió | 306 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Zemplénagárd | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Zengővárkony | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Zichyújfalu | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 309 |
| Zics | DBR Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 256 |
| Ziliz | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Zimány | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 169 |
| Zirc | DEPÓNIA Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Zók | Dél-Kom Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | 104 |
| Zomba | VERTIKAL Group Nyrt. | Dél-Dunántúli régió | 303 |
| Zubogy | ZV Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 352 |
| Zsadány | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 282 |
| Zsáka | TAPPE KFT. | Tiszántúli régió | 95 |
| Zsámbék | NHSZ Tatabánya Zrt. | Észak-Dunántúli régió | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Zsámbok | Szelektív Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | 275 |
| Zsana | DTKH Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | 113 |
| Zsarolyán | ÉAK Nonprofit Kft. | Tiszántúli régió | 128 |
| Zsebeháza | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | 175 |
| Zsédeny | Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | |
| Zselickisfalud | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | |
| Zselickislak | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | |
| Zselicszentpál | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Dél-Dunántúli régió | |
| Zsennye | Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Észak-Dunántúli régió | |
| Zsira | ZALAISPA Nonprofit Zrt. | Észak-Dunántúli régió | |
| Zsombó | STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. | Közép-Kelet Magyarországi régió | |
| Zsujta | DTKH Nonprofit Kft. | Észak-Kelet magyarországi régió | |
| Zsurk | Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Tiszántúli régió | |