

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

NHSZ Tatabánya Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A DOKUMENTUM NYOMTATÁSBAN CSAK TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ!

Az eredeti példány CD-lemezen került rögzítésre.

A lemezt a vezérigazgató és a pénzügyi igazgató aláírásával hitelesítette.

A dokumentumban található valamennyi információ az NHSZ Tatabánya Zrt. tulajdona.

Nem használhatók fel üzleti vagy más célra az NHSZ Tatabánya Zrt. igazgatóinak előzetes engedélye nélkül.

A felhasználók felelőssége alkalmazás előtt meggyőződni a példány érvényességéről!

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

VÁLTOZÁS NYOMONKÖVETŐ LAP

VERZIÓSZÁM	DÁTUM	LEÍRÁS
2.	2014.11.11.	Szervezeti átalakulás
3.	2017.10.10.	Szabványváltozás
4.	2018.05.22	Szabályváltozás - GDPR
5.	2018.08.22	Kamerarendszer bővítés
6	2018.09.25	Kiegészítés – GPS nyomkövetés

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Tartalom

1	Általános rendelkezések.....	5
1.1	A szabályzat célja és hatálya.....	5
1.2	Fogalmak	5
2	A személyes adatok védelme	7
2.1	Adatkezelés	7
2.2	Adatbiztonság.....	7
2.3	Adatfeldolgozás	8
3	NHSZ Tatabánya Zrt. – Adatkezelés.....	9
3.1	Tulajdonosok adataival kapcsolatos adatkezelés.....	9
3.2	Munkavállalók adataival kapcsolatos adatkezelés.....	10
3.2.1	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	10
3.2.2	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	11
3.3	Kamerarendszer	15
3.4	Elektronikus beléptetőrendszer	16
3.5	GPS nyomkövető rendszer	16
3.6	Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatkezelés.....	17
3.6.1	Lakossági szerződések	17
3.6.2	Kereskedelmi és ipari szerződések.....	18
3.6.3	Eseti szerződések.....	18
3.6.4	Panaszkezelés	19
3.6.5	Követeléskezelés	19
3.7	Mérlegprogram	20
3.8	Az érintettek jogainak érvényesítése	21
3.8.1	A hozzáférés joga.....	21
3.8.2	A helyesbítéshez való jog	21
3.8.3	A törléshez való jog	21
3.8.4	Az elfeledtetéshez való jog.....	21
3.8.5	Az adatkezelés korlátozásához való jog	21
3.8.6	Az adathordozhatósághoz való jog.....	22
3.8.7	A tiltakozáshoz való jog	22
3.8.8	Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén	22
4	NHSZ Tatabánya Zrt. – Adatfeldolgozás	23

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

4.1	Adatfeldolgozás – NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	23
4.1.1	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatfeldolgozás.....	23
4.1.2	Szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás	24
4.2	Adatfeldolgozás – NHSZ Biogáz Tatabánya Kft.....	25
4.2.1	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatfeldolgozás.....	25
4.2.2	Szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás	25
4.3	Adatfeldolgozás – AVE Magyarország Kft.....	27
4.3.1	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatfeldolgozás.....	27
4.3.2	Szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás	27
5	Kiadás és módosítás	28
6	Mellékletek.....	29
6.1	1. számú melléklet - Titoktartási nyilatkozat.....	29
6.2	2. számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	30
6.2.1	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	30
6.2.2	Munkavállalók ellenőrzésére vonatkozó adatkezelés.....	32
6.3	3. számú melléklet - Munkavállalói nyilatkozat	38
6.4	4. számú melléklet - Válaszlevél önéletrajzokra.....	39
6.5	5. számú melléklet - Önéletrajz betekintési nyilvántartás	40
6.6	6. számú melléklet - Kamerarendszer tájékoztató	41
6.7	7. számú melléklet - Kamerarendszer által megfigyelt területek.....	42
6.8	8. számú melléklet - Jegyzőkönyv minta kamerás képekbe való betekintéshez.....	44
6.9	9. számú melléklet - Jegyzőkönyv minta kamerás képek zárolásáról	45
6.10	10. számú melléklet - Betekintési és Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása .	48
6.11	11. számú melléklet - Adatvédelmi incidens nyilvántartó minta	49
6.12	12. számú melléklet - Honlapra feltöltendő általános adatvédelmi tájékoztató	50
6.13	13. számú melléklet - Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató – Eseti konténeres szolgáltatás.....	52
6.14	14. számú melléklet - Válaszlevél – Eseti konténeres szolgáltatás megrendelés	53
6.15	15. számú melléklet – Munkára alkalmas állapot vizsgálati jegyzőkönyv minta	54
6.16	16. számú melléklet – Tájékoztató – Partner kapcsolattartó adatok kezelése	55
6.17	17. számú melléklet – GPS nyomkövető alkalmazás munkavállalói tájékoztató	56
6.18	18. számú melléklet – GPS nyomkövető alkalmazás hozzájárulás	57
6.19	19. számú melléklet - NHSZ Tatabánya Zrt. adatkezelési és adatfeldolgozási nyilvántartás	58

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

1 Általános rendelkezések

Az NHSZ Tatabánya Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. (továbbiakban NHSZ Tatabánya Zrt.) az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra való tekintettel az adatkezelés és adattovábbítás rendjét az alábbiakban határozza meg:

1.1 A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza az NHSZ Tatabánya Zrt.-nél nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat kiterjed a társaság minden dolgozójára (függetlenül az alkalmazás jogviszonyától) és a társaság által kezelt valamennyi adatra.

1.2 Fogalmak

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve -azonosítható természetes személy.

Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, törzsszáma, valamint egy vagy több egyéb azonosságra jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat.

Bűnügyi személyes adat: A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeteknél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.

Adatfeldolgozó: az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

2 A személyes adatok védelme

2.1 Adatkezelés

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- azt törvényi vagy – törvényi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség szempontjából szükséges, vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

2.2 Adatbiztonság

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles megtenni azokat az adatvédelem érvényesítése érdekében szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Az adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat megőrizni.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

2.3 Adatfeldolgozás

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírásban/megbízási szerződésben kell meghatározni.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, törléséért, továbbításáért, és nyilvánosságra hozásáért.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3 NHSZ Tatabánya Zrt. – Adatkezelés

Az NHSZ Tatabánya Zrt. az érintettek által a rendelkezésére bocsátott adatokat célhoz kötötten, a hulladékgazdálkodási szolgáltatás teljesítése, a számlázás lehetővé tétele, hátralékok behajtása, kapcsolattartás, a létrejött szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében kezeli és tárolja.

A rendelkezésre álló személyes adatok a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem kerülnek, nem kerülhetnek felhasználásra. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat az NHSZ Tatabánya Zrt. az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

3.1 Tulajdonosok adataival kapcsolatos adatkezelés

Az NHSZ Tatabánya Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a részvénytársasági részvénykönyv vezetésével összefüggő egyes kérdésekről szóló 67/2014. (III.13.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján részvénykönyvet vezet.

A részvénykönyvben a társaság nyilvántartja a részvényes nevét, anyja nevét, lakóhelyét vagy székhelyét, részvényeinek értékét és a részvénytörzs szerzés dátumát. A részvénykönyv vezetése és tárolása a titkárságon, illetve a munkaügyi osztályon történik. A részvénykönyv adatainak módosítására vonatkozó kérelem postai úton terjeszthető elő a részvénykönyv vezetőjénél.

A részvénykönyvbe való betekintés joga bárkit megillet a jogi érdek igazolásának hiányában is. A betekintési joga a társaság székhelyén, kizárólag munkaidőben érvényesíthető.

Másolat kérés joga csak az érintett részvényest illeti meg. A részvényes a részvénykönyv rá vonatkozó részéről másolatot kérhet, amelyet 5 napon belül ingyenesen köteles a részvénykönyv vezetője kiadni.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.2 Munkavállalók adataival kapcsolatos adatkezelés

A társaság személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartása a munkaviszony dokumentálására vonatkozó adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény), valamint a szervezeti és működési szabályzat képezik.

A nyilvántartás adatai a dolgozó munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, adózási- és társadalombiztosítási ügyintézésre, valamint statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A nyilvántartás a társaság valamennyi foglalkoztatottjának személyes adatait tartalmazza.

A személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkaviszony kezdetekor történik. Az adatok biztonságáról a személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás kezelője, a munkaügyi osztály gondoskodik.

3.2.1 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A társaság aktuális álláslehetőségei honlapunkon megtalálhatók, továbbá különböző hirdetési felületeken (újság, álláskereső portál) jelennek meg. A társasághoz hirdetésre vagy ad-hoc beküldött önéletrajzok a benne szereplő személyes adatokkal (név, születési idő, cím, e-mail cím, telefonszám, iskolai végzettség) tárolása emailben, illetve postai úton történő beérkezés esetén egyaránt papír alapon, a titkárságon történik. Az emailben érkezett önéletrajzok esetén a levél az önéletrajz nyomtatását követően törlésre kerül. Az adatkezelés célja a Társaság számára megfelelő munkavállaló kiválasztása. A beérkezett önéletrajzok a beérkezést követő 6 hónapig kerülnek megőrzésre, a tárolási idő lejártá után gondoskodni kell azok megsemmisítéséről.

A megőrzési idő alatt az önéletrajzokat elzárva kerülnek tárolásra, azokba betekintést a munkaerőt kereső középvezetők kaphatnak, az adatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. (5 számú melléklet)

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-51002

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.2.2 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A társaság jelenlegi és volt munkavállalóinak személyes adatait a munkaügyi osztály kezeli. Az egyes munkavállalókhoz köthetően az alábbi személyes adatok kerül(het)nek kezelésre:

- Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve
- Munkavállaló lakcíme
- Munkavállaló számlaszáma
- Munkavállaló adóazonosító jele
- Munkavállaló TAJ száma
- Munkavállaló gyermekeinek adatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Munkavállaló iskolai végzettségeit igazoló iratok másolata
- Munkavállaló egészségügyi alkalmassági adatai
- Egyéb, a munkakör betöltéséhez szükséges okmányok (gépkelzői, jogosítvány stb.)

A munkavállalók egészségügyi alkalmasságával kapcsolatos adatok szenzitív adatnak minősülnek, melyet a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval (XXL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 65/2015.) szerződött, a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmasságáról szóló döntéssel kapcsolatos nyilatkozatot kezeli.

A munkavállalók személyes adatai papír alapon (iratok, képzettséget és egyéb az alkalmazáshoz köthető igazoló okmány), illetve a bérszámfejtéshez szükséges adatok a társaság által használt ERP rendszerben kerülnek tárolásra. A papír alapú adatok hozzáférése fizikailag kerül korlátozásra (zárt tárolás), a digitálisan tárolt adatokhoz való hozzáférést logikai védelemmel kerül korlátozva. (ERP jogosultsági rendszer). A munkavállalók a belépéskor a személyes adatok kezeléséről tájékoztatást kapnak, a munkaviszonnal kapcsolatos adatkezeléshez hozzájárulási nyilatkozat aláírása szükséges.

3.2.2.1 Munkára alkalmas állapot ellenőrzése (alkoholszonda)

A munkáltató telephelyein a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelmi utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

A Társaság telephelyeinek teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat.

A Társaság munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet a közvetlen munkahelyi vezető, illetve a Nedermann Kft. alkalmazottja megbízási szerződés keretében (144/2014) kezdeményezhet, a saját felügyelete alá tartozó munkavállalók esetében. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban valósítható meg. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza. (15. számú melléklet)

3.2.2.2 Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés

Társaságunknál a munka- és tűzvédelmi tevékenységet szerződéses partner (Pamatila Bt; 24/2006) látja el. A szolgáltatás körében az esetlegesen előforduló munkabalesetekkel kapcsolatban (adatfeldolgozóként) kivizsgálási, jegyzőkönyv-vezetési kötelezettségei vannak. A folyamat a következő adatokat érinti:

- Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve
- Munkavállaló lakcíme
- Munkavállaló TAJ száma
- Munkavállaló neme
- Munkavállaló állampolgársága
- Munkavállaló telefonszáma
- Munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya
- Munkabaleset helyszíne, leírása
- A baleset során szerzett sérülések leírása

Súlyos munkabaleset esetén azonnal jelenteni kell a munkavédelmi hatóságnak.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.2.2.3 Vállalati eszközök és szolgáltatások (számítógép, telefon, email) ellenőrzése

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A céges mobiltelefonok esetében minden munkakörre vonatkozóan meghatározásra kerül egy keretösszeg, aminek a túllépése, illetve emelt díjas szolgáltatások igénybevétele esetén a keretösszeg feletti összeget és az emelt díjas szolgáltatások díját a munkavállaló köteles kifizetni, mert az automatikusan magáncélú telefonálásnak minősül. A Társaság fenntartja annak lehetősége, hogy teljes híváslistát kérjen ki a Társaság, mint a telefonszerződés megrendelője az adott telefonszámra vonatkozóan.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.2.2.4 Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja – a tájékoztatás alapját a számítástechnikai szabályzat képezi.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

3.2.2.5 Internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

A vállalati internet kapcsolat folyamatos monitorozás alatt áll, melynek célja a nem kívánt tartalmak (blacklist alapú tartalomszűrés) és oldalak elérésének blokkolása, az adatszivárgás kockázatának csökkentése. A monitoring rendszerhez való hozzáférés jelszóval védett, az elérés a rendszergazdák részére biztosított.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.3 Kamerarendszer

Az NHSZ Tatabánya Zrt. a hulladéktörvény (2012. évi CLXXXV. törvény 69/A §) előírásai, valamint vagyonvédelem (2005. évi CXXXIII. törvény) céljából telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A társaság nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a dohányzásra kijelölt helyen, az illemhelyen, öltözőkben és közterületen. Az üzemeltetett rendszer hangot nem rögzít.

A társaság a telephelyei területére belépő személyek kamerarendszeren látszódo arcképmását, gépjárművük rendszámát kezeli. A vagyonvédelmi célból készült felvételek az adatkezelő jogos érdeke alapján 7 napig, a hulladéklerakási járulékkel kapcsolatos jogsértő cselekmények megelőzésére készült felvételek a hulladéktörvény szerint 60 napig kerülnek megőrzésre.

Az NHSZ Tatabánya Zrt. a jogos érdeken alapján rögzített 7 napos határidő elteltével felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Felhasználás során 7 napon túli adatok mentése akkor történhet, ha azt hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, ha az érintett személy jogos érdekének bizonyításával kéri, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó felvételt mentse. A beérkezett kérelem jogosságát a Társaság adatvédelmi megbízottja elbírálja, és a kérelem jogossága esetén gondoskodik a felvétel kimentéséről és a törvényi előírások szerinti zárolásáról. Hatósági megkeresés esetén a Társaság a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 30 nap elteltével a Társaság megsemmisíti.

A kamerarendszer felvételeihez betekintési, illetve zárolási joggal rendelkező személyeket a 10. számú melléklet tartalmazza.

A munkavállalók, illetve a társaság telephelyeire belépők elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatóját a 6. számú melléklet tartalmazza.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-50898

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.4 Elektronikus beléptetőrendszer

Az NHSZ Tatabánya Zrt. Erdész úti telephelyén a munkavállalók be-és kilépésének naplózására elektronikus beléptetőrendszert üzemeltet. Az adatkezelés a munkavállaló nevére és belépőkártyájának egyedi azonosítójára terjed ki, az adattárolás elektronikus formában a beléptetőrendszer adatbázisában (Teherporta PC) történik.

Az adatkezelés célja a munkavállalóknak a telephelyen való tartózkodási idejének kontrollja, jogalapja a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §. A beléptetőrendszer működése során keletkezett adatokat a Társaság a rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul megsemmisíti.

Az elektronikus beléptetőrendszer adataihoz betekintési, illetve zárolási joggal rendelkező személyeket a 16. számú melléklet tartalmazza.

Az elektronikus beléptetőrendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.5 GPS nyomkövető rendszer

Az NHSZ Tatabánya Zrt. a hulladékgazdálkodási szolgáltatás nyújtásában érintett gépjárműveit GPS nyomkövető rendszerrel szerelte fel. A rendszer alkalmazásának célja a Társaság tulajdonában lévő gépjárművek helymeghatározása (vagyonvédelmi céllal), illetve a logisztikai és munkaszervezési feladatok támogatása, a szolgáltatói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az adatkezelés a gépjármű rendszámára, a jármű által megtett útvonalra, távolsága és a járműhasználat idejére terjed ki. Az ellenőrzés csak a munkavégzés idejére történik.

A nyomkövető rendszert (beleértve az egyes járművekbe telepített jeladókat) a Secret Control GPS Kft. a 197/2017 számú szerződés alapján biztosítja. A rendszerhez való hozzáférés felhasználóhoz kötött, betekintési jogosultsággal a területi logisztikai osztály kollégái rendelkeznek.

A GPS nyomkövetéssel kapcsolatos tájékoztatót és munkavállalói nyilatkozatot a 17 és 18 számú melléklet tartalmazza.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.6 Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Az NHSZ Tatabánya Zrt. fő profilja a veszélyes- és nem veszélyes hulladékok gyűjtése és ártalmatlanítása, elsősorban kereskedelmi és ipari partnerek részére. A partnerek részére nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adatokat papír alapon, valamint digitális formában a társaság által használt SAP rendszerben kezeli.

3.6.1 Lakossági szerződések

Az NHSZ Tatabánya Zrt. jogelődje (AVE Tatabánya Zrt.) 2013. június 31-ig közszolgáltatóként kommunális hulladékszállítási szolgáltatást biztosított, a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban természetes személyek következő adatait kezelte:

- Megrendelő neve
- Megrendelő címe
- Megrendelő születési helye és ideje (természetes személy esetén)
- Megrendelő anyja neve (természetes személy esetén)
- Megrendelő számlaszáma
- Megrendelő adószáma
- Megrendelő levelezési címe (számlafogadó)
- Szolgáltatási hely címe (kiállási hely)

A szolgáltatás teljesítéséhez az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat elektronikus formában kezeljük, az adatokat a 2000. évi C törvény (számviteli törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk. Az adatok elektronikus formában az ügyviteli folyamatokat támogató, szolgáltatói adatközpontban üzemelő SAP rendszerben kerülnek tárolásra. Az adatokhoz való hozzáférés a jogosultsági rendszernek megfelelően korlátozott, csak az ügyviteli folyamatban érintett munkavállalók számára érhető el.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-50896; NAIH-50987

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.6.2 Kereskedelmi és ipari szerződések

A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban a szerződéses jogviszony alapján kezelt adatok a következők lehetnek:

- Megrendelő neve
- Megrendelő címe
- Megrendelő számlaszáma
- Megrendelő adószáma
- Megrendelő levelezési címe (számlafogadó)
- Szolgáltatási hely címe (kiállási hely)
- Kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe

A szolgáltatás teljesítéséhez az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat papíron és elektronikus formában kezeljük, az adatokat a 2000. évi C törvény (számviteli törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk. A papír alapú adatok a szolgáltatásban érintett osztályon, illetve az irattárban elzárva, elektronikus formában (pdf) a társaság központi szerverén, illetve az ügyviteli folyamatokat támogató, szolgáltatói adatközpontban üzemelő SAP rendszerben kerülnek tárolásra. Az adatokhoz való hozzáférés a jogosultsági rendszernek megfelelően korlátozott, csak az ügyviteli folyamatban érintett munkavállalók számára érhető el.

3.6.3 Eseti szerződések

Eseti szolgáltatást lakossági és közületi partnerek vehetnek igénybe. A szolgáltatás megrendelése személyesen a társaság tatabányai központjában, vagy a társaság honlapján szereplő email címen lehetséges. Személyes ügyintézés esetén az eseti szerződés egy példánya, emailben történt megrendelés esetén a kinyomtatott e-mail a szolgáltatónál marad, mely a szerződés alapján kiállított számlával együtt kerül tárolásra (Számlázáson, majd az irattárban elzárva).

A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban kezelt adatok a következők lehetnek:

- Megrendelő neve
- Megrendelő címe
- Megrendelő születési helye és ideje (természetes személy esetén)
- Megrendelő anyja neve (természetes személy esetén)
- Megrendelő számlaszáma
- Megrendelő adószáma

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

- Megrendelő levelezési címe (számlafogadó)
- Szolgáltatási hely címe (kiállási hely)
- Megrendelő, telefonszáma, email címe

A szolgáltatás teljesítéséhez az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat papíron és elektronikus formában kezeljük, az adatokat a 2000. évi C törvény (számviteli törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk. A papír alapú adatok a szolgáltatásban érintett osztályon, illetve az irattárban elzártnak, elektronikus formában az ügyviteli folyamatokat támogató, szolgáltatói adatközpontban üzemelő SAP rendszerben kerülnek tárolásra. Az adatokhoz való hozzáférés a jogosultsági rendszernek megfelelően korlátozott, csak az ügyviteli folyamatban érintett munkavállalók számára érhető el.

3.6.4 Panaszkezelés

Amennyiben valaki panasszal kíván élni az Adatkezelő irányába, azt írásban, az Adatkezelőnek címezve megteheti az Adatkezelő központi elérhetőségeire postai úton vagy e-mailben elküldött levélével.

3.6.5 Követeléskezelés

A társaság a kintlévőségek kezelésére alvállalkozót nem vesz igénybe, személyes adatokat feldolgozásra (nyomdai és csomagolási szolgáltatás) továbbítja szerződött partnere részére. A követeléskezeléstől eltérő célra az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok nem kerülnek harmadik félnek történő átadásra.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.7 Mérlegprogram

A társaság a csömöri telephelyen és a Dubnik völgyi hulladéklerakón Metrisoft PortaWin2 (mérlegkezelő) rendszert üzemeltet, a melyben a következő adatokat kezeli

- Megrendelő neve
- Megrendelő címe
- Megrendelő adószáma
- Szolgáltatási hely címe (kiállási hely)
- KÜJ
- KTJ

Az adatkezelés célja a szolgáltatás teljesítéséhez, számlázáshoz szükséges adatok biztosítása, illetve a hulladéknyilvántartás naprakész vezetése.

A méréshez szükséges törzsadatok fejlesztett interface segítségével a vállalati integrált rendszerből, vagy egyedi (készpénzes) beszállítás esetén manuálisan kerülnek a mérlegelő rendszerbe. A mérési adatokat tartalmazó adatbázis a telephelyi irodaépületekben üzemelő szervereken tárolódik.

A szolgáltatás teljesítéséhez az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat papíron (nyomtatott mérlegjegy és számla) és elektronikus formában kezeljük, az adatokat a Hulladéktörvény előírásai szerint 10 évig tároljuk. A papír alapú adatok a telephelyi irodaépületében valamint a rendszerhez tartozó adatbázisban kerülnek tárolásra. Az adatokhoz való hozzáférés a jogosultsági rendszernek megfelelően korlátozott, csak az ügyviteli folyamatban érintett munkavállalók számára érhető el.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

3.8 Az érintettek jogainak érvényesítése

3.8.1 A hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

3.8.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3.8.3 A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

3.8.4 Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3.8.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

3.8.6 Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

3.8.7 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.

3.8.8 Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

4 NHSZ Tatabánya Zrt. – Adatfeldolgozás

Az NHSZ Tatabánya Zrt. szerződéses keretek, valamint tagi szolgáltatás keretein belül ügyviteli szolgáltatást nyújt az érintett partnerei számára. Az adatfeldolgozás a

4.1 Adatfeldolgozás – NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási

Nonprofit Kft.

4.1.1 Munkaviszonnyal kapcsolatos adatfeldolgozás

A személyzeti, bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a munkaviszony dokumentálására a munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény) alapján történik.

A nyilvántartás adatai a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. dolgozóinak munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, adózási-és társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A nyilvántartás a társaság (NHSZ Vértes Vidéke Kft.) valamennyi foglalkoztatott személyes adatait tartalmazza. Az adatfeldolgozás tagi mellékszolgáltatás nyújtás alapján történik. (Taggyűlési határozat száma: 23/2018. (VI.11.)

Az adatfeldolgozás az érintettek alábbi adataira terjed ki:

- Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve
- Munkavállaló lakcíme
- Munkavállaló számlaszáma
- Munkavállaló adóazonosító jele
- Munkavállaló TAJ száma
- Munkavállaló gyermekeinek adatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Munkavállaló iskolai végzettségeit igazoló iratok másolata
- Munkavállaló egészségügyi alkalmassági adatai
- Egyéb, a munkakör betöltéséhez szükséges okmányok (gépkézelői, jogosítvány stb.)

A személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkaviszony kezdetekor történik. Az adatok biztonságáról a személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás kezelője, a munkaügyi osztály gondoskodik.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

4.1.2 Szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás

Az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2013.07.01-től a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) meghatározott közszolgáltatás nyújtása kapcsán kezeli az érintettek adatait.

Az NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére nyújtott ügyviteli szolgáltatás keretében NHSZ Tatabánya Zrt. adatfeldolgozóként a közszolgáltatást igénybe vevők adatait dolgozza fel. Az adatfeldolgozás célhoz kötött, a szerződéses feltételek nyilvántartása, a számlázási és adatszolgáltatási kötelezettségnek lehetővé tétele érdekében történik. Az adatfeldolgozás tagi mellékszolgáltatás nyújtás alapján történik. (Tagyűlési határozat száma: 23/2018. (VI.11.)

Az alábbi, adatkezelő által rendelkezésre bocsátott adatok feldolgozása történik:

- Megrendelő neve
- Megrendelő címe
- Megrendelő születési helye és ideje (természetes személy esetén)
- Megrendelő anyja neve (természetes személy esetén)
- Megrendelő számlaszáma
- Megrendelő adószáma
- Megrendelő levelezési címe (számlafogadó)
- Szolgáltatási hely címe (kiállási hely)

A szolgáltatás teljesítéséhez az adatkezelő által rendelkezésre bocsátott adatokat papíron (adatkezelő által készített feljegyzések) és elektronikus formában kerülnek feldolgozásra, az adatokat a 2000. évi C törvény (számviteli törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk. A papír alapú adatok a szolgáltatásban érintett osztályon, illetve az irattárban elzártnak, illetve az ügyviteli folyamatokat támogató, szolgáltatói adatközpontban üzemelő SAP rendszerben kerülnek tárolásra. Az adatokhoz való hozzáférés a jogosultsági rendszernek megfelelően korlátozott, csak az ügyviteli folyamatban érintett munkavállalók számára érhető el.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

4.2 Adatfeldolgozás – NHSZ Biogáz Tatabánya Kft.

4.2.1 Munkaviszonnyal kapcsolatos adatfeldolgozás

A személyzeti, bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a munkaviszony dokumentálására a munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény) alapján történik.

A nyilvántartás adatai az NHSZ Biogáz Tatabánya Kft. dolgozóinak munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, adózási-és társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A nyilvántartás a társaság (NHSZ Biogáz Kft.) valamennyi foglalkoztatott személyes adatait tartalmazza. Az adatfeldolgozás a 3/2015 számú szerződés alapján történik.

Az adatfeldolgozás az érintettek alábbi adataira terjed ki:

- Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve
- Munkavállaló lakcíme
- Munkavállaló számlaszáma
- Munkavállaló adóazonosító jele
- Munkavállaló TAJ száma
- Munkavállaló gyermekeinek adatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Munkavállaló iskolai végzettségeit igazoló iratok másolata
- Munkavállaló egészségügyi alkalmassági adatai
- Egyéb, a munkakör betöltéséhez szükséges okmányok (gépkelölői, jogosítvány stb.)

A személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkaviszony kezdetekor történik. Az adatok biztonságáról a személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás kezelője, a munkaügyi osztály gondoskodik.

4.2.2 Szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás

Az NHSZ Biogáz Tatabánya Kft. részére nyújtott ügyviteli szolgáltatás keretében NHSZ Tatabánya Zrt. adatfeldolgozóként a szerződéses partnerek adatait dolgozza fel. Az adatfeldolgozás célhoz kötötten, a szerződéses feltételek nyilvántartása, a számlázási és adatszolgáltatási kötelezettségnek lehetővé tétele érdekében történik. Az adatfeldolgozás a 3/2015 számú szerződés alapján történik.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Az alábbi, adatkezelő által rendelkezésre bocsátott adatok feldolgozása történik:

- Partner neve
- Partner címe
- Partner számlaszáma
- Partner adószáma
- Partner levelezési címe (számlafogadó)

A szolgáltatás teljesítéséhez az adatkezelő által rendelkezésre bocsátott adatokat papíron (adatkezelő által készített feljegyzések) és elektronikus formában kerülnek feldolgozásra, az adatokat a 2000. évi C törvény (számviteli törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk. A papír alapú adatok a szolgáltatásban érintett osztályon, illetve az irattárban elzártnak, illetve az ügyviteli folyamatokat támogató, szolgáltatói adatközpontban üzemelő SAP rendszerben kerülnek tárolásra. Az adatokhoz való hozzáférés a jogosultsági rendszernek megfelelően korlátozott, csak az ügyviteli folyamatban érintett munkavállalók számára érhető el.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

4.3 Adatfeldolgozás – AVE Magyarország Kft.

4.3.1 Munkaviszonynal kapcsolatos adatfeldolgozás

A személyzeti, bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a munkaviszony dokumentálására a munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény) alapján történik.

A nyilvántartás adatai az AVE Magyarország Kft. dolgozóinak munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, adózási-és társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A nyilvántartás a társaság (AVE Magyarország Kft.) valamennyi foglalkoztatott személyes adatait tartalmazza. Az adatfeldolgozás a 459/2008 számú szerződés alapján történik.

Az adatfeldolgozás az érintettek alábbi adataira terjed ki:

- Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve
- Munkavállaló lakcíme
- Munkavállaló számlaszáma
- Munkavállaló adóazonosító jele
- Munkavállaló TAJ száma
- Munkavállaló gyermekeinek adatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Munkavállaló iskolai végzettségeit igazoló iratok másolata
- Munkavállaló egészségügyi alkalmassági adatai
- Egyéb, a munkakör betöltéséhez szükséges okmányok (gépkelölői, jogosítvány stb.)

A személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkaviszony kezdetekor történik. Az adatok biztonságáról a személyzeti, bér és munkaügyi nyilvántartás kezelője, a munkaügyi osztály gondoskodik.

4.3.2 Szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás

Az AVE Magyarország Kft. részére nyújtott ügyviteli szolgáltatás keretében NHSZ Tatabánya Zrt. adatfeldolgozóként a szerződéses partnerek adatait dolgozza fel. Az adatfeldolgozás célhoz kötött, a szerződéses feltételek nyilvántartása, a számlázási és adatszolgáltatási kötelezettségnek lehetővé tétele érdekében történik. Az adatfeldolgozás a 459/2008 számú szerződés alapján történik.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Az alábbi, adatkezelő által rendelkezésre bocsátott adatok feldolgozása történik:

- Partner neve
- Partner címe
- Partner számlaszáma
- Partner adószáma
- Partner levelezési címe (számlafogadó)

A szolgáltatás teljesítéséhez az adatkezelő által rendelkezésre bocsátott adatokat papíron (adatkezelő által készített feljegyzések) és elektronikus formában kerülnek feldolgozásra, az adatokat a 2000. évi C törvény (számvetési törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk. A papír alapú adatok a szolgáltatásban érintett osztályon, illetve az irattárban elzártnak, illetve az ügyviteli folyamatokat támogató, szolgáltatói adatközpontban üzemelő SAP rendszerben kerülnek tárolásra. Az adatokhoz való hozzáférés a jogosultsági rendszernek megfelelően korlátozott, csak az ügyviteli folyamatban érintett munkavállalók számára érhető el.

5 Kiadás és módosítás

A dokumentum elrendelése vezérigazgatói utasítás formájában történik. Jóváhagyásával és kiadásával kapcsolatos felelőségek meghatározásáról az Integrált Irányítási Rendszer Kézikönyve 4.2./1, 4.2/2. és 4.2/3. számú mellékleteinek kitöltésével kell gondoskodni.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6 Mellékletek

6.1 1. számú melléklet - Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint az NHSZ Tatabánya Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Zrt. által(név) (..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek. Munkavállaló a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az NHSZ Tatabánya Zrt. ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül. Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az NHSZ Tatabánya Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja. Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa NHSZ Tatabánya Zrt., és hogy a társaság folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára. Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az NHSZ Tatabánya Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Tatabánya 20.....

.....

Nyilatkozattevő

.....

NHSZ Tatabánya Zrt.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.2 2. számú melléklet - Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban **Mt.**) **9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], az **Mt. 11. § (2)** [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az **Mt. 10. § (2)** [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

6.2.1 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük. Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

A kezelt adatok köre:

- munkavállaló kapcsán
 - neve, születési neve
 - születési helye és ideje
 - állampolgársága,
 - törzsszáma,
 - anyja születési neve
 - lakóhelyének címe
 - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
 - magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye
 - belépés ideje (év, hó, nap)
 - bank neve és kódja
 - adóazonosító jele
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
 - folyószámla száma
 - munkaviszony kezdő napja
 - biztosítási jogviszony típusa
 - heti munkaórák száma
 - családi állapota
 - végzettséget igazoló okmány másolati példánya

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás
- munkaköre
- orvosi alkalmasság ténye
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejáratí időpontjával
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
 - születési helye és ideje
 - lakcíme
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - adóazonosító jele
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét az a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy Társaságunk semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.2.2 Munkavállalók ellenőrzésére vonatkozó adatkezelés

Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1) - (2)] ad jogalapot.

6.2.2.1 Céges eszközök ellenőrzése

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A céges mobiltelefonok esetében minden munkakörre vonatkozóan meghatározott egy keretösszeg, aminek a túllépése esetén a keretösszeg feletti összeget a munkavállaló köteles kifizetni, mert az automatikusan magáncélú telefonálásnak minősül. A Társaság fenntartja annak lehetőségét, hogy teljes híváslistát kérjen ki a Társaság, mint a telefonszerződés megrendelője az adott telefonszámra vonatkozóan.

6.2.2.2 Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja – a tájékoztatás alapját a számítástechnikai szabályzat.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

6.2.2.3 Internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

6.2.2.4 Elektronikus (kamerás) megfigyelőrendszer alkalmazása

Az NHSZ Tatabánya Zrt. telephelyein kamerarendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadók:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy az adatvédelmi felelőssel egyetértésben) dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és át kell adni – amennyiben megbízásra vagy kijelölésre került - a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges és arányos mértékben avatkozik bele az érintettek magánéletébe.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy munkavállalóinak munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen, közterületen.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton pontokon kerül kihelyezésre.

A kameraképek megtekintése

A Társaság szervezetrendszerén belül csak az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban kijelölt személyek jogosultak a felvételeket megtekinteni.

A kameraképekbe történő betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet köteles felvenni a betekintő. (Jegyzőkönyv minta: 8. számú melléklet).

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

A kameraképek zárolása

Kamerakép zárolását csak a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – vagy amennyiben kinevezésre került, úgy belső adatvédelmi felelőse – rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti:

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – és amennyiben ki lett jelölve vagy nevezve, úgy ezzel egyidőben a belső adatvédelmi felelősnek – címzett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy a belső adatvédelmi felelőssel egyetértésben) dönt.

A kameraképet zárolni csak a Társaság informatikáért felelős szervezeti egységének vezetője vagy az általa megbízott munkavállalója, aki felett a szervezeti egység vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik, jogosult.

A kameraképek zárolásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell.

6.2.2.5 Elektronikus beléptetés

A Társaság Erdész úti telephelyén a munkavállalók be-és kilépésének naplózására elektronikus beléptetőrendszert üzemeltet. Az adatkezelés a munkavállaló nevére és belépőkártyájának egyedi azonosítójára terjed ki, az adattárolás elektronikus formában a beléptetőrendszer adatbázisában (Teherporta PC) történik.

Az adatkezelés célja a munkavállalóknak a telephelyen való tartózkodási idejének kontrollja, jogalapja a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §. A beléptetőrendszer működése során keletkezett adatokat a Társaság a rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul megsemmisíti.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.2.2.6 Munkára képes állapot vizsgálata

A Társaság munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet a közvetlen munkahelyi vezető, illetve a Nedermann Kft. alkalmazottja megbízási szerződés keretében (144/2014) kezdeményezhet, a saját felügyelete alá tartozó munkavállalók esetében.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az munkahelyi vezető alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik. Az ellenőrzés lehetősége minden munkavállaló esetében fennáll.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az érintett vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

Az ellenőrzés pontos menete:

- munkára alkalmas állapot vizsgálata bármikor, bármely munkavállalóra vonatkozóan elrendelhető
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőr azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
 - az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Az ellenőrzésről az ellenőrzést végző és az ellenőrzésért felelős személy minden esetben jegyzőkönyvet készít.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.3 3. számú melléklet - Munkavállalói nyilatkozat

Munkavállaló neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Az NHSZ Tatabánya Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát és annak 2. sz. mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatót megismertem, az abban foglalt adatkezelésekhez hozzájárulok.

Az általam esetlegesen megadott, nem a saját személyes adataim NHSZ Tatabánya Zrt. előtti feltárására az érintettől felhatalmazással rendelkezem (Pótszabadság, családi adókedvezmény és baleset esetén értesítendő családtag, stb.)

Kelt:.....

aláírás

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.4 4. számú melléklet - Válaszlevél önéletrajzokra

Tisztelt

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte az NHSZ Tatabánya Zrt. számára. Tájékoztatjuk önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen. Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján hat hónapig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét postai úton társaságunk központjába (NHSZ Tatabánya Zrt., 2800 Tatabánya Erdész utca E.) vagy emailben az info.tatabanya@nhsz.hu címre kérjük eljuttatni. Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket. Bizalmát és a Társaság iránti érdeklődését NHSZ Tatabánya Zrt. nevében még egyszer köszönjük.

Üdvözlettel:

Tatabánya, 20.....



**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

Kiadás:	2018.05.25.
Változat:	5.
Azonosító:	

6.5 5. számú melléklet - Önéletrajz betekintési nyilvántartás

Betekintő neve	Munkaköre	Betekintés célja	Betekintés ideje	Aláírás

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.6 6. számú melléklet - Kamerarendszer tájékoztató

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET

Ezúton tájékoztatjuk az érintetteket arról, hogy az NHSZ Tatabánya Zrt. a alatt található telephelyén a személy-és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelő kamerarendszert) működtet, mely személyes adatokat tartalmazó képfelvételeket készít. Az társaság elektronikus megfigyelőrendszereit az adatkezelőként az NHSZ Tatabánya Zrt. (2800 Tatabánya, Erdész utca E.) üzemelteti. Az adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást a Derik Hungária Kft. / Penta-net Biztonságszolgálati Kft. munkatársai végeznek szerződésben meghatározott feladatok ellátására.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartás alapján történik. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásnak minősül, amennyiben a kamerával megfigyelt helyiségbe a jelen tájékoztató ismeretében bemegy. A kezelt adatok köre: a telephelyen dolgozó vagy egyéb okból ott tartózkodó személyek képfelvételeken látszódnó arcképmása és egyéb adatai.

A megfigyelés és képrögzítés célja az emberi élet és a testi épség, továbbá a társaság használatában álló vagyontárgyak védelme, melynek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tetten érése, a jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá az esetleges jogsértésekkel összefüggésben azok hatósági eljárás keretében történő felhasználása.

Az elektronikus megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, az irodaépületben tárolt felvételek felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével törlésre kerülnek.

A kamerák elhelyezése és az általuk megfigyelt terület az NHSZ Tatabánya Zrt. adatkezelési szabályzatának 10. számú mellékletében kerülnek részletezésre.

Tájékoztatjuk, hogy azon érintett, akiknek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, kérelmezheti

- tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről
- személyes adatainak helyesbítését
- kötelező adatkezeléstől eltekintve személyes adatainak törlését

A kérelmeket az NHSZ Tatabánya Zrt. adatvédelmi felelősének címezve lehet benyújtani postai úton a 2800 Tatabánya, Erdész utca E. címre.

Tatabánya, 20

.....

aláírás

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.7 7. számú melléklet - Kamerarendszer által megfigyelt területek

Az NHSZ Tatabánya Zrt. telephelyein elektronikus megfigyelőrendszereket (kamerarendszer) üzemeltet. Az egyes telephelyeken kamerákkal megfigyelt területek az alábbiak:

Tatabánya központ (Erdész utca E)

1.csoport

- 1. számú kamera – Műhely/Iroda
- 2. számú kamera – Telephely parkoló
- 3. számú kamera – Garázssor
- 4. számú kamera – Főkapu
- 5. számú kamera – Főbejárat (irodaház)
- 6. számú kamera – Belső udvar
- 7. számú kamera – Telephely parkoló
- 8. számú parkoló – Telephely bejáró
- 9. számú kamera – Telehely parkoló
- 10. számú kamera – Telephely parkoló
- 11. számú kamera – Raktárépület
- 12. számú kamera – Telephely
- 13. számú kamera – Telephely szgk. parkoló
- 14. számú kamera – Bejövő rendszám
- 15. számú kamera – Kimenő rendszám
- 16 számú kamera – Szállítás bejárat
- 17 számú kamera – Öltöző folyosó
- 18 számú kamera – Szállítás/műhely közötti terület

2.csoport

- 1. számú kamera - Raktár bejárat
- 2. számú kamera - Műhely

3.csoport

- 1. számú kamera - Irodaépület bejárat
- 2. számú kamera - Belső udvar
- 3. számú kamera - Főkapu
- 4. számú kamera - Szociális épület folyosó
- 5. számú kamera - Szociális épület bejárat

Tatabánya hulladéklerakó (Dubnik völgy)

1.csoport

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

- 1. számú kamera - Bálázó bejárat
- 2. számú kamera - Bálázó
- 3. számú kamera - Üzemanyag kút

2. csoport

- 1. számú kamera - Depó bejárat
- 2. számú kamera - Bejövő út
- 3. számú kamera - Rendszám
- 4. számú kamera - Bejövő mérleg
- 5. számú kamera - Depótér feljáró
- 6. számú kamera - Kimenő mérleg

Csömör telephely (Csömör, Főnix utca)

- 1. számú kamera – Irodaépület előtti terület, parkoló
- 2. számú kamera – Épület melletti parkoló
- 3. számú kamera – Bálázó bejárat
- 4. számú kamera – Irodaépület mögötti terület
- 5. számú kamera – Hídmérleg
- 6. számú kamera – Főkapu forgalom
- 7. számú kamera – Mérleg előtti terület
- 8. számú kamera – Bálázó gép
- 9. számú kamera - Fémbontó belső terület
- 10. számú kamera – Fémbontó belső terület
- 11. számú kamera – Fémbontó bejárat
- 12. számú kamera – Fémbontó raktár
- 13. számú kamera – Fémbontó előtti terület
- 14. számú kamera – Fémbontó mögötti terület
- 15. számú kamera – Fémbontó mögötti terület
- 16. számú kamera – Fémbontó-bálázó közötti terület
- 17. számú kamera – Fémbontó bálázó közötti terület
-

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.8 8. számú melléklet - Jegyzőkönyv minta kamerás képekbe való betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1. Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2. Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve),
illetve a
2. valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja:
3. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):
4. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
5. Adatbetekintés indoka és célja:
6. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendó):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - egyéb:
7. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás



6.9 9. számú melléklet - Jegyzőkönyv minta kamerás képek zárolásáról

JEGYZŐKÖNYV

ZÁROLÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A zárolás kezdeményezője:

A zárolás kezdeményezésének indokának leírása:

.....

A zárolni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):.....

.....

- zárolni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc):.....

A zárolás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából

- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása

- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése

- egyéb:

Dátum:

.....

kezdeményező aláírása

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

DÖNTÉS A ZÁROLÁSRÓL

A zárolásról döntő személy

- kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy
- belső adatvédelmi felelős

A döntés

- a zárolási kérés elfogadva, a zárolás megtörténik
- a zárolási kérés megalapozatlan, a zárolás nem történik meg
- a zárolási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a zárolási kérés a zárolás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Dátum:

.....
zárolásról döntő személy aláírása

ZÁROLÁS

Zárolás helyszíne és ideje:

A zárolást végző személy:

A zárolt felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Dátum:

.....
zárolást végző személy aláírása

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

ZÁROLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A zárolt felvétel zárolása megszűnt:

- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a zárolt felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum:

.....

zárolásról döntő személy aláírása

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.10 10. számú melléklet - Betekintési és Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Az NHSZ Tatabánya Zrt. telephelyein a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) elektronikus megfigyelőrendszer (térfelügyelő kamerarendszer) működtet, mely személyes adatokat tartalmazó képfelvételeket készít.

Az egyes telephelyeken készült felvételekhez a következő személyek férnek hozzá:

Jogosult	Jogosultság mértéke	Jogosultság kezdete	Érintett rendszer leírása	Jogosultság megszűnésének napja
Derik Hungária Kft porta és távfelügyeleti szolgálat	Betekintési jogosultság	Szerződés kezdete	Tatabánya központ, Csömör telephely kamerarendszer	
Penta-net Biztonságszolgálati Kft.	Betekintési jogosultság	Szerződés kezdete	Tatabánya depó kamerarendszer	
Nedermann Kft.	Betekintési jogosultság	Szerződés kezdete	Tatabánya központ kamerarendszer	
Pénzügyi igazgató	Betekintési jogosultság	Szerződés kezdete	Tatabánya központ, Csömör, Tatabánya depó kamerarendszer	
Telepvezető – Tatabánya depó	Betekintési jogosultság	Szerződés kezdete	Tatabánya depó kamerarendszer	
Telepvezető – Csömör telephely	Betekintési jogosultság	Szerződés kezdete	Csömör kamerarendszer	
Rendszergazdák	Betekintési és zárolási jogosultság	Szerződés kezdete	Tatabánya központ, Csömör, Tatabánya depó kamerarendszer	

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.11 11. számú melléklet - Adatvédelmi incidens nyilvántartó minta

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../INCD
<p>ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP</p> <p>A belső adatvédelmi felelős tölti ki!</p> <p>Az adatvédelmi incidens időpontja (Incidens kezdetétől az elhárítás végleges időpontjáig; ÉÉÉÉ.HH.NN ÓÓ:PP formában)</p> <p>Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:</p> <p>Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:</p> <p>Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:</p> <p>Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:</p> <p>Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:</p> <p>Az adatvédelmi incidens hatásai:</p> <p>Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:</p> <p>Helyszín, dátum</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">..... belső adatvédelmi felelős</p>

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.12 12. számú melléklet - Honlapra feltöltendő általános adatvédelmi tájékoztató

Az adatkezelés szabályai

Az NHSZ Tatabánya Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen szabályzat fogalmi rendszere azonos az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz a Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő.

A Társaság mindenkor vezérigazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) -ében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) -ében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.13 13. számú melléklet - Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató – Eseti konténeres szolgáltatás

Tájékoztatjuk, hogy konténer rendelésre a Társaság központjában személyesen, vagy a kontener.tatabanya@nhsz.hu e-mail címre küldött email-ben van lehetősége.

A rendeléshez az alábbi adatok megadására van szükség:

- Név
- Cím
- Születési hely és idő
- Anyja neve
- Telefonszám
- Hulladék típusa
- Igényelt konténer mérete
- Kiszállítás helye és ideje

A 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) pontja értelmében az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatainak megadott e-mail címre történő elküldése.

A szolgáltatás teljesítéséhez az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat elektronikus formában kezeljük, az adatokat a 2000. évi C törvény (számviteli törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk. Az adatok papíron és elektronikus formában kerülnek tárolásra. A rendelkezésre álló személyes adatok a megrendelt szolgáltatás teljesítésétől eltérő célokra nem kerülnek, nem kerülhetnek felhasználásra.

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.14 14. számú melléklet - Válaszlevél – Eseti konténeres szolgáltatás megrendelés

Tisztelt

Köszönjük, igénybe veszi konténeres szolgáltatásunkat. Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez megadott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdésében meghatározott jogalappal, a szolgáltatás teljesítéséhez és a számlázáshoz rögzítjük, és a továbbiakban a 2000. évi C törvény (számviteli törvény) előírásai szerint 8 évig tároljuk.

Az adatok papíron és elektronikus formában kerülnek tárolásra. A rendelkezésre álló személyes adatok a megrendelt szolgáltatás teljesítésétől eltérő célokra nem kerülnek, nem kerülhetnek felhasználásra.

Üdvözlettel:

Tatabánya, 20



6.15 15. számú melléklet – Munkára alkalmas állapot vizsgálati
jegyzőkönyv minta

VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Vizsgálat helye:

Vizsgálat ideje: 20... év hó nap óra perc

Tárgy: (név)
..... (beosztás) ittasságának
megállapítása.

Jelen vannak:

..... vizsgálatot végző,
..... tanú
..... tanú

A vizsgálat során használt alkoholszonda típusa

A megállapított alkoholszint: ezrelék.

Az ittasságra utaló jelek:.....

.....

(alkohol szag, zavaros beszéd, dülöngélő járás, viselkedés stb.)

A vizsgált dolgozó az észlelt jelekkel és a mérési eredménnyel kapcsolatban a következőket közli:

.....

Intézkedés:

A jegyzőkönyvhöz mellékelve: alkoholszonda

Tanúk:

.....
..... a vizsgálatot végző aláírása

A jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul vettem:

a vizsgált dolgozó aláírása

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.16 16. számú melléklet – Tájékoztató – Partner kapcsolattartó adatok kezelése

Tisztelt Partnerünk!

Társaságaink között fennálló szerződés/szerződések megkötése és a vonatkozó tevékenységek teljesítése kapcsán alkalmazottak személyes adatai (Név, email cím, telefonszám) kerültek átadásra.

Az NHSZ Tatabánya Zrt. a szerződéssel kapcsolatban birtokába jutott személyes adatokat célhoz kötötten, kizárólag a szerződésben vállalat szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban (szerződések kezelése, számlázás, kapcsolattartás) használja fel.

Az adatok papíron és elektronikus formában kerülnek tárolásra. A rendelkezésre álló személyes adatok a megrendelt szolgáltatás teljesítésétől eltérő célokra nem kerülnek, nem kerülhetnek felhasználásra.

Tisztelettel:

NHSZ Tatabánya Zrt.

Gíber Erzsébet
vezérigazgató

Pap Katalin
pénzügyi igazgató

Tatabánya, 20

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.17 17. számú melléklet – GPS nyomkövető alkalmazás munkavállalói tájékoztató

Az NHSZ Tatabánya Zrt. a hulladékgazdálkodási szolgáltatási folyamatban használt gépjárműveiben GPS nyomkövető rendszer üzemel. A rendszer alkalmazásának célja a Társaság tulajdonában lévő gépjárművek helymeghatározása (vagyonvédelmi céllal), illetve a logisztikai és munkaszervezési feladatok támogatása, a szolgáltatói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az adatkezelés a gépjármű rendszámára, a jármű által megtett útvonalra, távolsága és a járműhasználat idejére terjed ki. Az ellenőrzés csak a munkavégzés idejére történik, a gépjárművezető nincs nyilvántartva.

A nyomkövető rendszert (beleértve az egyes járművekbe telepített jeladókat) a Secret Control GPS Kft. a 197/2017 számú szerződés alapján biztosítja. A rendszerhez való hozzáférés felhasználóhoz kötött, betekintési jogosultsággal a területi logisztikai osztály kollégái rendelkeznek. A rendszer által tárolt adatok 1 év elteltével törlésre kerülnek.

Az érintett az NHSZ Tatabánya Zrt. mint adatkezelő működésével, személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéseit az NHSZ Tatabánya Zrt. adatvédelmi felelősének címezve lehet benyújtani postai úton a 2800 Tatabánya, Erdész utca E. címre.

Tájékoztatjuk, az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

- tájékoztatáshoz való jog: tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, zárolását, törlését

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.18 18. számú melléklet – GPS nyomkövető alkalmazás hozzájárulás

Alulírott

Munkavállaló neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:,

mint az NHSZ Tatabánya Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. munkavállalója tudomásul veszem, hogy a Társaság a hulladékgazdálkodási szolgáltatási folyamatban használt gépjárműveiben GPS nyomkövető rendszer üzemel. A GPS nyomkövető rendszer által szolgáltatott földrajzi helyzet meghatározási adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy a GPS nyomkövető eszköz által szolgáltatott adatok kezeléséről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról a szükségstájékoztatót megkaptam. Jelen nyilatkozatom visszavonásig, illetve a munkaviszony vagy szerződéses jogviszony fennállásáig érvényes.

Kelt:.....

.....

aláírás

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

6.19 19. számú melléklet - NHSZ Tatabánya Zrt. adatkezelési és adatfeldolgozási nyilvántartás

Adatkezelés módja	Kezelt adatok meghatározása	Adatok tárolási formája	Adatok tárolási helye	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Adatok tárolási ideje	Adatokhoz való hozzáférés	Adattovábbítás
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. Tulajdonosi adatok	Papír alapú	Titkárság, zárható szekrény	2013. évi V. törvény; 67/2014 kormányrendelet	Társaság részvényeseinek nyilvántartása		Titkárság	
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. Alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Digitális (SAP)	Adatközpont	2012. évi I. törvény	Munkaviszonnyal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás		Munkaügyi osztály dolgozói	ONYF; NAV
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. Alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Papír alapú	Munkaügyi iroda, zárható szekrény	2012. évi I. törvény	Munkaviszonnyal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás		Munkaügyi osztály dolgozói	ONYF; NAV
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. Alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, TAJ szám)	Papír alapú	Munkaügyi iroda, zárható szekrény	1993. évi SCIII. törvény	Munkabalesetek vizsgálása, jegyzőkönyvezése		Munkaügyi osztály dolgozói	Pamaitla Bt. – Munka- és tűzvédelmi szolgáltatás (Adatfeldolgozó)
Adatkezelés	Álláshirdetésre / Ad-hoc jelentkezők önéletrajza	Papír alapú	Titkárság, zárható szekrény	2011. évi CXII. törvény	Elvárásoknak megfelelő munkavállaló kiválasztása	6 hónap	Titkárság; nyitott pozíciótól függően a középvezető	
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. Ügyfél adatok (Név, cím, születési hely és idő, anyja neve, számlaszám)	Digitális (SAP)	Adatközpont	2012. évi CLXXXV.	Közszolgáltatási szerződések nyilvántartása	8 év	Közgazdasági osztály/Számlázás	Nyomda - Fizetési felszólítók (Adatkezelés)
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. megrendelő adatok (Megrendelő név, cím, adószám, számlaszám, kapcsolattartó név és telefonszám)	Digitális (SAP)	SAP	Megrendelővel kötött szerződés	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítése, számlázás	8 év	Marketing/Logisztika/Számlázás	
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. megrendelő adatok (Megrendelő név, cím, adószám, számlaszám, kapcsolattartó név és telefonszám)	Papír alapú	Irattár	Megrendelővel kötött szerződés	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítése, számlázás	8 év	Marketing/Logisztika/Számlázás	
Adatkezelés	Eseti szerződés megrendelő adatok (Név, cím, születési hely és idő, anyja neve, számlaszám, telefonszáma, e-mail címe)	Papír alapú	Szerződés, nyomtatott e-mail a logisztikán lefűzve vagy irattárban	Megrendelővel kötött szerződés	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítése, számlázás	8 év	Logisztika dolgozói	



**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

Kiadás:	2018.05.25.
Változat:	5.
Azonosító:	

Adatkezelés	Eseti szerződés megrendelő adatok (Név, cím, születési hely és idő, anyja neve, számlaszáma, telefonszáma, e-mail címe)	Digitális (SAP)	Email rendelés	2011. évi CXII. törvény	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítése, számlázás	8 év	Logisztika dolgozói	
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. megrendelő adatok (Megrendelő név, cím, adószám, számlaszám, KÜJ, KTJ))	Papír alapú	Depó iroda / Csömör iroda	2012. évi CLXXXV. Törvény	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek és törvényi előírásnak való megfelelés (hulladékbevallás), számlázás	10 év	Mérlegkezelő rendszer felhasználói	Környezetvédelmi hatóság - hulladékbevallás
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. megrendelő adatok (Megrendelő név, cím, adószám, számlaszám, KÜJ, KTJ))	Digitális (PW2)	Depó iroda / Csömör iroda	2012. évi CLXXXV. Törvény	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek és törvényi előírásnak való megfelelés (hulladékbevallás), számlázás	10 év	Mérlegkezelő rendszer felhasználói	Környezetvédelmi hatóság - hulladékbevallás
Adatkezelés	Ügyfél adatok (arckép, rendszám)	Digitális	Kamerarendszer/ Depó (HT)	2012. évi CLXXXV. Törvény 69/A	Hulladéklerakási járulékkal kapcsolatos jogsértő cselekmények megelőzése	60 nap	Mérlegkezelők	
Adatkezelés	Ügyfél adatok (arckép)	Digitális	Kamerarendszer/ Depó	2005. évi CXXXIII. Törvény	Vagyonvédelem	3 munkanap	Adatvédelmi szabályzatban meghatározott személyek	Penta-net Biztonságszolgálati Kft. - Adatfeldolgozóként (Őrző-védő szolgáltatás)
Adatkezelés	Beszállítói partner adatok, számlák (kapcsolat tartó, cég név, cím, adószám)	Digitális (SAP)	Adatközpont / FTP szerver	Megrendelővel kötött szerződés	Számla igazolás workflow - Belső szabályzat alapján	8 év	DMS workflow résztvevői	
Adatkezelés	NHSZ Tatabánya Zrt. megrendelő adatok (Megrendelő név, cím, adószám, számlaszám, kapcsolattartó név és telefonszám)	Digitális	FTP szerver (DMS)	Megrendelővel kötött szerződés	Szerződés szerinti szolgáltatások biztosítása, számlaellenőrzés	8 év	Osztályok kijelölt dolgozói	
Adatkezelés	Név / Idő adatok (Beléptető rendszer)	Digitális	Porta/Beléptető vezérlő gép	2005. évi CXXXIII. Törvény	Belépési jogosultság, "munkaidő ellenőrzés"		Rendszergazdák	
Adatkezelés	Rendszám	Kamerarendszer	Kamerarendszer/ Tatabánya központ	2005. évi CXXXIII. Törvény	Behajtási jogosultság ellenőrzése (White list)	Munkaviszony idejére	Adatvédelmi szabályzatban meghatározott személyek	Derik Hungária Kft. - Adatfeldolgozóként (Őrző-védő és távfelügyeleti szolgáltatás)
Adatkezelés	Munkavállaló/ügyfél adatok (arckép)	Kamerarendszer	Kamerarendszer/ Tatabánya központ	2005. évi CXXXIII. Törvény	Vagyonvédelem	3 munkanap	Adatvédelmi szabályzatban meghatározott személyek	Derik Hungária Kft. - Adatfeldolgozóként (Őrző-védő és távfelügyeleti szolgáltatás)
Adatkezelés	Munkavállaló/ügyfél adatok (arckép)	Kamerarendszer	Kamerarendszer/ Csömör központ	2005. évi CXXXIII. Törvény	Vagyonvédelem	3 munkanap	Adatvédelmi szabályzatban meghatározott személyek	Derik Hungária Kft. - Adatfeldolgozóként (Őrző-védő és távfelügyeleti szolgáltatás)



**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

Kiadás:	2018.05.25.
Változat:	5.
Azonosító:	

Adatkezelés	Dolgozók okmányai (Jogosítványok)	Digitális	Központi adattároló, meghatározott felhasználói csoport	2012. évi I. törvény	Munkavégzéshez szükséges okmányok érvényességének ellenőrzése	Munkaviszony idejére, munkaviszony megszűnése esetén az adatok kilépéskor törlésre kerülnek	Logisztika dolgozói	
Adatkezelés	Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyfelek személyes adatai (név, cím, anyja neve, születési helye és ideje, adószám, számlaszám)	Digitális (SAP)	SAP	Tagsági szolgáltatás	Adatfeldolgozóként a közszolgáltatási szerződések nyilvántartása, számlázás	8 év	Számlázás	
Adatkezelés	Gépjárművezetők tartózkodási helye GPS koordináták alapján	Digitális (Webbase)	Secret Control szerverén	Munkáltatói jogos érdek	Vagyonvédelem, logisztikai folyamat támogatás és ellenőrzés		Logisztika kijelölt felhasználói	Secret Control (Adatfeldolgozó, szolgáltató)
Adatfeldolgozás	Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyfelek személyes adatai (név, cím, anyja neve, születési helye és ideje, adószám, számlaszám)	Papír alapú	Számlázás	Tagsági szolgáltatás	Adatfeldolgozóként a közszolgáltatási szerződések nyilvántartása, számlázás	8 év	Számlázás	
Adatfeldolgozás	Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Digitális (SAP)	SAP	Tagsági szolgáltatás	Munkaviszonnal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás		Munkaügy	ONYF; NAV
Adatfeldolgozás	Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Papír	Számlázás	Tagsági szolgáltatás	Munkaviszonnal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás		Munkaügy	ONYF; NAV
Adatfeldolgozás	NHSZ Biogáz Tatabánya Zrt. megrendelő adatok (Megrendelő név, cím, adószám, számlaszám, kapcsolattartó név és telefonszám)	Digitális (SAP)	SAP	Kommunális hulladékkezelési jogszabály előírás	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítése, számlázás	8 év	Számlázás	
Adatfeldolgozás	NHSZ Biogáz Tatabánya Zrt. megrendelő adatok (Megrendelő név, cím, adószám, számlaszám, kapcsolattartó név és telefonszám)	Papír	Számlázás	Ügyviteli szerződés keretében végzett szolgáltatás	Szolgáltatás szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítése, számlázás	8 év	Számlázás	

	ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT	Kiadás:	2018.05.25.
		Változat:	5.
		Azonosító:	

Adatfeldolgozás	NHSZ Biogáz Tatabánya Kft. alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Digitális (SAP)	SAP	Ügyviteli szerződés keretében végzett szolgáltatás	Munkaviszonnal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás	8 év	Munkaügy	ONYF; NAV
Adatfeldolgozás	NHSZ Biogáz Tatabánya Kft. alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Papír	Munkaügy iroda, zárható szekrény	Ügyviteli szerződés keretében végzett szolgáltatás	Munkaviszonnal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás	8 év	Munkaügy	ONYF; NAV
Adatfeldolgozás	AVE Magyarország Kft. alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Digitális (SAP)	SAP	Ügyviteli szerződés keretében végzett szolgáltatás	Munkaviszonnal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás		Munkaügy	ONYF; NAV
Adatfeldolgozás	AVE Magyarország Kft. alkalmazottak adatai (név, cím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, számlaszám, TAJ szám, iskolai végzettség, gyermekek adatai)	Papír	Munkaügy iroda, zárható szekrény	Ügyviteli szerződés keretében végzett szolgáltatás	Munkaviszonnal kapcsolatos tények megállapítása, bérszámfejtés, TB ügyintézés, statisztikai adatszolgáltatás		Munkaügy	ONYF; NAV